

UNIVERSITY OF MUMBAI

No.BCC/197/2001

Formation of Advisory Committee  
to look into the matter relating  
to reservation as well as other  
Education Programme for SC/ST

**CIRCULAR:**

Heads/Directors of the University Departments / Centres and Principals of the non-Government Colleges are hereby informed that as suggested by the University Grants Commission, an Advisory Committee under the Chairmanship of the Head/Director/Principal be set up / form in the Departments/Centres /Colleges to look into the matter relating reservation as well as other educational programmes for the Scheduled Castes, Scheduled Tribes. The Committee should meet at least once in a quarter and more frequently according to the need. There is a need for this committee to meet after the admission process is completed but before the admission is closed to take stock of the fulfilment of the reservation and to take corrective steps in time before admission is closed. The Committee should be made effective by including in it members of the teaching staff of the University/College who belong to Scheduled Caste/ Scheduled Tribes who have been taking interest in the educational reservation and educational progress of the SC/ST and members of the teaching staff who while not belonging to SC/ST, have also been taking interest in the welfare of the backward classes.

They are further requested to send a report about the fulfilment of reservation for Scheduled Castes, Scheduled Tribes to the University within a week of the completion of the admission process but not before closing admission so that in case any corrective steps are required to be taken for the current year it may not be too late.

The University after receiving the report from the Departments /Centres / Colleges will send a complete comprehensive report of admission of SC/ST fulfilment of reservation in all Courses/Faculties/Departments incorporating and analysing the reports received from them to the University Grants Commission and a copy to the Special Commissioner for Scheduled Castes/Scheduled Tribes within 14 days of the completion of the admission process but not before admission is closed to facilitate timely remedial measures, if necessary in the concerned academic year itself.

They are further requested to communicate to the University the action taken in this behalf.

MUMBAI-400 032

11<sup>th</sup> June, 2001

Sd/-  
FOR REGISTRAR

Heads/Directors of the University Departments and Principals of the non-Government Colleges.  
Dy. Registrar (UG, PG. & Thesis Section ), Dy. Registrar Affiliation Section for information & necessary action

Sd/-  
FOR REGISTRAR

मुंबई विद्यापीठ

वि.क./स्थायी समिती / २९८ / २००३

दिनांक - ११ जुलै, २००३.

पारपत्रक :-

सर्व प्राचार्यांना विद्यापीठ अनुदान आयोगाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार आरक्षणाच्या संलग्नकावणीसाठी महाविद्यालयांमध्ये सल्लागार समिती स्थापन करण्याबाबत पत्र क्र. बीसीसी / १२७ / २००१, दिनांक - ११ जून, २००१ अन्वये कळविण्यात आले होते. [ संलग्न ]

ज्या महाविद्यालयात अद्याप अशाप्रकारे सल्लागार समिती गठीत करण्यात आली नसेल त्या महाविद्यालयात त्वरीत अशी समिती गठीत करण्यात यावी.

सर्व महाविद्यालयांच्या प्राचार्यांना कळविण्यात येते की, त्यांनी समितीच्या सवस्यांकी नावे विद्यापीठास कळवावीत.

त्यांना असेही कळविण्यात येते की, त्यांनी विद्यापीठ अनुदान आयोगाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार वेळोवेळी सल्लागार समितीच्या बैठका आयोजित करून समितीचा अहवाल विद्यापीठास काढवावा.


  
कुलसचिवांकरिता.

मुंबई - ४०० ०३२.

दिनांक - ११ जुलै, २००३.

प्रती :-

संचालक / प्राचार्य, सर्व संलग्नित आशासक्य कला, वाणिज्य विज्ञान / शिक्षणशास्त्र विधी, अभियांत्रिकी, व्यवस्थापन औद्योगिकशास्त्र शास्त्र व वास्तुशास्त्र महाविद्यालये आणि मान्यता प्राप्त पदव्युत्तर शिस्त्या.

  
कुलसचिवांकरिता.

