

**UNIVERSITY OF MUMBAI**

Advertisement No.UoM/Estab.I/12/2013

Applications are invited from the eligible candidates for the following vacant posts belonging to Group C and D in the Model College (managed by the University of Mumbai) at Ambadave, Tal. Mandangad, Dist. Ratnagiri.

The applicants who have applied in response to the advertisement published in D.N.A. and Free Press Journal on 15<sup>th</sup> November, 2013 for the below mentioned posts need not apply again.

Sr. No.	Name of the post and pay scale	Equal Reservations	Open	S.C.	S.T.	D.T./N.T.	S.B.C.	O.B.C.	Total
1.	Head-Clerk Pay Scale :Rs.9300-34800 + GP4300 & admissible allowances	Women	0	0	0	0	0	0	0
		Ex-service- men	0	0	0	0	0	0	0
		Project affected	0	0	0	0	0	0	0
		Sports	0	0	0	0	0	0	0
		Others	1	0	0	0	0	0	1
		Total post	1	0	0	0	0	0	1
2.	Sr. Clerk Pay Scale : Rs.5200-20200+GP2400 & admissible allowances	Women	0	0	0	0	0	0	0
		Ex-service- men	0	0	0	0	0	0	0
		Project affected	0	0	0	0	0	0	0
		Sports	0	0	0	0	0	0	0
		Others	1	0	0	0	0	0	1
		Total post	1	0	0	0	0	0	1
3.	Jr. Clerk Pay Scale : Rs.5200-20200+GP1900 & admissible allowances	Women	0	0	0	0	0	0	0
		Ex-service- men	0	0	0	0	0	0	0
		Project affected	0	0	0	0	0	0	0
		Sports	0	0	0	0	0	0	0
		Others	1	0	0	0	0	0	1
		Total post	1	0	0	0	0	0	1
4.	Peon Pay Scale : Rs.4440-7440+GP 1600 & admissible allowances	Women	1	0	0	0	0	0	1
		Ex-service- men	0	0	0	0	0	0	0
		Project affected	0	0	0	0	0	0	0
		Sports	0	0	0	0	0	0	0
		Others	2	1	1	0	0	0	4
		Total post	3	1	1	0	0	0	5

1. **Head-Clerk** : (1 post -Open)  
Qualification : Degree of any statutory University  
Experience : Administrative experience of not less than 3 years in a similar capacity.
2. **Sr.Clerk** : (1 post - Open)  
Qualifications : S.S.C. (Preference will be given to Graduate applicants). A Govt. Commercial Certificate of passing in English Typewriting @ 40 w.p.m. and Marathi Typewriting @ 30 w.p.m. and MS-CIT.  
Experience : Administrative experience of not less than 2 years.
3. **Jr.Clerk** : (1 post - Open)  
Qualifications : S.S.C. A Govt. Commercial Certificate of passing in English Typewriting @ 40 w.p.m. and Marathi Typewriting @ 30 w.p.m. and MS-CIT.
4. **Peon** : (5 posts – 3-Open, 1-S.C. and 1-S.T.)  
Qualifications : 8<sup>th</sup> Std. Pass

**Age Limit** :- Age limit for all the posts shall be not less than 18 years and not more than 33 years. Upper age limit will be relaxed in case of the candidates belonging to reserved category upto a maximum of 5 years.

**N.B.:-** Those who are in service of University and/or affiliated colleges, the upper age will be relaxed.

**Instruction to the applicants**

The candidates should ascertain their eligibility for the post/s before submission of application.

