UNIVERSITY OF MUMBAI

IMPORTANT INSTRUCTIONS TO THE COLLEGES/INSTITUTES/DEPATMENTS

Enclosure of Circular No.Elg./Cir/(39)/561 / 2008

1. Eligibility fees including form Rs. 220/-for students those who are migrating from University in the state of Maharashtra. Rs. 320/- for the Universities outside of the Maharashtra State, Maharashtra State Board of Technical Education (M.S.B.T.E.) and all Boards other than Maharashtra State Board of Higher Secondary, Rs.750/- for Foreign Nationals. Eligibility forms will be provided to the Colleges free of cost. Account will be maintained in the Eligibility Section. Forms will be given to the student free of cost but at the time of submission of form, the Eligibility Fee and form fee shall be accepted by D.D. **OR** Cash only. If the print out of Eligibility Form is taken from the website (By the college/student) at the time of submission of forms Rs.220/-, Rs.320/- and Rs.750/- shall be taken from the student, which includes form fee of Rs.20/-. Cheques will not be accepted.

2. **Student may be asked to see the University of Mumbai Web Site www.mu.ac.in for various courses and its' Eligibility**

3. The colleges should put their stamp and serial number on the Eligibility form.

4. Only one course can be mentioned in one form, for which only one Eligibility Certificate will be issued. Separate application alongwith fees can be made for separate course.

5. Student can apply for Eligibility Certificate in any college affiliated to the University of Mumbai where he wishes to take admission with necessary documents and fees.

   If the students are confident about their Eligibility and admission in the college they can straight away apply for Eligibility Certificate in that college alongwith the necessary documents and fees.

….2/-

6. The college will be paid Rs.20/- service charge for submission of each eligibility form by the University.

7. Student should submit attested photocopies alongwith Eligibility Form (12th, all 3/ 4 Years Statement of Marks in case of degree, Degree Certificate, CET score card, allotment letter, Caste Certificate, Experience Certificate which ever is applicable).

8. After accepting the Eligibility Form, the colleges should prepare a list of students in the enclosed format (Sr. No., Name of the Student, Name of the Board/University, Nationality, Course Applied for, Amount & Remarks) and submit to the Eligibility Section alongwith consolidate D.D. in favour of the **Finance & Accounts Officer, University of Mumbai** for checking and preparation of Provisional Statement of Eligibility Certificate.

9. Eligibility Section will check the total no. of forms mention in the list and D.D., before accepting the forms.

10. After receiving the Eligibility Forms in the Eligibility Section, forms will be verified and Eligibility Certificate will be prepared within 2/3 days. The colleges should send their representative to collect Eligibility Certificates and distribute the same to the students.

11. Original documents need not be taken alongwith the Eligibility forms. Student should be asked to attach attested photocopies only. The University has already directed the colleges to verify the statement of marks of the students vide Circular No.Elg./7017/2007, dated 1st October, 2007 and Elg./116/2008, dated 6th February, 2008, hence there is no need of taking original documents for Eligibility purpose.

12. Admissions are given on the basis of Merit/Reservation policy.

13. Student wishes to take admission in S.Y./T.Y. OR Final year should directly apply to the Eligibility Section, University of Mumbai, Dr. Babasaheb Ambedkar Bhavan, Vidyanagari, Santacruz (East), Mumbai 400 098, for Equivalency as per earlier procedure.

However, student seeking admission in Second Year B.E. / Second Year B.Pharm directly (if they secure **First Year** marks in diploma course in Engineering/ Technology/Pharmacy) may also follow the same procedure for Eligibility (please refer DTE prospectus for Eligibility criteria etc.) should collect Eligibility Form from the college and submit the same in college with allotment letter, marksheets, diploma and eligibility fees.

14. If the Eligibility Certificate is lost, student can apply for duplicate Eligibility Certificate in the same college where he applied for Eligibility Certificate on a plain paper addressed to the Deputy Registrar, Eligibility Section, University of Mumbai, Dr. Babasaheb Ambedkar Bhavan, Vidyanagari, Santacruz (East), Mumbai 400 098, alongwith photocopy of Eligibility Certificate / Eligibility Case No. / Fee Receipt No.. Rs.100/- will be charges for duplicate Eligibility Certificate.