[ कृ. मा. प. ]

## मुंबई विद्यापीठ

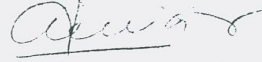
विशेष कक्ष/ स्थायी समिती / (१४)/ ४४५ / २००५  
दिनांक- १९, नोव्हेंबर २००५

### परिपत्रक:-

सर्व प्राचार्यांना विद्यापीठ अनुदान आयोगाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार आरक्षणाच्या अमलबजावणीसाठी महाविद्यालयामध्ये सल्लागार समिती स्थापन करण्याबाबत व समितीच्या सदस्यांची नावे विद्यापीठास कळविण्याबाबत आणि समितीच्या बैठकीचे इतिवृत्त विद्यापीठास वेळोवेळी पाठविण्याबाबत पत्र क्र बीसीसी/ १९७/२००१ दिनांक - ११ जून, २००१ आणि विशेष कक्ष/स्थायी समिती / २९८/२००३ दिनांक ११ जुलै, २००३ विशेष कक्ष/स्थायी समिती / (१४)/ ५४८/२००४ अख्ये कळविण्यात आले होते.

मान. कुलगुरूंच्या आदेशानुसार पुन्हा त्यांना कळविण्यात येते की ज्या महाविद्यालयात अशाप्रकारे सल्लागार समिती गठीत करण्यात आली नसेल त्या महाविद्यालयात त्वरीत अशी समिती गठीत करण्यात यावी, व समितीच्या सदस्यांची नावे विद्यापीठास कळविण्यात यावीत आणि समितीच्या बैठकीचे इतिवृत्त विद्यापीठास वेळोवेळी पाठविण्यात यावे.

शिष्यवृत्ती विषयक मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांच्या तक्रारी तसेच मागासवर्गीय विद्यार्थी शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांच्या तक्रारी प्रथम महाविद्यालयाच्या सल्लागार समितीपुढे ठेवण्यात याव्यात. ज्या महाविद्यालयात मागासवर्गीय विद्यार्थी व शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांच्या तक्रारी असतील अशा महाविद्यालयातील सल्लागार समितीच्या बैठकांना विद्यापीठाच्या स्थायी समितीचे एक सदस्य व विशेष कक्षाचे उपकुलसचिव (स्थायी समितीचे सदस्य सचिव) यांना निमंत्रित करण्यात यावे व त्यांच्या उपस्थितीत बैठक आयोजित करण्यात यावी सदस्यांचे - नाव विशेष कक्षातर्फे महाविद्यालयास कळविण्यात येईल.



कुलसचिवाकरीता,

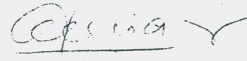
मुंबई- ४०० ०३२.

दिनांक : १९, नोव्हेंबर २००५.

प्रति,

संचालक/प्राचार्य, सर्व संलग्नित अशासकीय कला, वाणिज्य, विज्ञान, शिक्षणशास्त्र, विधी, अभियांत्रिकी, व्यवस्थापन, औषध निर्माण शास्त्र व वास्तुशास्त्र महाविद्यालये आणि मान्यता प्राप्त पदव्युत्तर संस्था.

उपकुलसचिव, (संलग्नता/घटक महाविद्यालये) यांना माहितीकरीता रवाना.



कुलसचिवाकरीता,



## मुंबई विद्यापीठ

विशेष कक्ष/ स्थायी समिती / (१४)/४९६ /२००५

दिनांक- २२ डिसेंबर, २००५

### परिपत्रक:-

सर्व प्राचार्यांना विद्यापीठ अनुदान आयोगाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार आरक्षणाच्या अमलबजावणीसाठी महाविद्यालयामध्ये सल्लागार समिती स्थापन करण्याबाबत व समितीच्या सदस्यांची नावे विद्यापीठास कळविण्याबाबत आणि समितीच्या बैठकीचे इतिवृत्त विद्यापीठास वेळोवेळी पाठविण्याबाबत पत्र क्र.बीसीसी/१९७/२००५ दिनांक -११ जून, २००५, विशेष कक्ष/स्थायी समिती /२९८/२००३, दिनांक- ११ जुलै, २००३ आणि विशेष कक्ष/स्थायी समिती/(१४)/४६५/२००५, दिनांक- १९ नोव्हेंबर, २००५ अन्वये कळविण्यात आले होते.

