

प्रस्तावासोबतच्या मुखपत्राचा नमुना

प्रति,
मा. संचालक,
महाविद्यालय व विद्यापीठ विकास मंडळ,
मुंबई विद्यापीठ,
मुंबई - ४०० ०३२.

संस्थेचे नाव :-	विद्यापीठाचे नाव :- मुंबई विद्यापीठ
ठिकाण :-	विद्याशाखा :-

अ. क्र.	शासन निर्णय क्र. एनजीसी २०१२/(२४७/१२)/मशि-४, दिनांक २ सप्टेंबर, २०१३ नुसार परिशिष्ट "ब"	पृष्ठ क्रमांक
१	संस्थेचा नविन महाविद्यालय मंजूरीसाठीचा विहित नमुन्यात अर्ज.	
२	संस्था नोंदणी प्रमाणपत्राची सांक्षातिक प्रत.	
३	महाविद्यालयाची मागणी करण्यापूर्वी संस्थेच्या नोंदणीस किमान एक वर्ष पूर्ण झाले आहे काय ?	
४	संस्थेच्या घटनेची सांक्षातिक प्रत.	
५	संस्थेचा मागील वर्षाच्या लेखापरिक्षण अहवालाची सांक्षातिक प्रत.	
६	किमान ₹५,००,००० चे फिक्स डिपॉजिटची प्रमाणित प्रत.	
७	चालू वर्षाच्या तपशिलावर अंदाजपत्रकाची प्रत.	
८	संबंधित संस्थेचे आर्थिक व्यवहार राष्ट्रीयकृत/ शेड्युल बँकेमार्फत केले जात असल्याचे कागदपत्र.	
९	संबंधित राष्ट्रीयकृत/ शेड्युल बँकेमध्ये ठेवलेला ठेव निधी विद्यापीठाच्या पूर्व परवानगीशिवाय न काढण्याबाबतचे संबंधित राष्ट्रीयकृत बँकेचे व संस्थेचे संयुक्त आश्वासन पत्र.	
१०	शासनाचे कायम विना अनुदानित धोरण लक्षात घेता अर्जासोबत महाविद्यालयाचा नियमांनुसार वेतन व वेतनेतर खर्च संस्था करणार असल्याबाबतचे ₹ १००/-च्या स्टॅम्प पेपरवर नोंदणीकृत हमीपत्र .	
११	१) स्वतःची जागा-(अ) "अ", "ब" आणि "क" वर्ग महानगरपालिका क्षेत्रात १/२ एकर अकृषक जागा संस्थेच्या नावावर असलेल्या सरकारी कागदपत्रांची प्रमाणित प्रत. (ब) "ड" वर्ग महानगरपालिका व नगरपालिका क्षेत्रात किमान १ एकर अकृषक जागा संस्थेच्या नावावर असलेल्या सरकारी कागदपत्राची प्रमाणित प्रत. (क) उर्वरित सर्व क्षेत्रासाठी किमान ३ एकर अकृषक जागा संस्थेच्या नावावर असलेल्या सरकारी कागदपत्राची प्रमाणित प्रत. २) भाड्याची जागा-(अ) "अ", "ब" आणि "क" महागरपालिका क्षेत्रात १/२ एकर अकृषक जागा संस्थेच्या नावे भाडेतत्वावर घेतलेल्या नोंदणीकृत कराराची प्रत. (ब) "ड" वर्ग महानगरपालिका व नगरपालिका क्षेत्रात किमान १ एकर जागा संस्थेच्या नावे भाडेतत्वावर घेतलेल्या "नोंदणीकृत कराराची" प्रत. (क) उर्वरित सर्व क्षेत्रासाठी किमान ३ एकर अकृषक जागा संस्थेच्या नावे भाडे तत्वावर घेतलेल्या "नोंदणीकृत कराराची" प्रत.	
१२	(अ) इमारत : (स्वतःची) संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा इतर प्राधिकरणाने प्रमाणित उतारे. (सोबतच्या प्रपत्र-अ मध्ये सर्वसाधारण वर्गखोली व इतर क्षेत्रफळाचा तपशील जोडला आहे) १) शैक्षणिक व प्रशासकीय इमारत १.१ प्राचार्य कक्ष (२० X २५) १.२ कार्यालय (३० X २०) १.३ इलेक्ट्रॉनिक /संगणक प्रयोगशाळा (२० X ३०) १.४ रसायनशास्त्र प्रयोगशाळा (३० X ४०) १.५ पदार्थविज्ञान प्रयोगशाळा (३० X ४०) १.६ जिवशास्त्र प्रयोगशाळा (३० X ४०) १.७ ग्रंथालय (२० X ३०) १.८ लेडीज रुम (१० X १५) १.९ रेकॉर्ड रूम (१० X १५) १.१० नॅक रूम (१० X १५) १.११ स्टाफ रूम (२० X ३०) १.१२ सभागृह (४० X ३०) १.१३ मोठे व्याख्यान कक्ष ३/६/९ १.१४ टॉयलेट ब्लॉक (१० X १५) १.१५ व्हरांडा (किमान ५ फुट रुंद) १.१६ एन. सी. सी. रूम (२० X १५) १.१७ एन.एस.एस.रूम (२० X १५) २) २.१ पाणी सुविधा (पाणी पट्टी पावती) २.२ विज सुविधा (वीज देयकाची प्रत)	

