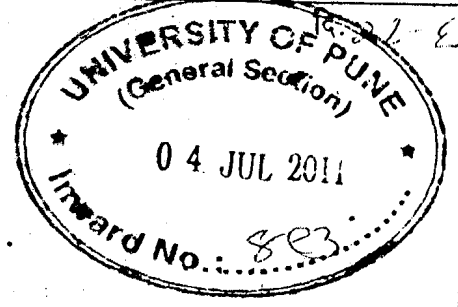


महाराष्ट्र शासन
शिक्षण संचालनालय (उच्च शिक्षण)
महाराष्ट्र राज्य, मध्यवर्ती इमारत, पुणे-४११ ००१.
Web: www.dirde.org E-mail: info@dirhe.org.in.

फोन नं. ०२०/२६१२६९३९

फॅक्स नं. ०२०/२६११११५३

क्र. उशि.सं/एकलव्य/नविन मंजूरी/२०११-१२/१४अई/८३९
परिपत्रक :-



प्रति,

- कुलसचिव,
महाराष्ट्र राज्यातील सर्व अकृषि विद्यापीठे.
- विभागीय शिक्षण सहसंचालक (उच्च शिक्षण),
पुणे/मुंबई/कोल्हापूर/औरंगाबाद/नागपूर/नांदेड/
जळगांव/अमरावती/पनवेल/सोलापूर.

विषय : पदव्युत्तर स्तरावर शिक्षण घेणा-यां पात्र विद्यार्थ्यांची एकलव्य आर्थिक सहाय्यासाठी आवेदनपत्रे सादर करणेबाबत.
नविन मंजूरी सन २०११-२०१२.

संदर्भ : १. शासन निर्णय क्र. एससीएच/१०९५/(८१)/मशि-४, दि. ७ फेब्रुवारी, १९९६.

संदर्भाकिल. शासन निर्णयान्वये कला, वाणिज्य, विज्ञान व विधी या विद्याशाखांच्या अंतर्गत पदव्युत्तर शिक्षण घेणा-या आणि विहित अटी पूर्ण करणा-या विद्यार्थ्यांसाठी महाराष्ट्र शासनाने सन १९९५-९६ या वर्षापासून एकलव्य आर्थिक सहाय्य योजना सुरु केलेली आहे.


२/- आपल्या कार्यक्षेत्रांतर्गत सन २०११-२०१२ या शैक्षणिक वर्षात पदव्युत्तर शिक्षणासाठी प्रवेश घेतलेल्या पात्र विद्यार्थ्यांकडून दि. ३०/०९/२०११ अखेरपर्यंत विहित नमुन्यात अचूक व परिपूर्ण भरलेली आवेदनपत्रे सहपत्रासह मागविण्यात येत आहेत. सादर प्रस्ताव स्विकारण्याचा अंतिम दि. ३०.९.२०११ असून त्यानंतर प्राप्त झालेले प्रस्ताव विचारात घेतले जाणार नाहीत.

३/- एकलव्य आर्थिक सहाय्य योजनेबाबतची सविस्तर माहिती संदर्भिय शासन निर्णयामध्ये नमूद केलेली आहे. एकलव्य आर्थिक सहाय्यासाठी पात्रतेच्या प्रमुख अटी खालीलप्रमाणे आहेत.

- पदवी परीक्षेत विज्ञान शाखेत किमान ७० टक्के गुण, तर कला, वाणिज्य, विधी शाखेत किमान ६० टक्के गुण मिळविलेले असावेत. (शासनाकडून प्राप्त आर्थिक तरतूदीनुसार गुणानुक्रमे जास्त गुणांनुसार अर्जाचा विचार करण्यात येईल.)
- संबंधित विद्यार्थ्यांचे व त्यांच्या आई-वडिलांचे/पालकाचे सर्व मार्गांनी मिळून मागील आर्थिक वर्षाचे (एप्रिल २०१० ते मार्च २०११) वार्षिक उत्पन्न रु. ७५,०००/- पेक्षा कमी असावे.
- पदव्युत्तर द्वितीय वर्षासाठी आर्थिक सहाय्याचे नुतनीकरण मंजूर करण्यास पदव्युत्तर अभ्यासक्रमाच्या पहिल्या वर्षी किमान ५० टक्के गुण मिळवून उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे. किमान वार्षिक ७५ टक्के नियमित उपस्थिती आवश्यक आहे तसेच चांगली वर्तणूक असणे आवश्यक आहे. याबाबत प्राचार्य/विद्यापीठीय विभाग प्रमुख यांचे सुस्पष्ट प्रमाणपत्र प्रस्तावासोबत जोडणे आवश्यक आहे. पदव्युत्तर अभ्यासक्रमाच्या पहिल्या वर्षी अनुत्तीर्ण असलेल्या व एटीकेटी मिळालेल्या विद्यार्थ्यांना नुतनीकरण मंजूर करता येत नाही. याची कृपया नोंद घ्यावी तसेच शासनाकडून प्राप्त होणा-या आर्थिक तरतूदीच्या आधीन

राहून गुणवत्तेनुसार गुणानुक्रमे संबंधित विद्यापीठनिहाय मंजूरी देण्यात येईल. त्यामुळे विहित गुणांची अट हे सांगून एकलव्य आर्थिक सहाय्य न मिळाल्यास कोणत्याही प्रकारची तक्रार करता येणार नाही अशा सूचना बोर्डावर लावाव्यात.