मान. कुलगुरूंच्या आदेशानुसार पुन्हा त्यांना कळविण्यात येते की ज्या महाविद्यालयात अशाप्रकारे सल्लागार समिती गठीत करण्यात आली नसेल त्या महाविद्यालयात त्वरीत अशी समिती गठीत करण्यात यावी, व समितीच्या सदस्यांची नावे विद्यापीठास कळविण्यात यावीत आणि समितीच्या बैठकीचे इतिवृत्त विद्यापीठास वेळोवेळी पाठविण्यात यावे.

शिष्यवृत्ती विषयक मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांच्या तक्रारी तसेच मागासवर्गीय विद्यार्थी शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी यांच्या तक्रारी प्रथम महाविद्यालयाच्या सल्लागार समितीपुढे ठेवण्यात याव्यात. ज्या महाविद्यालयात मागासवर्गीय विद्यार्थी व शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांच्या तक्रारी असतील अशा महाविद्यालयातील सल्लागार समितीच्या बैठकांना विद्यापीठाच्या स्थायी समितीचे एक सदस्य व विशेष कक्षाचे उपकुलसचिव (स्थायी समितीचे सदस्य सचिव) यांना निमंत्रित करण्यात यावे व त्यांच्या उपस्थितीत बैठक आयोजित करण्यात यावी सदस्यांचे नाव विशेष कक्षातर्फे महाविद्यालयास कळविण्यात येईल.

  
कुलसचिवाकरीता,

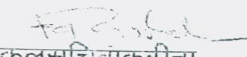
मुंबई- ४०० ०३२.

दिनांक : २२ डिसेंबर, २००५.

ध्यानी,

संचालक/प्राचार्य, सर्व संलग्नित अशासकीय कला, वाणिज्य, विज्ञान, शिक्षणशास्त्र, विधी, अभियांत्रिकी, व्यवस्थापन, औषध निर्माण शास्त्र व वास्तुशास्त्र महाविद्यालये आणि मान्यता प्राप्त पदव्युत्तर संस्था.

उपकुलसचिव, (संलग्नता/घटक महाविद्यालये) यांना माहितीकरीता रवाना.

  
कुलसचिवाकरीता,



UNIVERSITY OF MUMBAI

No. Spl. Cell 233 / of 2009

CIRCULAR :-

Subject: Formation of Advisory Committee to look into the matter relating to reservation as well as other Education Programme for SC/ST

Heads/Directors of the University Departments / Centres and Principals, of the Non-Government Colleges are hereby informed that as suggested by the University Grants Commission, an Advisory Committee under the Chairmanship of the Head/Director/Principal be set up/form in the Departments/Centres/Colleges. The Committee should meet at least once in a quarter and more frequently according to the need. There is a need for this committee to meet after the admission process is completed but before the admission is closed to take stock of the fulfillment of the reservation and to take corrective steps in time before of the University/College who belong to Scheduled Caste/Scheduled Tribes who have been taking interest in the educational reservation and educational progress of the SC/ST and members of the teaching staff who while not belonging to SC/ST, have also been taking interest in the welfare of the backward classes.


They are further requested to send a report about the fulfillment of reservation for Scheduled Caste/Scheduled Tribes to the University within a week of the completion of the admission process but not before closing admission so that in case any corrective steps are required to be taken for the current year it may not be too late.

The University after receiving the report from the Departments/Centre/Colleges will send a complete comprehensive report of admission of SC/ST fulfillment of reservation in all Courses/Faculties/Departments incorporating and analyzing the reports received from them to the University Grants Commission and a copy to the Special Commissioner for Scheduled Caste/Scheduled Tribes within days of the completion of the admission process but not before admission is closed to facilitate timely remedial measures, if necessary in the concerned academic year itself.


They are further requested to communicate to the University the action taken in this behalf.

MUMBAI - 400 032.

Date: - 18<sup>th</sup> June, 2009.

  
P. K. Venkatramani  
REGISTRAR

1. Heads/Directors of the University Departments and Principals of the Non-Government Affiliated Colleges in Arts, Commerce, Science, Law, Education, Engineering, Management & Equivalent Colleges.
2. Deputy Registrar (UG, PG, & Thesis Section), Deputy Registrar Affiliation Section for information & necessary action.

  
P. K. Venkatramani  
REGISTRAR