- 1) Knowledge of Marathi Language is essential for all posts.
- 2) **The application will be accepted from 23<sup>rd</sup> December, 2013 to 6<sup>th</sup> January, 2014.**
- 3) The principle of Creamy Layer is applicable to all categories (except Open, Scheduled Caste and Scheduled Tribe) i.e. D.T.-(A), N.T.(B),N.T.(C), N.T.(D), S.B.C. and O.B.C. as per the orders regarding the implementation of the said provisions issued by the Government vide circular of Social Justice, Cultural Affairs and Special Assistance Department No. C.B.C.-10/2006/PK-15/MVK-5, dated 30<sup>th</sup> June, 2006. Candidates belonging to the said categories are required to submit their Caste Certificate and Non-Creamy Layer Certificate accordingly with the application which is valid for the period from 1<sup>st</sup> April, 2012 to 31<sup>st</sup> March, 2013.
- 4) As per the Government Resolution from the General Administration Department No.BCC 2011/Pra.kra.1064/2011/16-B dated 12<sup>th</sup> December, 2011, the selected candidate belonging to the reserved category shall produce the Caste validity certificate within 6 months from the date of appointment.
- 5) As per the Government Resolution from G.A.D. No.training 2000/ P.K.61/2001/39, dated 19<sup>th</sup> March, 2003, the candidate should submit anyone of the 'C.C.C.' or 'O' level, 'A' level or 'B' or 'C' level passing certificate from recognized D.O.E.A.C.C. Society or MS-CIT passing certificate from recognized institute of Maharashtra State within a period of two years from the date of his/her appointment.
- 6) As per the Government Resolution from Finance Department, No. DCP-1005/126/Service-4, dated 31<sup>st</sup> October, 2005 the selected candidate would be covered under new 'Defined Contribution Pension Scheme'.
- 7) All rights relating to changes in posts, increase or decrease in the posts is reserved by the Registrar, University of Mumbai and his decision in this regard will be final.
- 8) Candidates belonging to reserved categories domiciled outside the Maharashtra State will be treated as OPEN as per G.R.No.CBC-1084/54577(1813)BCW-5, dated 1st November, 1985 and Circular No.CBC-1688(2829)MAVAK-5, dated 29th July, 1988. The posts of reserved category will be filled in by the candidate/s domicile of State of Maharashtra only.
- 9) The reservation for female candidates will be in accordance with Government Resolution No.81/2001/MSA-2000/pra.kra.415/Kaa-2 dated 25<sup>th</sup> May, 2001 issued by the Women's Child Welfare Department.
- 10) As per the General Administration Department, Mantralaya, Mumbai 400 032 Notification No.SRV.2000/CR(17/2000)/XII, dated 28<sup>th</sup> March, 2005 in respect of 'Small Family' a person who desires to apply for any post in Group A, B, C and D in any Government Service shall submit declaration form alongwith the application form. Candidates who are not married or unmarried shall also fill the declaration form and submit it with their signature stating N.A. wherever not applicable.

- 11) The prescribed application form along with details regarding the Qualifications, Experience, Age and Pay Scale etc. may be downloaded from the University Web Site [www.mu.ac.in](http://www.mu.ac.in). Separate application should be submitted for each post in separate envelope superscribing the name of the post applied for. Applicants belonging to reserved category should submit Demand Draft of Rs.100/- and the applicants of open category should submit Demand Draft of Rs.200/- as the cost towards processing fee for each post, **drawn in favour of "The Finance and Accounts Officer, University of Mumbai "** payable at Mumbai alongwith attested copies of certificate/s should be sent in an envelope superscripted "**Application for the post of \_\_\_\_\_**", so as to reach the same to the Registrar, University of Mumbai, Room No.01, Fort, Mumbai- 400 032 through the inward section before 5.30 p.m. on 6<sup>th</sup> January, 2014. Applications received after the last date prescribed will not be accepted.
- 12) Applicants already in the employment of Government, Semi-Government or University on permanent establishment should submit their applications through proper channel on or before last date prescribed in this advertisement.
- 13) Applications with incomplete information, erased/wrong information, non availability of required educational qualifications, experience, age, caste certificate etc. non-attested certificates, without processing fees and any application misplaced **or** lost **or** delayed by the postal Department etc. will not be considered. Correspondence will not be made in this regard .
- 14) Applicants who are not eligible will not be informed independently/ individually. Applicants are not allowed to make inquiry in this behalf.
- 15) Applicants should attend Examination/test/interview on his own expenses.
- 16) On verification, if it is found that the information received from an applicant is faulty and or is based on faulty certificates will be liable for legal action and the selection will be immediately cancelled at any stage of recruitment and even after issuing of appointment order too.
- 17) Any change in address given in the application form should be communicated to the Deputy Registrar, Establishment Section, University of Mumbai, Fort, Mumbai - 400032.
- 18) Canvassing directly or indirectly will be a disqualification.
- 19) Fees once paid will not be refunded for any reason whatsoever, nor will it be reserved for any other examination.
- 20) All the Government Resolutions/Circulars issued by the Government of Maharashtra from time to time will be made applicable.