15. Foreign Nationals / Indian Students who have passed examination from Foreign Universities / Institutes / Boards (IB/Cambridge/Edexcel/ A.P. etc.) should also take the Eligibility Form from the affiliated colleges / Recognised Institutes / University Departments and submit the same there itself.

    Indian students who have passed 12th Std., Bachelor Degree etc. from the abroad, should submit attested photocopies of marksheet, degree certificate, Pass Port, Visa etc. alongwith the Eligibility Form. Student of IB, Cambridge etc. can submit predicted grades and certificate of conversion of grades into percentage if their result is not declared. Foreign nationals should also submit the same documents and affix recent photo on the Eligibility Form.

16. Since, the colleges will be simply accepting the Eligibility Forms, the Eligibility Section will verify the Eligibility Forms. If it is found that the student is not eligible for that course, 50% amount will be deducted and 50% amount will be returned to the student as per Ordinance **O.111**. Cheque will be sent to the student directly by the Accounts Section after sending list of such students to the Accounts Section.

<u>मुंबई विद्यापीठ</u>

पात्रता प्रमाणपत्र विभाग

परिपत्रक क्र: Elg./ (३९)/ ५६१ / २००८ चे जोडपत्र

<u>महाविद्यालये/ संस्था/ विभाग यांच्याकरिता महत्वाच्या सुचना</u>

अध्यादेश क्र. १११ नुसार प्रवेश घेण्याआधी विद्यापीठामधुन तात्पुरते प्रमाणपत्र घेणे बंधनकारक आहे.

हजारो विद्यार्थी एकाचवेळी पात्रता विभागात येत असल्याने विद्यार्थ्यांना गर्दीचा प्रचंड त्रास होतो त्याचप्रमाणे गर्दीच्या वेळी अर्ज तपासतांना कर्मचाऱ्यांना अनेक प्रकारच्या अडचणी येतात.

विद्यार्थ्यांना होणारा त्रास व कर्मचाऱ्यांना येणाऱ्या अडचणी लक्षात घेता या प्रक्रियेचे विकेंद्रिकरण करण्याची आवश्यकता निर्माण झाली.

मार्गदर्शक मुद्दे खालीलप्रमाणे आहेत:-

१) महाविद्यालयांना अर्ज मोजून देण्यात येतील व अर्ज देताना कोणतेही शुल्क घेण्यात येणार नाही. अर्ज स्विकारताना पात्रता शुल्क व अर्जाचे शुल्क रु २०/- एकत्रित घेण्यात येईल. अर्जावर देखील अशाच सूचना आहेत.

ज्या महाविद्यालयातून अर्जाचे वितरण करण्यात येईल त्या महाविद्यालयांनी पात्रतेच्या अर्जावर महाविद्यालयाचा शिक्का व अनुक्रमांक टाकावा.

२) महाविद्यालयांनी अथवा विद्यार्थ्यांनी जरी वेबसाईटवरून अर्जाची प्रिंट घेतली असेल तरी विद्यार्थ्यांकडून अर्ज स्विकारतांना महाविद्यालयांनी अर्जाचे शुल्क रू. २०/- धरून रू.२२०/-, ३२०/- व ७५०/- असे शुल्क घ्यावे.

३) एका शाखेतील (faculty)एका अभ्यासक्रमासाठी एकच अर्ज स्विकारण्यात येईल व एकच पात्रता प्रमाणपत्र देण्यात येईल.