	२.३ ड्रेनेज सुविधा (स्थानिक प्राधिकरणाचे नकाशासह प्रमाणपत्र)	
	३) होस्टेल सुविधा/परिसरात २० टक्के विद्यार्थ्यांची राहण्याची सोय असल्याचे प्रमाणपत्र	
	“ब”) इमारत भाड्याची : (नोंदणीकृत भाडेकरार) (सोबतच्या प्रपत्र-अ मध्ये सर्वसाधारण वर्गखोली व इतर क्षेत्रफळाचा तपशील जोडला आहे)	
	१) शैक्षणिक व प्रशासकीय इमारत	
	१.१ प्राचार्य कक्ष (२० X २५)	
	१.२ कार्यालय (३० X २०)	
	१.३ इलेक्ट्रॉनिक /संगणक प्रयोगशाळा (२० X ३०)	
	१.४ रसायनशास्त्र प्रयोगशाळा (३० X ४०)	
	१.५ पदार्थविज्ञान प्रयोगशाळा (३० X ४०)	
	१.६ जिवशास्त्र प्रयोगशाळा (३० X ४०)	
	१.७ ग्रंथालय (२० X ३०)	
	१.८ लेडीज रुम (१० X १५)	
	१.९ रेकॉर्ड रूम (१० X १५)	
	१.१० नॅक रूम (१० X १५)	
	१.११ स्टाफ रूम (२० X ३०)	
	१.१२ सभागृह (४० X ३०)	
	१.१३ मोठे व्याख्यान कक्ष ३/६/९	
	१.१४ टॉयलेट ब्लॉक (१० X १५)	
	१.१५ व्हरांडा (किमान ५ फुट रुंद)	
	१.१६ एन. सी. सी. रूम (२० X १५)	
	१.१७ एन.एस.एस.रूम (२० X १५)	
	२) २.१ पाणी सुविधा (पाणी पट्टी पावती)	
	२.२ विज सुविधा (वीज देयकाची प्रत)	
	२.३ ड्रेनेज सुविधा (स्थानिक प्राधिकरणाचे नकाशासह प्रमाणपत्र)	
	३) होस्टेल सुविधा/परिसरात २० टक्के विद्यार्थ्यांची राहण्याची सोय असल्याचे प्रमाणपत्र	
१३	१२ (अ) व (ब) मधील (१) व (२) साठी फर्निचर किंवा त्यासाठी किमान रू. ५ लक्ष शिल्लक.	
१४	ग्रंथालयात पुस्तकांची सुविधा (किमान ५००पुस्तके प्रत्यक्षात हवीत)	
१५	प्रथमतः महाविद्यालय भाड्याच्या इमारतीत सुरु केले जाणार असेल तर प्रथम संलगीकरण मिळाल्यापासून ५ वर्षांमध्ये महाविद्यालये ज्या ठिकाणासाठी मंजूर झाले आहे त्या ठिकाणी स्वतःचे इमारतीमध्ये महाविद्यालय स्थलांतरित करत असल्याबाबतचे हमीपत्र.	
१६	शासन निर्णय क्र. एनजीसी / २००९ / (३०१/०९) /मशि-४, दि. २५/९/२००९ अवये ज्या संस्थेची यापूर्वीचे महाविद्यालये अस्तित्वात आहेत अशा संस्थेने नवीन महाविद्यालयाची मागणी केल्यास पूर्वीच्या महाविद्यालयाचे नॅक/एनबीए मुल्यांकन अथवा पुर्मुल्यांकन असणे आवश्यक आहे.	