**(Dr. M.A. Khan)**  
**REGISTRAR.**

## मुंबई विद्यापीठ

जहिरात क्र मुंवि/आस्था.१/१२/२०१३

मुंबई विद्यापीठाच्या आंबडवे, ता. मंडणगड, जि. रत्नागिरी येथील आदर्श महाविद्यालयातील गट 'क' व 'ड' संवर्गातील खालील रिक्त पदे भरण्यासाठी पात्र उमेदवारांकडून विहित नमुन्यात अर्ज मागविण्यात येत आहेत.

दैनिक 'डी.एन.ए.' आणि 'फ्री प्रेस' या वृत्तपत्रात दिनांक १५ नोव्हेंबर, २०१३ रोजी सदर पदांबाबत प्रसिध्द झालेल्या जाहीरातीला अनुसरून अर्ज केलेल्या उमेदवारांनी पुन्हा अर्ज करण्याची आवश्यकता नाही.

अनु. क्र.	पदाचे नाव आणि वेतन बॅंड	समांतर आरक्षण	खुला	अ.जा.	अ.ज.	विजा/भज	विमाप्र	इमाव	एकूण
१.	मुख्य लिपिक वेतन श्रेणी : रुपये ९३००-३४८००+ जीपी ४३०० + अनुज्ञेय भत्ते	महिला	०	०	०	०	०	०	०
		माजी सैनिक	०	०	०	०	०	०	०
		प्रकल्प ग्रस्त	०	०	०	०	०	०	०
		खेळाडू	०	०	०	०	०	०	०
		ठतर	१	०	०	०	०	०	१
		एकूण	१	०	०	०	०	०	१
२.	वरिष्ठ लिपिक वेतन श्रेणी : रुपये ५२००-२०२००+ जीपी २४०० + अनुज्ञेय भत्ते	महिला	०	०	०	०	०	०	०
		माजी सैनिक	०	०	०	०	०	०	०
		प्रकल्प ग्रस्त	०	०	०	०	०	०	०
		खेळाडू	०	०	०	०	०	०	०
		ठतर	१	०	०	०	०	०	१
		एकूण	१	०	०	०	०	०	१
३.	कनिष्ठ टंकलिपिक वेतन श्रेणी : रुपये ५२००-२०२००+ जीपी १९००	महिला	०	०	०	०	०	०	०
		माजी सैनिक	०	०	०	०	०	०	०
		प्रकल्प ग्रस्त	०	०	०	०	०	०	०
		खेळाडू	०	०	०	०	०	०	०
		ठतर	१	०	०	०	०	०	१
		एकूण	१	०	०	०	०	०	१
४.	शिपाई वेतन श्रेणी : रुपये ४४४०-७४४०+ जीपी १६०० + अनुज्ञेय भत्ते	महिला	१	०	०	०	०	०	१
		माजी सैनिक	०	०	०	०	०	०	०
		प्रकल्प ग्रस्त	०	०	०	०	०	०	०
		खेळाडू	०	०	०	०	०	०	०
		इतर	२	१	१	०	०	०	४
		एकूण	३	१	१	०	०	०	५

१. मुख्य लिपिक (१ पद) (खुला)

शैक्षणिक अर्हता:- कोणत्याही सांविधिक विद्यापीठाची पदवी.

अनुभव :- तीन वर्षापेक्षा कमी नाही एवढा प्रशासकीय व तत्सम कामाचा अनुभव.

२. वरिष्ठ लिपिक (१ पद) (खुला)

शैक्षणिक अर्हता:- माध्यमिक शालांत परीक्षा उत्तीर्ण , पदवीधर उमेदवारांना प्राधान्य देण्यात येईल. टंकलेखन वेग इंग्रजी किमान ४० शब्द प्रति मिनीट व मराठी किमान ३० शब्द प्रति मिनीट ही शासकिय वाणिज्य प्रमाणपत्र परीक्षा उत्तीर्ण असणे आवश्यक. MS-CIT परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र असणे आवश्यक. दोन वर्षापेक्षा कमी नाही एवढा प्रशासकीय कामाचा अनुभव.