४. हया योजनेअंतर्गत पात्र विद्यार्थ्यांना रु.५०००/- प्रतिवर्षी आर्थिक सहाय्य देण्यात येते.
५. एकलव्य आर्थिक सहाय्याबाबत विद्यार्थ्यांकडून प्राप्त झालेले नविन मंजूरीचे आवेदनपत्रे विद्यापीठे/महाविद्यालये यांनी त्यांचे स्तरावर जबाबदारीने तपासून न पाहता पाठविली जातात असे संचालनालयाच्या निदर्शनास आलेले आहे म्हणून पात्र विद्यार्थ्यांना एकलव्य आर्थिक सहाय्य मंजूर करणेकामी अडचणी निर्माण होतात व कार्यालयाचा वेळ खर्च होतो. विद्यार्थ्यांस आर्थिक सहाय्य मिळण्यास विलंब होऊ नये किंवा विद्यार्थी आर्थिक सहाय्यापासून वंचित राहू नये म्हणून नविन मंजूरीचा प्रस्ताव सोबत दिलेल्या सूचनाप्रमाणे विद्यापीठ व महाविद्यालये यांनी प्रथम त्यांचे स्तरावर अर्ज तपासूनच अंतिम मंजूरीसाठी या संचालनालयाकडे दिलेल्या विहित मुदतीतच पाठविण्यात यावेत. लाभार्थी विद्यार्थ्यांनी आवेदनपत्रे अचूक व परिपूर्ण भरावीत म्हणून सदरचे परिपत्रकांची प्रत व सूचनांची प्रत फलकावर लावावी. तसेच सदरचे प्रस्ताव हे फक्त विद्यापीठे/महाविद्यालयामार्फतच स्विकारून विचारात घेतले जातील.
६. अपूर्ण असलेल्या व बिनचूकपणे न भरलेल्या अर्जांचा विचार केला जाणार नाही व त्याबाबत कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.
७. सोबत आवेदनपत्रे/वार्षिक प्रगती अहवाल परिपत्रक व सूचनापत्रक जोडली आहेत त्याप्रमाणे आपण आपले कार्यक्षेत्रातील सर्व शासकीय व अशासकीय महाविद्यालयांना लवकरांत लवकर पाठविण्यात यावेत याबाबत केलेल्या कार्यवाहीच्या अहवालाची प्रत या संचालनालयास पाठविण्यात यावी.
८. विद्यार्थ्यांनी त्यांच्या नजिकच्या बँक ऑफ महाराष्ट्र शाखेत/राष्ट्रीयकृत बँकेत बँक खाते उघडणे बंधनकारक असून, विद्यार्थ्यांनी त्याचा सद्याचा स्वतःहाचा अस्तित्वात असलेला खाते क्रमांक, बँकेचा संपूर्ण पत्ता, बँक शाखा, शाखा कोड नंबर आयएफएससी कोड तसेच बँकेचा एमआय सीआर कोड इत्यादी माहिती बिनचूकपणे अर्जात नमूद करावी.
९. क्रमांक ८ बाबतचे बँकेचे आजपर्यंत भरलेले पासबुकाची पहिल्या व शेवटच्या पानाची झेरॉक्स प्रत अत्यंत आवश्यक आहे.
१०. प्राचार्यांनी अ.क्र.८ व क्र.९ बाबत पूर्णतः खात्री केल्याचे वेगळे प्रमाणपत्र देणे बंधनकारक आहे.


शिक्षण संचालक (उच्च शिक्षण)
महाराष्ट्र राज्य, पुणे-१,
यांचेकरिता.