विद्यापीठाशी संलग्नित असलेल्या महाविद्यालयात सुरु करावयाचे नविन विषय/अतिरिक्त तुकडी/अभ्यासक्रम/विद्याशाखा बाबत पुढील नमूद केलेली माहिती कागदपत्रांसह सादर करावी.

अ. क्र.	शासन निर्णय क्र. एनजीसी २०१२/(२४७/१२)/मशि-४, दिनांक २ सप्टेंबर, २०१३ नुसार परिशिष्ट “ब”	पृष्ठ क्रमांक
१७	अहर्ताधारक व विद्यापीठ मान्यताप्राप्त प्राचार्य/अध्यापक यांची प्रमाणित यादी	
१८	अस्तित्वात असलेल्या महाविद्यालयांचे विद्यापीठ मान्यता पत्रे इत्यादी मान्यतेसह (उदा. Government, AICTE, Bar Council, NCTE Of India) सादर करावे.	
१९	महाविद्यालयाने मागिल पाच वर्षांच्या संलग्नतेसाठी सादर केलेल्या फी चा तपशील शैक्षणिक वर्ष, कोर्स, रक्कम, डी डी क्रमांक, दिनांक इत्यादी.	
२०	महाविद्यालयाचे शिक्षक परीक्षेसाठी उपस्थित असल्याबाबतचे कागदपत्रे इत्यादी.	
२१	अस्तित्वात असलेल्या महाविद्यालयांच्या शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचारी विद्यार्थी यांचे तक्रारी/विद्यापीठ लवादा न्यायाधिकरण वगैरे असल्यास तपशिल.	
२२	महाविद्यालयाने मागिल तीन वर्षांत भरलेल्या नाव नोंदणी शुल्काचा तपशील, पावतीसह, इत्यादी.	

टिप : पृष्ठ क्रमांक पाठपोठ लिहावेत.

वरील प्रमाणे कागदपत्रांची पूर्तता करुन प्रस्ताव सादर करीत आहोत, कृपया स्वीकार व्हावा , ही विनंती.