४) प्रवेश प्रक्रिया सुरू व्हायच्या आधीच प्रवेशासाठी इच्छीत महाविद्यालयात जाऊन पात्रता प्रमाणपत्रासाठी अर्ज घेऊन त्याच महाविद्यालयात योग्य त्या कागदपत्रांसह व शुल्कासह पात्रता प्रमाणपत्राचा अर्ज विद्यार्थी सादर करू शकतात.
तसेच ज्या विद्यार्थ्यांना अभ्यासक्रमाच्या पात्रतेबद्दल खात्री आहे असे विद्यार्थी वरील प्रक्रियेच्या ऐवजी त्या त्या महाविद्यालयात इच्छित अभ्यासक्रमासाठी अर्ज करू शकतात. ज्या महाविद्यालयात त्या विद्यार्थ्यांस प्रवेशासाठी गुणवत्ता यादीत नाव असेल व त्या महाविद्यालयात त्यास गुणवत्तेनुसार प्रवेश मिळणार असेल त्या महाविद्यालयातून पात्रतेचा अर्ज घेणे व त्याच महाविद्यालयात पात्रतेचा अर्ज आवश्यक त्या फोटोकॉपीसह (Attested photocopies) सादर करणे. याकरिता महाविद्यालयांना अर्ज विद्यापीठात सादर करण्यासाठी व पात्रता प्रमाणपत्र घेऊन जाण्यासाठी प्रत्येक अर्जासाठी रू.२०/- सेवा शुल्क देण्यात येईल.

५) विद्यार्थ्यांनी अर्ज सादर करतांना अर्जासोबत प्रमाणित केलेल्या मुळ प्रमाणपत्रांच्या सत्यप्रती (Attested Photocopies) जोडाव्यात. (१२वी ची गुणपत्रिका, पदवी असल्यास सर्व वर्षाच्या गुणपत्रिका, पासींग सर्टीफीकेट पदवी प्रमाणपत्र, सीईटी/स्कोअर कार्ड ॲलॉटमेंट लेटर, जातीचा दाखला अनुभवाचे प्रमाणपत्र यापैकी जे लागू असेल ते)

६) महाविद्यालयांनी/विभागांनी विद्यार्थ्यांचे पात्रता प्रमाणपत्राचे अर्ज स्विकारल्यावर त्यांची यादी तयार करून (नाव, अभ्यासक्रम, शैक्षणिक अर्हता) महाविद्यालयाने/विभागाने सर्व विद्यार्थ्यांचे अर्ज एकत्रित डिमांड ड्राफ्ट (DD) ची रक्कम एक ते दोन दिवसांत पात्रता विभागाकडे छाननीसाठी व तात्पुरते पात्रता प्रमाणपत्र तयार करण्यासाठी पाठविणे.

७) महाविद्यालये/ विभाग/IDE कडून पात्रता प्रमाणपत्राचे अर्ज आल्यावर पात्रता विभागात स्विकारतांना एकूण अर्ज व त्याप्रमाणे DDची रक्कम तपासून स्विकारणे.

८) विभागामध्ये अर्ज प्राप्त झाल्यावर दोन/तीन दिवसांत अभ्यासक्रम व त्यासाठी आवश्यक असणारी पात्रता तपासणे व प्रमाणपत्र तयार करणे आणि सर्व प्रक्रीया करून महाविद्यालयातील प्रतिनिधींना बोलवून तात्पुरते प्रमाणपत्र देणे.

९) परिपत्रक क्रमांक पात्रता/७०१७/२००७ दिनांक १ ऑक्टोबर, २००७ व परिपत्रक क्रमांक पात्रता/११६/२००८ दिनांकः ६ फेब्रुवारी, २००८ अन्वये महाविद्यालयांतर्फे प्रमाणपत्रांची पडताळणी करण्यात येणार असल्याने पात्रता प्रमाणपत्राच्या अर्जासोबत विद्यार्थ्यांचे मूळ प्रमाणपत्र घेण्याची आवश्यकता नाही. पात्रता अर्जासोबत फक्त फोटोकॉपीजच्या अटेस्टेड कॉपीज जोडाव्यात (तात्पुरते पात्रता प्रमाणपत्र कायम करतांना पडताळणी अहवालासोबत विद्यार्थ्यांची मूळ प्रमाणपत्रे या विभागात सादर करण्यात येतात.) (फक्त Attested copies मागविण्यात याव्यात)

१०) **क्रमांक ६** नुसार एका अभ्यासक्रमासाठी एक अर्ज करावयाचा असल्याने दुसऱ्या अभ्यासक्रमासाठी त्याच महाविद्यालयात किंवा इतर महाविद्यालयात प्रवेश घ्यायचा असल्यास त्या दुसऱ्या अभ्यासक्रमासाठी आवश्यक त्या शुल्कासह वेगळा अर्ज करावा लागेल.