एकलव्य आधिक सहाय्य योजना
आवेदनपत्र भरताना पाळावयाच्या सूचना

१. आवेदनपत्रातील पृष्ठ क्र. १ वरील विद्यार्थ्यांच्या पासपोर्ट आकाराच्या फोटोग्राफवर संबंधित प्राचार्य/विद्यापीठी विभाग प्रमुख यांची सही व शिक्का आवश्यक.
२. पृष्ठ क्र. १ वरील रकाना ३ मध्ये विद्यार्थ्यांचे पालक म्हणून वडिलांचे ऐवजी आईचे नाव असल्यास व वडिल हयात नसल्यास, त्यासंबंधी सक्षम अधिकाऱ्याने दिलेला मृत्यू दाखला जोडणे आवश्यक, तसेच आई, वडिल विभक्त असल्यास घटस्फोट घेतल्याबाबतचे सक्षम अधिकाऱ्यासमोर केलेले प्रतिज्ञापत्र आवश्यक.
३. पृष्ठ क्र. १ वरील रकाना ३ मध्ये विद्यार्थ्यांचे आडनाव व वडिलांचे/आईचे आडनाव यात काही तफावत आढळून आलेले आहे. काही विद्यार्थी वडिलांचे कळ आडनाव ऐवजी आईचे आडनाव म्हणून जात लावतात अशा आडनावाच्या तफावतीतनामत संबंधित विद्यार्थ्यांच्या वडिलांनी सक्षम महसूल अधिकारी अथवा प्रथम वर्ग दंडाधिकारी यांचेसमोर केलेले प्रतिज्ञापत्र जोडणे आवश्यक आहे.
४. पृष्ठ क्र. १ वरील रकाना ३(ब) मध्ये वडिलांचा/आईचा व्यवसाय स्पष्टपणे नमूद करणे आवश्यक.
५. पृष्ठ क्र. १ वरील रकाना ३(क) व ३(ड) मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे वडिल/आई भारताचे नागरिक असल्याबाबतचे राष्ट्रीयत्वाचे प्रमाणपत्र व राज्याचे रहिवासी असल्याचे प्रमाणपत्र आवश्यक.
६. पृष्ठ क्र. २ वरील रकाने असस्पष्ट, सिद्ध व चुकीचे भरलेले असतात, ते अचूक व स्पष्ट व पूर्ण भरणे आवश्यक.
७. पृष्ठ क्र. ३ वरील संबंधित विद्यार्थ्यांच्या आई/वडिलांनी/पालकांनी सादर करावयाच्या उत्पन्नविषयक प्रतिज्ञापत्र सर्व रकाने स्पष्ट व अचूक भरणे आवश्यक.
८. पृष्ठ क्र. ३ व ४ वरील उत्पन्नाच्या बाबींशी निगडित असलेले रकाने ३(अ), १(ब), (ब)२, (ब) ३ व (ब)३, २ मधील संपूर्ण माहिती स्पष्ट व अचूक भरणे आवश्यक.
९. पृष्ठ क्र. ३ व ४ वरील आई/वडिलांनी केलेल्या निवेदनावर प्रथम वर्ग न्यायदंडाधिकारी/नोदरी पब्लिक अथवा सक्षम महसूल अधिकारी यांची सही, शिक्का आवश्यक (निवेदनावर विशेष कार्यकारी अधिकारी/गटविकास अधिकारी/पंचायत समिती सभापती/तलाठी/सरपंच/प्राचार्य व राजपत्रित अधिकारी व मान्यवर व्यक्ती यांची सही, शिक्का ग्राह्य धरता येत नाही.)
१०. पृष्ठ क्र. ५ वरील भागीदारी व्यवसाय, आई/वडिल यांचा व्यवसाय, दुकान, टपरी, किराणा, सामानाचे दुकान, इलेक्ट्रीक साहित्याचे दुकान, इलेक्ट्रॉनिक दुरुस्ती व्यवसाय, जनरल स्टोअर्स इ. व्यवसायापासून मिळणाऱ्या उत्पन्नाच्या प्रमाणपत्रावर सक्षम आयकर अधिकारी यांची सही व शिक्का आवश्यक.
११. शेती व्यवसाय करणाऱ्या पालकांचे पृष्ठ क्र. ५ वरील उत्पन्नाबाबतचे प्रमाणपत्रातील शेतजमीन नाबतची माहिती पूर्ण व अचूक भरणे आवश्यक व संबंधित तहशीलदार अधिकारी यांची प्रमाणपत्रावर सही व शिक्का आवश्यक/नायब तहशीलदार यांची प्रमाणपत्रावर सही व शिक्का ग्राह्य धारता जाणकार नाही.
१२. वरील रकाना १० व ११ मध्ये नमूद केलेल्या व्यवसायाखेरीज इतर उत्पन्नाच्या बाबींसंबंधी (उदा. मजुरी, खाजगी नोकरी, सरकारी नोकरी, सेवानिवृत्त पालक इ.) मागील वर्षाचे उत्पन्नाबाबतचे सक्षम तहशीलदार अधिकारी यांचे प्रमाणपत्र आवश्यक, तसेच पालक जेथे खाजगी/सरकारी नोरीत असले तेथील मालकांचेही उत्पन्नाबाबतचे प्रमाणपत्र.
१३. आई/वडिल सेवानिवृत्त असल्यास, सेवानिवृत्ती वेतन ज्या बँकेतून/कोषागारातून घेतले जाते, तेथील सक्षम अधिकाऱ्याचे उत्पन्नाबाबतचे प्रमाणपत्र आवश्यक. (तसेच आई/वडिल यांनी सेवानिवृत्तीनंतर मिळालेली रक्कम बँकेत ठेव योजनेत गुंतविलेली असल्यास, त्यावरील मिळालेले व्याजाचे उत्पन्न + सेवानिवृत्ती वेतन यांचा उत्पन्नाच्या दाखल्यात समावेश करावा.)
- टीप - आवेदन पत्रातील पृष्ठ क्र. १ वरील रकाना ३ व मध्ये आई/वडील सेवानिवृत्त झाल्याचे वर्ष व दिनांक नमूद करावा.
१४. पृष्ठ क्र. ६ वरील रुजू अहवाल अचूक व पूर्ण भरून संबंधित विद्यापीठ विषय विभाग प्रमुख/महानिधालयाचे प्राचार्य यांची सही व शिक्का आवश्यक.