३. कनिष्ठ टंकलिपिक (१ पद) (खुला)  
शैक्षणिक अर्हता:- माध्यमिक शालांत परीक्षा उत्तीर्ण . टंकलेखन वेग इंग्रजी किमान ४० शब्द प्रति मिनीट व मराठी किमान ३० शब्द प्रति मिनीट ही शासकिय वाणिज्य प्रमाणपत्र परीक्षा उत्तीर्ण असणे आवश्यक . MS-CIT परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र असणे आवश्यक.
४. शिपाई (५ पदे) (खुला-३, अ. जा.-१ आणि अ. ज.-१)  
शैक्षणिक अर्हता:- आठवी उत्तीर्ण.

**वयोमर्यादा :-** वय १८ वर्षांपेक्षा कमी आणि ३३ वर्षांपेक्षा जास्त नसावे . राखीव प्रवर्गाच्या उमेदवारांच्या बाबतीत ५ वर्षांनी कमाल वयोमर्यादा शिथिलक्षम राहिल.

**सुचना :-**विद्यापीठ किंवा संलग्न महाविद्यालयचा कायमस्वरूपी सेवेत असलेल्या कर्मचा-यांचे बाबत कमाल वयोमर्यादा शिथिलक्षम.

### अर्जदारांस सर्वसाधारण सूचना

उमेदवारांनी आपले अर्ज पाठविण्यापुर्वी त्यांची शैक्षणिक अर्हता आणि अनुभव पडताळून पहावा.

- १) मराठी भाषेचे ज्ञान आणि संगणकाचे ज्ञान असणे आवश्यक आहे.
- २) अर्ज दिनांक २३ डिसेंबर, २०१३ ते ६ जानेवारी, २०१४ दरम्यान स्वीकारण्यात येतील.
- ३) शासन परिपत्रक सामाजिक न्याय, सांस्कृतिक कार्य व विशेष सहाय्य विभाग क्रमांक सीबीसी-१०/२००६/प्र.क्र.१५/मावक-५, दिनांक ३० जून, २००६ नुसार अनुसूचित जाती व अनुसूचित जमाती व्यतिरिक्त वि.जा.-अ, भ.ज.-ब, भ.ज.-क, भ.ज.-ड, इतर मागासवर्ग आणि विशेष मागासवर्ग यांना उन्नत व प्रगत गटाचे तत्व लागू करण्यात आले आहे . संबंधित उमेदवारांनी त्याबाबतची प्रमाणपत्र (क्रिमिलेअर प्रमाणपत्र) आधिक वर्ष १ एप्रिल, २०१२ ते ३१ मार्च, २०१३ या कालावधीतील वैध असलेले प्रमाणपत्र अर्जासोबत जोडणे आवश्यक राहिल.
- ४) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग क्रमांक बीसीसी २०११/प्र.क्र.१०६४/२०११/१६-ब, दिनांक १२ डिसेंबर, २०११ नुसार निवड झालेल्या मागासप्रवर्गातील उमेदवारांना जातीवैधता प्रमाणपत्रची सत्यता नियुक्ती आदेशाच्या दिनांकापासून सहा महिन्यांच्या आत सादर करणे आवश्यक राहिल.
- ५) शासननिर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक प्रशिक्षण २०००/प्रक्र ६१/२००१/३९, दिनांक १९ मार्च, २००३ अन्वये उपरोक्त पदाकरीता अर्ज करणा-या उमेदवारांनी संगणक हाताळणी/वापराबाबत डी.ओ.इ.ए.सी.सी. या संस्थेचे, 'सी.सी.सी.' किंवा 'ओ' स्तर, 'ए', 'बी' किंवा 'सी' स्तर किंवा शासनमान्यता प्राप्त संस्थेचे 'एम एस-सी.आय.टी' परीक्षा उत्तीर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र नियुक्तीच्या दिनांका पासून दोन वर्षांच्या आत प्राप्त करणे आवश्यक राहिल अन्यथा त्यांच्या सेवा समाप्त होतील
- ६) शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक अनियो १००५/१२६/सेवा-४, दिनांक ३१ ऑक्टोबर, २००५ नुसार नव्याने नियुक्ती होणा-या कर्मचा-यांसाठी नवीन "परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना" लागू राहिल. त्याचप्रमाणे महाराष्ट्र शासनाने भरतीकरीता वेळोवेळी जाहिर केलेले सर्व शासन निर्णय बंधनकारक राहतील .