आपला विश्वासू,

सही/-
अध्यक्ष/सचिव
शिवका

अ. क्र.	शासन निर्णय क्र. एनजीसी २०१२/(२४७/१२)/मशि-४, दिनांक २ सप्टेंबर, २०१३ नुसार परिशिष्ट "ब"	परिशिष्ट "ब" तपासणी सुचीनुसार सादर करावयाच्या कागदपत्रांविषयी माहिती
१	संस्थेचा नवीन महाविद्यालय मंजूरीसाठीचा विहित नमुन्यात अर्ज.	१) शासन निर्णय क्र. एनजीसी २०१० / (१९३/१०) /मशि-४, दि. ३० ऑक्टोबर, २०१० मधील परिशिष्ट "अ" (अर्जाचा नमुना) नुसार विहित अर्जाचा नमुना व त्यामधील अ.क्र १ ते १९ मुद्रयाबाबतची संपूर्ण माहिती भरून सादर करावा. २) संलग्नीत महाविद्यालयांच्या नवीन विद्याशाखा विषय, अभ्यासक्रम व वाढीव तुकड्या साठीही सादरचा अर्ज सादर करणे आवश्यक आहे. जाहिरात नमूद केल्यानुसार प्रस्तावांच्या प्रती DVB-TT-Surekh या फॉन्टमध्ये सीडी व Hard Copy मध्ये सादर करणे आवश्यक आहे.
२	संस्था नोंदणी प्रमाणपत्राची सांक्षातिक प्रत.	१) धर्मादाय आयुक्त, सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय व संस्थांचे सहाय्यक निबंधक यांचे संस्था नोंदणीचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
३	महाविद्यालयाची मागणी करण्यापूर्वी संस्थेच्या नोंदणीस किमान एक वर्ष पूर्ण झाले आहे काय ?	दि. ३० ऑक्टोबर, २०१३ रोजी संस्थेस नोंदणी करून किमान एक वर्ष पूर्ण झाले असल्याचे कागदपत्र साक्षातिक करून सादर करणे आवश्यक आहे.
४	संस्थेच्या घटनेची सांक्षातिक प्रत.	१) धर्मादाय आयुक्त, सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय संस्थांचे सहाय्यक निबंधक यांनी प्रमाणित केलेली संस्थेच्या घटनेची प्रत सादर करणे आवश्यक.
५	संस्थेचा मागील वर्षाच्या लेखापरिक्षण अहवालाची साक्षातिक प्रत.	१) सन २०१२-१३ या वर्षाच्या लेखापरिक्षण अहवालाची प्रत सादर करणे आवश्यक आहे.
६	किमान ₹५,००,००० चे फिक्स डिपॉजिटची प्रमाणित प्रत.	१) राष्ट्रीयकृत अथवा शेड्यूल बँकेतच कमीत कमी १ वर्ष मुदतीची रु. ५ लाखाची फिक्स डिपॉजिटची प्रमाणित प्रत सादर करावी.
७	चालू वर्षाच्या तपशिलावर अंदाजपत्रकाची प्रत.	१) सन २०१३-१४ या आर्थिक वर्षाचे तपशिलवार अंदाजप.क सादर करणे आवश्यक आहे.
८	संबंधित संस्थेचे आर्थिक व्यवहार राष्ट्रीयकृत/ शेड्यूल बँकेमार्फत केले जात असल्याचे कागदपत्र.	संस्थेचे आर्थिक व्यवहार राष्ट्रीयकृत अथवा शेड्यूल बँकेमार्फतच केले जात असल्याची कागदपत्रे सादर करावीत.
९	संबंधित राष्ट्रीयकृत/ शेड्यूल बँकेमध्ये ठेवलेला ठेव निधी विद्यापीठाच्या पूर्व परवानगीशिवाय न काढण्याबाबतचे संबंधित राष्ट्रीयकृत बँकेचे व संस्थेचे संयुक्त आश्वासन पत्र.	अं. क्र. ५ मधील ५ लाखांचा ठेव निधी विद्यापीठाच्या पूर्व परवानगीशिवाय न काढण्याबाबतचे बँक व संस्था यांचे संयुक्त आश्वासन पत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