१५. पृष्ठ क्र. ६ वरील महाराष्ट्र राज्याचे रहिवासी असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र अचूक व पूर्ण भरून (प्रमाणपत्रामध्ये राज्यातील वास्तव्याचा कालावधी नमूद करणे आवश्यक) सक्षम जिल्हाधिकारी/तहशिलदार यांची प्रमाणपत्राचेर सही व शिक्का आवश्यक.
१६. पदवी व पदव्युत्तर अभ्यासक्रम यामध्ये खंड पडलेला असल्यास, त्याबाबतचे सक्षम अधिकाऱ्यासमोर केलेले प्रतिज्ञापत्र व विद्यापीठाचे/महाविद्यालयाचे प्रमाणपत्र आवश्यक.
१७. आवेदनपत्रासोबत पदवी अभ्यासक्रमाच्या साक्षात्कृत केलेल्या गुणपत्रिकांच्या प्रती जोडणे आवश्यक.
१८. ज्या विद्यार्थ्यांना पदव्युत्तर अभ्यासक्रमाच्या प्रथम वर्षी एकलव्य आर्थिक सहाय्य मंजूर झालेले नाही, अशा विद्यार्थ्यांच्या पदव्युत्तर अभ्यासक्रमाच्या द्वितीय वर्षात प्रवेश घेतलेल्या आवेदन पत्रांचा विचार केला जाणार नाही.
१९. आर्थिक सहाय्याचा प्रस्ताव संस्थेच्या रितसर मुखपत्रासह पाठवावा.



महाराष्ट्र शासन

आर्थिक दृष्ट्या दुर्बल घटकातील गुणवत्ताप्राप्त विद्यार्थ्यांना
पदव्युत्तर शिक्षणासाठी

“ एकलव्य आर्थिक सहाय्य ” योजना

(शासन निर्णय, उच्च व तंत्र शिक्षण आणि सेवायोजन विभाग, मुंबई
क्र. एससीएच. १०९५/(८१)/मशि-४,
दिनांक ७ फेब्रुवारी १९९६ अन्वये)

एकलव्य आर्थिक सहाय्य योजनेच्या लाभासाठी
संभाव्य लाभार्थीनी करावयाच्या अर्जाचा नमुना

उच्च व तंत्र शिक्षण आणि सेवायोजन विभाग

आवेदनपत्र भरणाऱ्या विद्यार्थ्यांसाठी महत्त्वाच्या सूचना

- (१) अर्जातील सर्व रकाने संपूर्णपणे व बिनचूक भरावेत. कोणताही रकाना रिक्त ठेवू नये. लागू नसलेला रकाना खोडावा.
- (२) अपूर्ण असलेल्या व बिनचुकपणे न भरलेल्या अर्जाचा विचार केला जाणार नाही.
- (३) संपूर्णपणे बिनचूक असलेले अर्ज रुजू अहवालासह संबंधित प्राचार्यामार्फत/विद्यापीठामार्फत सादर करण्यात यावेत.
- (४) संबंधित विद्यार्थ्यांस सादर योजनेअंतर्गत आर्थिक सहाय्य मंजूर करण्यात आल्यास, त्यांना राज्य शासनाची अथवा केंद्र शासनाची दुसरी कोणतीही शिष्यवृत्ती स्वीकारता येणार नाही.
- (५) सादर आर्थिक सहाय्य ज्या अभ्यासक्रमासाठी मंजूर करण्यात येईल, तो अभ्यासक्रम विद्यार्थ्यांनी वदल्यास अथवा मध्येच सोडून दिल्यास, सादर आर्थिक सहाय्य रद्द करण्यात येईल.
- (६) जर संबंधित विद्यार्थी पदव्युत्तर अभ्यासक्रमात प्रवेश घेतल्यानंतर कालांतराने गंभीरपणे आजारी पडल्यास व गंभीर आजाराच्या कारणास्तव वार्षिक परीक्षेस बसू शकला नाही, तरी संबंधित विद्यार्थ्यांनी त्याच्या आजारपणाबाबतचे सक्षम वैद्यकीय अधिकाऱ्यांचे (जिल्हा चिकित्सक वैद्यकीय अधिकारी) वैद्यकीय प्रमाणपत्र त्वरित संबंधित प्राचार्यांच्या/विद्यापीठामार्फत अभिप्रायासह या संचालनालयास सादर करावे. अशा बाबतीत संबंधित विद्यार्थ्यांचे आर्थिक सहाय्य आजारपणाच्या कालावधीपुरते स्थगित ठेवण्यात येईल. जर संबंधित विद्यार्थी कालांतराने त्याच वर्षी परीक्षेस वसल्यास त्याला संबंधित वर्षातील उर्वरित कालावधीचे आर्थिक सहाय्य मंजूर करण्यात येऊ शकते.
- (७) विद्यार्थी अर्धवेळ किंवा पूर्णवेळ नोकरी करित असल्यास अशा विद्यार्थ्यांस सादर योजनेअंतर्गत आर्थिक सहाय्य अनुज्ञेय होणार नाही.
- (८) संबंधित विद्यार्थ्यांची वर्गातील किमान ७५% उपस्थिती असणे आवश्यक आहे. तसेच समाधानकारक प्रगती व चांगली वर्तणूक असली पाहिजे व तसे संबंधित महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांनी प्रमाणित करणे आवश्यक आहे.
- (९) संबंधित विद्यार्थ्यांस सादर आर्थिक सहाय्य मंजूर करण्यात आल्यानंतर सादर आर्थिक सहाय्य न स्वीकारता त्या विद्यार्थ्यांनी आपला अभ्यासक्रम अर्धवट/ मध्येच सोडून दिल्यास, त्या विद्यार्थ्यांचे संबंधित वर्षाचे आर्थिक सहाय्य रद्द करण्यात येईल, तथापि त्या विद्यार्थ्यांनी पुढील वर्षी अन्य/दुसऱ्या अभ्यासक्रमास प्रवेश घेतल्यास त्याला संबंधित वर्षाचे आर्थिक सहाय्य मंजूर करण्यात येईल. अशा बाबतीत आर्थिक सहाय्याचे नूतनीकरण अनुज्ञेय ठरणार नाही.
- (१०) मंजूर केलेल्या आर्थिक सहाय्याची जी रक्कम संबंधित विद्यार्थ्यांस अदा करण्यात आलेली नसेल त्या रकमेचा नियमानुसार चलनाने शासकीय कोषागारात भरणा करून, चलनाची मूळप्रत या संचालनालयात अविलंब पाठविण्यात यावी, व याबाबतचा सविस्तर अहवाल अविलंब सादर करण्यात यावा.
- (११) सादर आर्थिक सहाय्य एकाच पदव्युत्तर अभ्यासक्रमास अनुज्ञेय राहिल. तथापि असा पदव्युत्तर अभ्यासक्रम संबंधित विद्यापीठाने मान्य केलेला असला पाहिजे.
- (१२) सादर आर्थिक सहाय्य ज्या पदव्युत्तर अभ्यासक्रमासाठी मंजूर करण्यात येईल त्या अभ्यासक्रमाव्यतिरिक्त अन्य अभ्यासक्रमास, ते देय ठरणार नाही.
- (१३) अर्ज विहित नमुन्यातच सादर करावेत. नूतनीकरणाचे अर्ज सादर करताना उपस्थिती समाधानकारक आहे असा मोघम उल्लेख न करता उपस्थितीची तसेच गुणांचीही टक्केवारी स्पष्टपणे नमूद करावी.
- (१४) सादर विद्यार्थ्यांस एकलव्य योजनेच्या अंतर्गत आर्थिक सहाय्य मंजूर झाल्यास त्याला केंद्र/राज्य शासनाची शिष्यवृत्ती स्वीकारता येणार नाही.