- ७) पदांच्या संख्येत वाढ/घट झाल्यास, रिक्त पदांच्या संख्येत बदल करण्याबाबत कुलसचिव, मुंबई विद्यापीठ, मुंबई हे अधिकार राखून ठेवीत आहेत.
- ८) सर्व मागासवर्गीय पदे भरताना महाराष्ट्र राज्यातील उमेदवारांना अग्रक्रम देण्यात येईल. महाराष्ट्र राज्या बाहेरील राखीव प्रवर्गातील उमेदवारांना खुला प्रवर्गातील उमेदवार समजण्यात येईल.
- ९) शासन निर्णय, महिला व बाल कल्याण विभाग, क्रमांक ८२/२००१/मसेआ-२०००/प्रक. ४१५/का-२, दिनांक २५ मे, २००१ नुसार महिलांचे आरक्षण विचारात घेतले जाईल.
- १०) शासन अधिसूचना, सामान्य प्रशासन विभाग, एस आर व्ही-२०००/ प्र. क्र. (१७/२०००) बारा, दिनांक २८ मार्च, २००५ नुसार शासन सेवेतील गट 'अ' ते 'ड' मधील सर्व पदावर सरळसेवेने करावयाच्या नियुक्त्यांसाठी विहित केलेली 'लहान कुटुंबाची' अतिरिक्त अट लागू केलेली आहे. या नियमातील तरतुदीनुसार शासकीय सेवेतील पदांसाठी अर्ज करताना अर्जासोबत उमेदवाराने विहित नमुन्यातील प्रतिज्ञापत्र सादर करणे आवश्यक आहे. उमेदवारास सदर प्रमाणपत्र लागू नसल्यास त्या प्रमाणपत्रावर तसे लिहून सही करणे अनिवार्य आहे.
- ११) विहित अर्जासह पात्रता, अनुभव, वय, वेतन इ. बाबतचा तपशील विद्यापीठाच्या [www.mu.ac.in](http://www.mu.ac.in) या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहेत. प्रत्येक पदासाठी केलेला अर्ज वेगवेगळ्या लिफाफ्यात भरून, त्यावर पदनाम नमूद करून पाठविणे आवश्यक आहे. अर्जा सोबत मागासवर्गीय उमेदवारांसाठी रुपये १००/- व खुल्या प्रवर्गातील उमेदवारांसाठी रुपये २००/-चा धनाकर्ष (Demand Draft) "वित्त व लेखा अधिकारी, मुंबई विद्यापीठ" यांच्या नावे पाठविण्यात यावा, तसेच '----- या पदासाठीअर्ज' असे लिफाफ्यावर लिहून 'कुलसचिव', मुंबई विद्यापीठ, फोर्ट, मुंबई ४०० ०३२ यांच्याकडे आवक विभागा द्वारे दिनांक ०६.०१.२०१४ सायंकाळी ५.३० वाजेपर्यंत पोहोचणे आवश्यक आहे.
- १२) शासकीय, निमशासकीय किंवा विद्यापीठात कायम आस्थापनेवर कार्यरत असलेल्या अर्जदारांनी त्यांचे अर्ज कार्यालयामार्फत; (through proper channel) पाठवावेत.
- १३) सुवाच्च्य अक्षरात नसलेले, अपूर्ण, चुकीची माहिती भरलेले, आवश्यक शैक्षणिक अर्हता नसलेले, अर्जासोबत अर्हता, अनुभव, वय, जाती प्रमाणपत्र इ. प्रमाणपत्राच्या साक्षांकित केलेल्या प्रती न जोडलेले अर्ज, कमी किंवा जास्त वयोमान असलेले, टपाल खात्याच्या दिरंगाईमुळे अथवा अन्य कोणत्याही कारणास्तव उशीरा प्राप्त झालेले, इत्यादी, त्रुटी असलेले अर्ज नाकारण्यात येतील व त्याबाबतीत कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही.
- १४) अपात्र अर्जदारांस स्वतंत्ररित्या कळविले जाणार नाही. अर्जदाराने कोणत्याही प्रकारच्या चौकशीसाठी या कार्यालयाशी संपर्क साधू नये.
- १५) परीक्षेस व मुलाखतीस बोलाविलेल्या अर्जदारांना स्वखर्चाने उपस्थित राहावे लागेल.