१०	शासनाचे कायम विना अनुदानित धोरण लक्षात घेता अर्जासोबत महाविद्यालयाचा नियमांनुसार वेतन व वेतनेतर खर्च संस्था करणार असल्याबाबतचे ₹ १००/-च्या स्टॅम्प पेपरवर नोंदणीकृत हमीपत्र .	तहशिलदार (Executive Magistrate) अथवा नोटरी-इंड केलेले हमीपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
११	१) स्वतःची जागा-(अ) "अ", "ब" आणि "क" वर्ग महानगरपालिका क्षेत्रात १/२ एकर अकृषक जागा संस्थेच्या नावावर असलेल्या सरकारी कागदपत्रांची प्रमाणित प्रत. (ब) "ड" वर्ग महानगरपालिका व नगरपालिका क्षेत्रात किमान १ एकर अकृषक जागा संस्थेच्या नावावर असलेल्या सरकारी कागदपत्राची प्रमाणित प्रत. (क) उर्वरित सर्व क्षेत्रासाठी किमान ३ एकर अकृषक जागा संस्थेच्या नावावर असलेल्या सरकारी कागदपत्राची प्रमाणित प्रत. २) भाड्याची जागा-(अ) "अ", "ब" आणि "क" महागरपालिका क्षेत्रात १/२ एकर अकृषक जागा संस्थेच्या नावे भाडेत्वावर घेतलेल्या नोंदणीकृत कराराची प्रत. (ब) "ड" वर्ग महानगरपालिका व नगरपालिका क्षेत्रात किमान १ एकर जागा संस्थेच्या नावे भाडेत्वावर घेतलेल्या "नोंदणीकृत कराराची" प्रत. (क) उर्वरित सर्व क्षेत्रासाठी किमान ३ एकर अकृषक जागा संस्थेच्या नावे भाडे तत्वावर घेतलेल्या "नोंदणीकृत कराराची" प्रत.	स्वतःच्या जागेसंदर्भातील कागदपत्रे १) संबंधित क्षेत्रातील दुय्यम उपनिबंधक यांचे समोर संस्थेच्या नावे केलेले नोंदणीकृत खरेदीपत्र. २) जागेसंबंधी N.A. Order. ३) जागेचा Final Layout नकाशा. ४) संस्थेच्या नावे सातबारा उतारा. ५) डायरी उतारा. ६) बांधकाम असल्यास Assesment उतारा. ७) जागेसंबंधीच्या संबंधीत शासकीय कार्यालयाने प्रमाणित केलेला नकाशा. ८) नवीन बांधकाम असल्यास संबंधित महानगरपालिका/नगरपालिका/ग्रामपंचायत यांच्याकडून बांधकाम मंजूर नकाशा. आणिभोगवटा प्रमाणपत्र. भाड्याच्या जागेसंदर्भातील कागदपत्रे. १) संबंधित दुय्यम उपनिबंधक यांचेसमोर संस्थेच्या नावे केलेले नोंदणीकृत भाडे करारपत्र. २) N.A. Order. ३) Final Layout Plan ४) जागेसंबंधीच्या संबंधीत शासकीय कार्यालयीन प्रमाणित केलेला नकाशा.
१२	(अ) इमारत : (स्वतःची) संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा इतर प्राधिकरणाने प्रमाणित उतारे. (सोबतच्या प्रपत्र-अ मध्ये सर्वसाधारण वर्गखोली व इतर क्षेत्रफळाचा तपशील जोडला आहे) १) शैक्षणिक व प्रशासकीय इमारत १.१ प्राचार्य कक्ष (२० X २५) १.२ कार्यालय (३० X २०) १.३ इलेक्ट्रॉनिक /संगणक प्रयोगशाळा (२० X ३०) १.४ रसायनशास्त्र प्रयोगशाळा (३० X ४०) १.५ पदार्थविज्ञान प्रयोगशाळा (३० X ४०) १.६ जिवशास्त्र प्रयोगशाळा (३० X ४०) १.७ ग्रंथालय (२० X ३०) १.८ लेडीज रुम (१० X १५) १.९ रेकॉर्ड रुम (१० X १५)	