एकलव्य शैक्षणिक आर्थिक सहाय्य शिष्यवृत्ती

(आसन निर्णय, उच्च व तंत्र शिक्षण आणि सेवायोजन विभाग,
मुंबई क्र. एस्सीएच्./१०९५/(८१)/मशि-४,
दिनांक ७ फेब्रुवारी १९९६)

संबंधित विद्यार्थ्यांचा पासपोर्ट
आकाराचा "फोटोग्राफ"
येथे चिकटविणे

टीप .- विद्यार्थ्यांना "फोटोग्राफ" संबंधित महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांकडून अथवा
संबंधित विद्यापीठाच्या कुलसचिवांकडून स्वाक्षांकित करून घेणे अनिवार्य आहे.

सदर आर्थिक सहाय्य योजनेच्या लाभासाठी अर्ज करू इच्छिणाऱ्या विद्यार्थ्यांबाबतचा तपशील

- (१) विद्यार्थ्यांचे संपूर्ण नाव
(ठळक अक्षरांत व देवनागरी लिपीत)
(आडनाव प्रारंभी लिहावे)
- (२) विद्यार्थ्यांचा संपूर्ण पत्ता :-
 - (अ) घराचा व कायमस्वरूपी पत्ता
 - (ब) पत्रव्यवहाराचा पत्ता
- (३) वडिलांचे/पालकांचे संपूर्ण नाव
 - (अ) वडिलांचा/पालकांचा घराचा कायमस्वरूपी पत्ता
 - (ब) वडिलांचा/पालकांचा व्यवसाय (व्यवसाय स्पष्टपणे व न चुकता नमूद करण्यात यावा)
 - (क) वडील/पालक भारताचे नागरिक आहेत काय?
(राष्ट्रीयत्वाबाबतचे सक्षम अधिकाऱ्यांचे प्रमाणपत्र जोडावे)
 - (ड) वडील/पालक महाराष्ट्र राज्यात किती वर्षांपासून वास्तव्य करीत आहेत.
- (टीप .- याबाबत संबंधित तहसिलदाराचे त्यांच्या स्वाक्षरी व शिक्क्यानिशी महाराष्ट्र राज्याचे रहिवासी किती वर्षांपासून आहेत याचे प्रमाणपत्र जोडावे.)
- (४) (अ) विद्यार्थ्यांची जन्मतारीख :
(जन्मतारीख इसवी सनात नमूद करावी.)
(अंकी) ..
(अक्षरी) ..
 - (ब) जन्माचे ठिकाण :--
गाव, तालुका, जिल्हा व राज्य ..
- (५) शैक्षणिक अर्हतेबाबतचा तपशील :--
 - (अ) ज्या विभागीय शालांत/उच्च माध्यमिक परीक्षा मंडळांतर्गत विद्यार्थ्यांनी इयत्ता १० वीची परीक्षा उत्तीर्ण केली, त्या विभागीय मंडळाचे नाव व वर्ष.

