

University of Mumbai



वित्त व लेखा/वेतन/10/7/2022

परिपत्रक

महोदय/महोदया,

विद्यापीठातील संचालक, विविध विभागांचे प्रमुख, केंद्रांचे प्रमुख, प्राचार्य सर ज. जी वास्तुशास्त्र महाविद्यालय, ग्रंथपाल-विद्यापीठ ग्रंथालय, परिक्षा नियंत्रक आणि विद्यापीठातील विविध विभागांचे अधिकारी, कुलसचिवांच्या कार्यालयातील विविध कक्षांचे प्रमुख यांना कळविण्यात येते की, आपल्या विभागात/कक्षात कार्यरत असलेल्या शिक्षक-शिक्षकेतर तसेच हंगामी/रोजंदारी कर्मचा-यांच्या उपस्थितीचा तपशील (Staff Changes) प्रत्येक महिन्याच्या ५ (पाच) तारखेपर्यंत वेतन कक्ष, रूम नं. ५, फोर्ट परिसर येथे पाठविण्याची व्यवस्था करावी. जेणेकरून सर्व कर्मचा-यांचे वेतन नियमितपणे देणे शक्य होईल. कर्मचा-यांच्या उपस्थितीचा तपशील (Staff Changes) खाली दिलेल्या तक्त्यामध्ये पाठवावा.

अनु. क्र.	नाव व पदनाम	रोजंदारी/हंगामी/ कायमस्वरूपी	एकूण हजर दिवस	गैरहजर दिवस	शेरा
१					
२					

दरमहिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत कर्मचा-यांचे उपस्थितीची माहिती प्राप्त न झाल्यास सदर कर्मचा-यांचे वेतन पुढील महिन्याच्या वेतनासोबत अदा करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी. ५ तारखेस सार्वजनिक सुट्टी असल्यास केवळ मुदतवाढ ग्राह्य ठरेल अन्यथा विलंबाने प्राप्त होणा-या उपस्थितीच्या माहितीमुळे कर्मचा-याना वेतन न मिळाल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधीत विभागाची राहिल.


वित्त व लेखा अधिकारी