११) पदवीकरिता दुसऱ्या/तिसऱ्या किंवा अंतिम वर्षांत प्रवेश घ्यायचा असल्यास अशा विद्यार्थ्यांनी समकक्षतेसाठी वेगळा अर्ज थेट पात्रता विभागात करावा. (Equivalance)
परंतु जे विद्यार्थी डिप्लोमाच्या आधारावर बी.ई./बॅचलर ऑफ फार्मसीच्या द्वितीय वर्षात प्रवेश घेऊ इच्छितात (ज्यांना डिप्लोमा ईन इंजिनिअरिंग/टेक्नॉलॉजी/फार्मसीमध्ये प्रथम श्रेणी आहे) अशा विद्यार्थ्यांनी पात्रता प्रमाणपत्रासाठी महाविद्यालयांतुन पात्रता अर्ज घ्यावेत व भरलेले अर्ज अलॉटमेंट लेटर, मार्कशिटस्, डिप्लोमा व पात्रता फीसह महाविद्यालयांमध्येच जमा करावेत.

१२) ज्या महाविद्यालयांमधून विद्यार्थ्याने पात्रतेसाठी अर्ज केला असेल त्याच महाविद्यालयात विद्यार्थ्यांस प्रवेश देणे किंवा विद्यार्थ्याने प्रवेश घेणे बंधनकारक नाही. प्रवेशासंबंधी गुणवत्ता/ आरक्षण हे नियम लक्षात घेऊन प्रवेश प्रक्रीया राबविण्यात येते. तात्पुरते पात्रता प्रमाणपत्र हरवल्यास/गहाळ झाल्यास विद्यार्थ्याने पावती क्रमांक/ पात्रता केस क्रमांक/पात्रता प्रमाणपत्राची फोटोकॉपी याचा संदर्भ देऊन उपकुलसचिव पात्रता विभाग येथे दुसऱ्या प्रतीसाठी (Duplicate)अर्ज केल्यास रू.१००/- शुल्क भरून त्यास Duplicate पात्रता प्रमाणपत्र देण्यात येईल याकरिता ज्या महाविद्यालयातून पात्रता प्रमाणपत्रासाठी अर्ज करण्यात आला होता त्याच महाविद्यालयातून असा अर्ज करावा लागेल.

१३) परदेशी विद्यार्थी, परदेशी विद्यापीठे, परदेशी बोर्ड (उदा. आय बी, केंब्रीज, ए.पी. इत्यादी) येथून शिक्षण घेतलेले विद्यार्थ्यांनी देखील पात्रतेचे अर्ज महाविद्यालयांमधून घ्यावेत व महाविद्यालयांमध्येच सादर करावेत.

परदेशात राहून १२ वी, पदवी इत्यादी परिक्षा उत्तीर्ण केल्या असल्यास संबंधीत परिक्षांच्या गुणपत्रिका, पदवी प्रमाणपत्र, पासपोर्ट, व्हीसा इत्यादी कागदपत्रांच्या प्रमाणीत केलेल्या फोटोकॉपी (Attested Photocopies) अर्जासोबत जोडाव्यात. आय.बी., केंब्रीज ई. १२वीच्या समकक्ष परिक्षेचा अंतीम निकाल जाहीर झाला नसल्यास प्रेडीक्टेड ग्रेड (Predicted Grades) व त्याचे टक्केवारीमध्ये रूपांतर असलेले प्रमाणपत्र अर्जासोबत जोडावे.
परदेशी विद्यार्थ्यांनीही वरिलप्रमाणेच कागदपत्र जोडावीत व अर्जावर फोटो लावावा.

१४) महाविद्यालयात तपासणीचे काम होणार नसुन केवळ अर्ज देणे व स्विकारण्याचे काम होणार असल्याने पात्रता विभागात अर्ज तपासतांना त्या अभ्यासक्रमास विद्यार्थी पात्र ठरला नाही तर अध्यादेश १११ नुसार ५०% रक्कम कापून ५०% रक्कम परत करण्यात येईल. अशा विद्यार्थ्यांची नावे व पत्ता पात्रता विभागातर्फे लेखा विभागास कळविण्यात येईल. लेखा विभागातर्फे परस्पर विद्यार्थ्यास चेक पाठविण्यात येईल.