- (ब) इ. १२ वी परीक्षा ज्या विभागीय शालांत/उच्च माध्यमिक मंडळामार्फत उत्तीर्ण केली त्या विभागीय मंडळाचे नाव व वर्ष.
- (क) ज्या महाविद्यालयामधून व विद्यापीठामधून विद्यार्थ्यांनी प्रथम पदवी परीक्षा उत्तीर्ण केली त्या महाविद्यालयाचे व विद्यापीठाचे नाव.
- (ड) ज्या विषयात प्रथम पदवी परीक्षा उत्तीर्ण केली त्या पदवीचे व विद्याशाखेचे (Faculty) नाव.
- (इ) प्रथम पदवी उत्तीर्ण झाल्याचे वर्ष
- (ई) प्रथम पदवी परीक्षेत प्राप्त झालेले एकूण गुण व मिळालेली श्रेणी (गुणांच्या टक्केवारीसह).
- (टीप .- प्रथम पदवी परीक्षा उत्तीर्ण केल्याचे तात्पुरते पदवी प्रमाणपत्र (Degree Certificate) व त्यासोबत प्रथम पदवी परीक्षेच्या स्वाक्षिप्त गुणपत्रिका जोडणे अनिवार्य आहे).

(द) उत्पन्नावबतचा तपशील :-

- (अ) विद्यार्थ्यांच्या आई-वडिलांचे/पालकांचे मागील वर्षाचे ३१ मार्च अखेर सर्व साधनांपासून मिळालेले एकूण वार्षिक उत्पन्न.

(टीप .- पृष्ठ क्र. ३ ते ५ वरील उत्पन्नविषयक प्रतिज्ञापत्राच्या नमुन्यामध्ये उत्पन्नावबतची आवश्यक ती सर्व माहिती नमूद करून, सदर उत्पन्नविषयक प्रतिज्ञापत्रक प्रथमश्रेणी न्याय दंडाधिकारी/सक्षम महयुक्त विभाग अधिकारी/नोटरा पब्लिक चांचे समक्ष प्रमाणित केलेले असावे).

- (ब) विद्यार्थी अंशकालीन/पूर्ण कालीन नोकरी करित आहे काय? असल्यास, मिळणारे वेतन.
- (क) विद्यार्थ्यांस विद्यावेतन/राज्य/केंद्र शासनाची अथवा इतर शिष्यवृत्ती मिळते काय? असल्यास, तपशील नमूद करण्यात यावा.

प्रमाणित करण्यात येते की, सदर अर्जात केलेले निवेदन खरे आहे. मी असेही जाहीर करतो की, मला सदर योजनेखाली, ज्या अभ्यासक्रमासाठी आर्थिक सहाय्य मंजूर झालेले आहे, तोच अभ्यासक्रम पूर्ण करीन आणि मी अन्य कोणतीही शिष्यवृत्ती स्वीकारणार नाही.

ठिकाण :

दिनांक :

विद्यार्थ्यांची स्वाक्षरी.

संबंधित विद्यार्थ्यांच्या आई-वडिलांनी/पालकानी सादर करावयाचे
उत्पन्नविषयक प्रतिज्ञापत्र

मी, श्री./श्रीमती

राहणार तालुका जिल्हा जाहीर करतो की,

(१) माझा मुलगा/मुलगी/पाल्य कुमार/कुमारी

हा/ही या महाविद्यालयात/

विद्यापीठातील पदव्युत्तर विभागात या पदवीचे

या शैक्षणिक वर्षात या

विद्याशाखा अंतर्गत शिक्षण घेत आहे.

(२) मी असे प्रतिज्ञापूरवक जाहीर करतो की, सन या मागील आर्थिक वर्षातील खालील परिच्छेद मध्ये नमूद

केल्यानुसार सर्व मार्गांनी/साधनांपासून मिळालेले एकूण वार्षिक उत्पन्न रु.

(रुपये) इतके आहे.

वर नमूद केलेले उत्पन्नावावतचे सक्षम अधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र यासोबत जोडलेले आहे.

(३) शेतजमिनीपासून मिळणारे उत्पन्न :

(अ) आई/वडील/पालक यांनी धारण केलेली शेतजमीन :—

- (१) शेतजमिनीचे एकूण क्षेत्र (हेक्टरमध्ये)
- (२) महसुली गावाचे नाव
- (३) सर्व्हे नंबर
- (४) आकारणी करण्यात आलेल्या शेतसाऱ्याची रक्कम
- (५) एकूण वार्षिक उत्पन्न

(ब) (१) धारण केलेली स्थावर/जंगम मालमत्ता व त्यापासून

मिळालेले वार्षिक उत्पन्न (घर, दुकान इ.) :—

- (अ) घर क्रमांक
- (ब) रस्ता/गल्ली
- (क) गाव/शहर
- (ड) एकूण क्षेत्रफळ
- (इ) मिळालेले घरभाडे .. रु.
- (ई) घरपट्टी .. रु.
- (उ) स्वच्छता कर .. रु.
- (ऊ) कर वजा जाता मिळालेले घरभाड्यापोटी निव्वळ .. रु.
वार्षिक उत्पन्न.