- १६) निवड प्रक्रिया सुरु झाल्यानंतर किंवा नियुक्तीच्या क्षणी किंवा उमेदवाराला नियुक्ती पत्र दिल्यानंतरही चुकीची माहिती /प्रमाणपत्रे सादर केल्याचे किंवा माहिती लपवून ठेवल्याचे निदर्शनास आल्यास त्याची निवड/नियुक्ती तात्काळ रद्द करण्यात येईल व तो उमेदवार कायदेशीर कारवाईस पात्र होईल.
- १७) अर्जामध्ये दिलेल्या पत्यात बदल झाल्यास उपकुलसचिव, आस्थापना विभाग, मुंबई विद्यापीठ, फोर्ट, मुंबई - ४०० ०३२ यांना त्वरीत कळविण्यात यावे.
- १८) प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्ष संपर्क साधणे अपात्र समजले जाईल.
- १९) एकदा बरलेले हाताळणी शुल्क कोणत्याही कारणस्तव परत करण्यात येणार नाही.
- २०) महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय/परिपत्रके लागू होतील.

(डॉ. एम.ए. खान),  
कुलसचिव.



**UNIVERSITY OF MUMBAI**  
**Fort, Mumbai - 400 032.**

Advertisement No.UoM/Estab.I/12/2013

Dated : 20<sup>th</sup> December, 2013

Serial number of the post advertised : \_\_\_\_\_  
 D.D. to be enclosed for candidates applying under  
 Open Category Rs.200 and  
 Reserved Category Rs.100  
 D.D. No. \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_  
 Name of the Bank and Branch : \_\_\_\_\_

Affix passport size photo
---------------------------------

To,  
 The Registrar,  
 University of Mumbai,  
 Fort, Mumbai - 400 032.

Sub: Application for the post of \_\_\_\_\_

Please [ √ ] wherever applicable

1.

Name in full Shri/Smt./Kum. (in BLOCK letters)	Surname																		
	First name																		
	Middle name																		

2.

Current postal address (in BLOCK letters)																			
Email ID																			
Mobile No.																			
Tel. No.																			

3.

Date of Birth	D	D	/	M	M	/	Y	E	A	R									
			/			/													
Age				Years			Months										Days		
Birth Place																			
Nationality																			
Male/Female																			
Married/Unmarried																			



4.

Caste category	OPEN	S.C.	S.T.

5. Post applied under which category (Open/Reserved) : \_\_\_\_\_

6.

Educational Qualifications					
Examination	University/ Board	Month and Year of Passing	Subject	Percentage of Marks obtained	Class/ Division
S.S.C. *					
H.S.C.					
Graduate					
Post-Graduate					
Any other qualification					

\* The candidates applying for the post of Peon may mention their qualification in the column provided for S.S.C above by striking off the same.

7.

Technical Qualifications			
Examination	Month and Year of Passing	Percentage of Marks obtained	Class/ Division
MS-CIT			
English Typing			
Marathi Typing			

8.