	१.१० नॅक रूम (१० X १५)	
	१.११ स्टाफ रूम (२० X ३०)	
	१.१२ सभागृह (४० X ३०)	
	१.१३ मोठे व्याख्यान कक्ष ३/६/९	
	१.१४ टॉयलेट ब्लॉक (१० X १५)	
	१.१५ व्हरांडा (किमान ५ फुट रुंद)	
	१.१६ एन. सी. सी. रूम (२० X १५)	
	१.१७ एन.एस.एस.रूम (२० X १५)	
	२) २.१ पाणी सुविधा (पाणी पट्टी पावती)	
	२.२ विज सुविधा (वीज देयकाची प्रत)	
	२.३ ड्रेनेज सुविधा (स्थानिक प्राधिकरणाचे नकाशासह प्रमाणपत्र)	
	३) होस्टेल सुविधा/परिसरात २० टक्के विद्यार्थ्यांची राहण्याची सोय असल्याचे प्रमाणपत्र	
	“ब”) इमारत भाड्याची : (नोंदणीकृत भाडेकरार) (सोबतच्या प्रपत्र-अ मध्ये सर्वसाधारण वर्गखोली व इतर क्षेत्रफळाचा तपशील जोडला आहे)	
	१) शैक्षणिक व प्रशासकीय इमारत	
	१.१ प्राचार्य कक्ष (२० X २५)	
	१.२ कार्यालय (३० X २०)	
	१.३ इलेक्ट्रॉनिक /संगणक प्रयोगशाळा (२० X ३०)	
	१.४ रसायनशास्त्र प्रयोगशाळा (३० X ४०)	
	१.५ पदार्थविज्ञान प्रयोगशाळा (३० X ४०)	
	१.६ जिवशास्त्र प्रयोगशाळा (३० X ४०)	
	१.७ ग्रंथालय (२० X ३०)	
	१.८ लेडीज रुम (१० X १५)	
	१.९ रेकॉर्ड रूम (१० X १५)	
	१.१० नॅक रूम (१० X १५)	
	१.११ स्टाफ रूम (२० X ३०)	
	१.१२ सभागृह (४० X ३०)	
	१.१३ मोठे व्याख्यान कक्ष ३/६/९	
	१.१४ टॉयलेट ब्लॉक (१० X १५)	
	१.१५ व्हरांडा (किमान ५ फुट रुंद)	
	१.१६ एन. सी. सी. रूम (२० X १५)	
	१.१७ एन.एस.एस.रूम (२० X १५)	
	२) २.१ पाणी सुविधा (पाणी पट्टी पावती)	
	२.२ विज सुविधा (वीज देयकाची प्रत)	
	२.३ ड्रेनेज सुविधा (स्थानिक प्राधिकरणाचे नकाशासह प्रमाणपत्र)	
	३) होस्टेल सुविधा/परिसरात २० टक्के विद्यार्थ्यांची राहण्याची सोय असल्याचे प्रमाणपत्र	
१३	१२ (अ) व (ब) मधील (१) व (२) साठी फर्निचर किंवा त्यासाठी किमान रु. ५ लक्ष शिल्लक.	
१४	ग्रंथालयात पुस्तकांची सुविधा (किमान ५००पुस्तके प्रत्यक्षात हवीत)	ज्या विद्याशाखेशी संबंधित प्रस्ताव आहे त्या विद्याशाखेशी संबंधित विषयाची/विषयांची किमान ५०० पुस्तकांसंदर्भातील रजिस्टर व अॅक्शंसनच्या नोंदीसह कागदपत्रे सादर करणे आवश्यक आहे.
१५	प्रथमतः महाविद्यालय भाड्याच्या इमारतीत सुरू केले जाणार असेल तर प्रथम संलग्गीकरण मिळाल्यापासून ५ वर्षांमध्ये महाविद्यालये ज्या ठिकाणासाठी मंजूर झाले आहे त्या ठिकाणी स्वतःचे इमारतीमध्ये महाविद्यालय स्थलांतरित करत असल्याबाबतचे हमीपत्र.	हमीपत्र संस्थेच्या लेटरहेडवर अध्यक्षीय स्वाक्षरीने सादर करणे आवश्यक आहे.
१६	शासन निर्णय क्र. एनजीसी / २००९ / (३०१/०९) /मशि-४, दि. २५/९/२००९ अन्वये ज्या संस्थेची यापूर्वीचे महाविद्यालये अस्तित्वात आहेत अशा संस्थेने - नवीन महाविद्यालयाची मागणी केल्यास पूर्वीच्या महाविद्यालयाचे नॅक/एनबीए मुल्यांकन अथवा पुनर्मुल्यांकन असणे आवश्यक आहे.	दि. २५/०९/२००९ च्या शासन निर्णयामधील ८ (अ) नुसार १) पात्र महाविद्यालयाचे बाबतीत नॅक/एनबीएकडून मानांकन व मुल्यांकन तसेच पुनमुल्यांकन करून घेतलेली साक्षात्कृत केलेली कागदपत्रे. २) ज्या संस्थांच्या महाविद्यालयातील प्राचार्यांसहित सर्व अध्यापकांची पदे अर्हताधारक व पात्र उमेदवारांमधून नियमितरित्या भरलेली साक्षात्कृत कागदपत्रे सादर करणे आवश्यक. ८) विद्यापीठाने विहित केलेल्या मुलभूत सुविधा उपलब्ध बाबतची साक्षात्कृत कागदपत्रे सादर करणे आवश्यक.

महत्वाची टिप :- कार्यसुलभतेसाठी विद्यापीठाच्या www.mu.ac.in या संकेतस्थळावर खालील कागदपत्रे ठेवली आहे.

- १) बृहत आराखडा
- २) शासन निर्णय
- ३) मार्गदर्शक सूचना