(ब) (२) दुकानापासून मिळालेले वार्षिक उत्पन्न :-

- (अ) दुकानाचा पत्ता ..
- (ब) दुकानदारीच्या व्यवसायाचे स्वरूप ..
- (क) भरलेला विक्रीकर .. रु.
- (ड) भरलेला आयकर .. रु.
- (इ) दुकानाचा परवाना क्रमांक ..
- (ई) वरील कर वजा जाता मिळालेले निव्वळ वार्षिक उत्पन्न .. रु.

(ब) (३) (१) वेतनधारकांच्या उत्पन्नाबाबतचा तपशील :-

- (अ) वडिलांचे/पालकाचे वेतन ..
- (ब) मालकाचे/नोकरीस ठेवणाऱ्याचे नाव ..
- (क) नोकरीचे स्वरूप/नोकरीचा हुद्दा ..
- (ड) नोकरीचे ठिकाण/कार्यालयाचा संपूर्ण पत्ता ..
- (इ) घरभाडे वजा जाता वेतनापासून मिळालेले एकूण वार्षिक उत्पन्न (भरलेला आयकर धरून) ..

(ब) (३) (२) आईचे वेतन :-

- (अ) मालकाचे/नोकरीस ठेवणाराचे नाव ..
- (ब) नोकरीचे स्वरूप/नोकरीचा हुद्दा ..
- (क) नोकरीचे ठिकाण/कार्यालयाचा संपूर्ण पत्ता ..
- (ड) घरभाडे वजा जाता वेतनापासून मिळालेले एकूण वार्षिक उत्पन्न (भरलेला आयकर धरून) ..

मी, वरीलप्रमाणे केलेले उत्पन्नविषयक निवेदन संपूर्णपणे खरे असून, जर सदर निवेदनातील कोणतीही माहिती अंशतः अथवा पूर्णतः चुकीची/असत्य/विपर्यस्त असल्याचे सिद्ध झाल्यास, त्याबाबत सर्वस्वी मी व्यक्तिशः जबाबदार राहीन व माझ्या मुलास/मुलीस/पाल्यास सदर योजनेअंतर्गत मंजूर व प्राप्त झालेल्या आर्थिक सहाय्याच्या रकमेच्या दुप्पट रक्कम दंडादाखल शासनास परत करण्याची हमी देत आहे. याबाबतचा शासनाचा कोणताही निर्णय माझ्यावर अंतिमतः बंधनकारक राहील.

ठिकाण :

दिनांक :

आई/वडील/पालक यांची स्वाक्षरी.

वरील स्वाक्षरी करणाराचे संपूर्ण नाव

मी

श्री./श्रीमती

दिनांक

रोजी वरील स्वाक्षरी केलेली आहे.

असे प्रामाणित करतो की,

यांनी माझ्या सभक्ष आज

स्वाक्षरी व पदनामाचा शिक्का

नोटरी पब्लिक/प्रथमश्रेणी न्याय
दंडाधिकारी/सक्षम महसूल अधिकारी.

टीप :- (१) मागील आर्थिक वर्षाच्या १ एप्रिल ते ३१ मार्च या आर्थिक वर्षातील उत्पन्न नमूद करण्यात यावे.

(२) याबाबतचे स्वतंत्र परिशिष्ट पृष्ठ क्रमांक ५ वर पहावे.

(३) विद्यार्थ्यांच्या कुटुंबाचे संबंधित वर्षाचे एकूण वार्षिक उत्पन्न दर्शविताना फक्त वडील/पालक व आई यांचे उत्पन्न एकत्रितपणे विचारात घेण्यात यावे. (कुटुंबातील अन्य व्यक्तींचे उत्पन्न विचारात घेऊ नये.)

(४) जर विद्यार्थ्यांचे वडील हयात नसतील तर संबंधित विद्यार्थ्यांच्या आईचे उत्पन्न विचारात घेण्यात यावे.

(५) विद्यार्थ्यांचे आई आणि वडील दोन्हीही हयात नसल्यास विद्यार्थ्यांच्या पालकाचे व विद्यार्थ्यांचे उत्पन्न (असल्यास) असे दोघांचेही उत्पन्न विचारात घेण्यात यावे.

व्यवसाय व भागीदारीपासून मिळणाऱ्या उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, श्री. / श्रीमती

राहणार

ह

हा व्यवसाय

या गावात

तालुका

जिल्हा

राज्य,

या ठिकाणी करीत असून त्यांचे

या वर्षाचे एकूण वार्षिक उत्पन्न

रु.

इतके आहे.

(२) प्रमाणित करण्यात येते की, वर दर्शविलेले

या आर्थिक वर्षाचे एकूण वार्षिक उत्पन्नात

श्री.

यांच्या कुटुंबास सर्व मार्गानी मिळणाऱ्या उत्पन्नाचा अंतर्भाव आहे.

(३) तसेच पुढे असेही प्रमाणित करण्यात येते की, वरील उत्पन्नाची माहिती
विवरणपत्र व आयकर निर्धारण अहवालानुसार देण्यात आलेली आहे.

या वर्षाच्या आयकर

ठिकाण :

दिनांक :

सक्षम आयकर अधिकारी यांची
सही व शिक्का.