Administrative Experience				
Institution/ Organization	Year	Position Held	Nature of Appointment	Period of appointment with dates

9. Other Qualifications and experience, if any.

10. (a) Present position :

(b) Name of Institution/ Organization where employed : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(c) Salary : \_\_\_\_\_

Pay Rs. \_\_\_\_\_ in the pay-scale (pay band) of Rs. \_\_\_\_\_

D.A. Rs. \_\_\_\_\_

H.R.A. Rs. \_\_\_\_\_

C.L.A. Rs. \_\_\_\_\_

Other Rs. \_\_\_\_\_

Allowances, if any \_\_\_\_\_

Total Rs. \_\_\_\_\_

(d) Date of appointment : \_\_\_\_\_

(e) Date of next increment : \_\_\_\_\_

(f) Attach Last Pay Certificate, if any

12. Names and addresses of not more than three persons to whom references may be made

1) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

I hereby declare that all statements made by me in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being found false, incomplete or incorrect, my candidature/appointment is liable to be cancelled/terminated. I further understand that no notice shall be taken of any request for withdrawal of my application.

Place :

Date :

**(Signature of candidate)**  
**(Please turn over for "Instructions to candidates")**

### INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

1. Candidates who are already employed shall send their applications **through proper channel**.
2. Candidates should send with their applications **attested copies** of the degree or diploma certificates and statements of marks and other certificates in support of their educational qualifications and experience; and of the Matriculation or equivalent certificates in support of their age.
3. Candidates should also attach copies of the following documents with their applications:-
  - (a) Caste certificate (if applying under reserved category) from the competent authority if the candidate belongs to Scheduled Caste/Scheduled Tribe.
  - (b) Certificate from the employer stating the pay and allowances drawn at present.
4. If the space provided is insufficient, information may be given on a separate sheet duly signed by the candidates and the same may be attached with the applications as annexure.
5. Every application should be sent **in two copies** together with all enclosures.
6. Applications should be sent to the Registrar, University of Mumbai, Inward Tapal Unit, Room No.25, Fort, Mumbai-400 032, so as to reach him on or before the last date prescribed.
7. Any change in address given in column 2 of the application form should at once be communicated to the Deputy Registrar, Establishment Section, University of Mumbai, Fort, Mumbai- 400 032.
8. Incomplete applications will not be considered.
9. Candidates are advised to satisfy themselves before applying that they possess prescribed qualifications and it is for the candidates themselves to ensure that they possess the prescribed qualifications. No inquiry asking for advice as to eligibility will be entertained.
10. Candidates called for interview will have to be present themselves at their own expenses.
11. Canvassing direct or indirect, will be treated a disqualification.

\*\*\*\*\*

**Declaration**

Form-A  
(See Rule-4)

I, Shri/Smt./Kum. \_\_\_\_\_ Son/daughter/ wife of  
Shri \_\_\_\_\_ Age \_\_\_\_\_  
years, resident of \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ do

hereby declare as follows :-

1. That I have filled my application for the post of \_\_\_\_\_
2. I have \_\_\_\_\_ (Number) living children as on today. Out of which no. of children born after 28th March, 2005 is \_\_\_\_\_ .  
(Mention dates of birth, if any)
3. I am aware that if any total number of living children are more than two due to children born after 28th March, 2006, I am liable to be disqualified for the same post.

Place :  
Date :

Signature

महाराष्ट्र नागरीसेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापन) नियम, २००५ मधील प्रतिज्ञापनाचा नमुना-अ

प्रतिज्ञापन  
नमुना- अ  
(नियम ४ पहा)

मी श्री/श्रीमती/कुमारी-----,  
श्री-----यांचा /यांची/ मुलगा/मुलगी/पत्नी,  
वय-----वर्ष, राहणार----- यांद्वारे पुढील प्रमाणे असे जाहिर  
करतो/करते की,

- (१) मी ----- यापदासाठी माझा अर्ज दाखल केलेला आहे. (असल्यास, जन्म दिनांक नमूद करावा)
- (२) आज रोजी मला----- (संख्या) इतकी हयात मुले आहेत, त्यापैकी दिनांक २८ मार्च, २००५या नंतर जन्माला आलेल्या मुलांची संख्या -----आहे. (असल्यास, जन्म दिनांक नमूद करावा.)
- (३) हयात असलेल्या मुलांची संख्या दोन पेक्षा अधिक असेल तर दिनांक २८ मार्च, २००६ व तदनंतर जन्माला आलेल्या, मुला मुळे या पदासाठी मी अनर्ह ठरविण्यास पात्र होईन याची मला जाणीव आहे.

ठिकाण :-

दिनांक :-

सही