(टीप : वार्षिक उत्पन्नात मागील वर्षातील १ एप्रिल ते ३१ मार्च ह्या कालावधीचे उत्पन्न दाखविण्यात यावे.)

शेतजमिनीपासून मिळणाऱ्या उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, खालील शेतजमीन धारण करणारे श्री./श्रीमती

राहणार

यांचे

या वर्षाचे वार्षिक उत्पन्न रु.

इतके आहे.

(१) सर्व्हे नंबर

..

..

(२) क्षेत्र आकार

..

..

(३) गाव

..

..

(४) शेतसारा रक्कम

..

..

(५) वार्षिक उत्पन्न

..

..

प्रमाणित करण्यात येते की, वरील वार्षिक उत्पन्नाची माहिती संबंधित सर्व उपलब्ध कागदपत्रांची तपासणी करून देण्यात आलेली आहे.

ठिकाण :

दिनांक :

जिल्हाधिकारी/तहसीलदार
यांची सही व शिक्का.

६
रुजू अहवाल

प्रमाणित करण्यात येते की, श्री./श्रीमती/कुमारी
यांना या महाविद्यालयात या शैक्षणिक वर्षासाठी या वर्षा
दिनांक रोजी नियमित विद्यार्थी म्हणून रीतसर प्रवेश देण्यात आलेला आहे.

प्राचार्य/विद्यापीठ विषय विभागप्रमुख.

ठिकाण :

स्वाक्षरी :

दिनांक :

संपूर्ण नाव :

महाराष्ट्र राज्याचे रहिवासी असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, श्री./श्रीमती/कु.
राहणार गाव तालुका
जिल्हा हे भारताचे नागरिक असून महाराष्ट्र राज्यामध्ये त्यांचे वास्तव्य
इतक्या वर्षांपासून आहे.

ठिकाण :

दिनांक :

जिल्हाधिकारी/तहसीलदार
यांची सही व शिक्का.

वार्षिक प्रगती अहवाल
एकलव्य आर्थिक सहाय्य योजना
सन २०० - २००

१. विद्यार्थ्यांचे (लाभार्थीचे) संपूर्ण नांव -----
२. सदर विद्यार्थी सन २०० मध्ये -----
ज्या विद्यापीठीय विभागात/महाविद्यालया शिकत आहे -----
त्या विद्यापीठाचे/महाविद्यालयाचे नांव -----
३. सन २०० मध्ये उत्तीर्ण केलेली विद्यापीठीय/महाविद्यालयीन -----
पदव्युत्तर भाग-१ ची परीक्षा व त्या परीक्षेत प्राप्त केलेले एकूण गुण व -----
गुणांची टक्केवारी -----
४. या संचालनालयाच्या ज्या मंजूरी आदेशान्वये सदर विद्यार्थ्यांस -----
सन २०० मध्ये सदर आर्थिक सहाय्य नव्याने मंजूर करण्यात आले -----
त्या मंजूरी आदेशाचा क्रमांक व दिनांक -----
५. सदर विद्यार्थ्यांस सन २०० मध्ये राज्य शासनाची अथवा केंद्र शासनाची -----
अन्य शिष्यवृत्ती/विद्यावेतन/सहाय्य इ. मंजूर व्हा प्रदान करण्यात आले होते काय ? -----
तसे असल्यास त्याबाबतचा संपूर्ण तपशील -----
(वर्ष, मंजूर रक्कम, कालावधी इ.) तसेच सदर शिष्यवृत्ती सन २०० मध्ये -----
मंजूर करण्यात आलेली आहे काय ? -----
६. सन २०० मध्ये सदर विद्यार्थ्यांची दिसून आलेली वर्तणूक व वर्गातील -----
उपस्थितीची टक्केवारी -----
७. सदर नुतनीकरण मंजूरीबाबत विद्यापीठीय विभाग प्रमुखांचे/महाविद्यालयाचे -----
प्राचार्य यांची शिफारस -----

ठिकाण -----

दिनांक / / २००

१. बँक ऑफ महाराष्ट्र/राष्ट्रीयकृत बँकेचे खाते क्रमांक.
२. बँकेचा संपूर्ण पत्ता.
३. बँक शाखा कोड नंबर.
४. बँक एमआय सीआर कोड क्रमांक

संबंधित विद्यापीठीय विभागप्रमुख/
महाविद्यालयीन प्राचार्य यांची स्वाक्षरी व
पदनामाचा शिक्का

संबंधित विद्यापीठीय विभाग प्रमुखांचे/
महाविद्यालयीन प्राचार्यांचे संपूर्ण नांव -----

टिप : ज्या विद्यार्थ्यांना मागील वर्षी सन २०१०-११ मध्ये प्रथम मंजूरी प्राप्त झाली (प्रथम वर्षासाठी सदर योजनेचा लाभ मिळाला आहे) अशा विद्यार्थ्यांची माहिती नमून्यात देऊन सोबत प्रथम वर्ष पास झाल्याची गुणपत्रिकेची सत्यप्रत जोडून दि. ३१.८.२०११ पूर्वी या संचालनालयास पाठवावीत. सदर मुदतीनंतर प्राप्त वार्षिक प्रगती अहवालाचा विचार केला जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.