

UNIVERSITY OF MUMBAI

Advertisement No.UoM/Estab.I/09/2013

Applications are invited from the eligible candidates for the following vacant unapproved post belonging to Group B on the establishment of the University of Mumbai.

Assistant Security Officer (University Fund) (1 post) (S.C.)

Pay Band : Rs.9300-34800+GP 4400

Qualification : Degree of any Statutory University or equivalent thereto in any faculty.

He should possess elementary knowledge of fire-fighting, first-aid, drill and parade. He should have 4/5 years experience as Security Supervisor, Assistant Security Officer in a large/reputed organization.

Age Limit :-

Age limit for the post not less than 30 years and not more than 38 years. Since the post belongs to reserved category, upper age limit relaxable by 5 years. For ex-serviceman age limit upto 45 years.

N.B.:- Those who are in service of University and/or affiliated colleges, the upper age will be relaxed.

Instruction to the applicants

The candidates should ascertain their eligibility for the post before submission of application.

- 1) Knowledge of Marathi Language and knowledge of computer is essential for the post.
- 2) **The application will be accepted from 14th March, 2013 to 28th March, 2013.**
- 3) As per the Government Circular, Department of Social Justice, Cultural Affairs and Special Assistance Department No.CBC 10\2010\PK-47\MVK-5, Mantralaya Extension Building, Mumbai 400032, dated 26th March, 2010, a selected candidate shall be given appointment order only after producing caste validity certificate issued by Competent Authority.

....2

- 4) As per the Government Resolution from G.A.D. No.training 2000/P.K.61/2001/39, dated 19th March, 2003, the candidate should submit anyone of the 'C.C.C.' or 'O' level, 'A' level or 'B' or 'C' level passing certificate from recognized D.O.E.A.C.C. Society or MS-CIT passing certificate from recognized institute of Maharashtra State within a period of two years from the date of his appointment, otherwise his appointment will be terminated.
- 5) The post will be filled in by the candidate/s domicile of State of Maharashtra only. Candidates belonging to reserved categories domiciled outside the Maharashtra State will be treated as OPEN.
- 6) As per the Government Resolution from Finance Department No.DCP-1005/126/service-4 dated 31st October, 2005, the selected candidate would be covered under the new 'Defined Contributory Pension Scheme'. Accordingly, Government Resolution issued by the Government of Maharashtra from time to time will be made applicable.
- 7) As per the General Administration Department, Mantralaya, Mumbai 400 032 Notification No.SRV.2000/CR(17/2000)/XII, dated 28th March, 2005 in respect of 'Small Family' a person who desires to apply for any post in Group A, B, C and D in any Government Service shall submit, alongwith the application form, a declaration form in prescribed FORM.
- 8) The prescribed application form along with details regarding the Qualifications, Experience, Age and Pay Scale etc. may be downloaded. Application in the prescribed form together with attested copies of certificate/s should be sent in an envelope superscripted "Application for the post of Assistant Security Officer, so as to reach the same to the Registrar, University of Mumbai, Fort, Mumbai- 400 032 through the Inward Section before 5.30 p.m. on 28th March, 2013. Applicants should submit Demand Draft of Rs.100/- as the cost towards processing fee drawn in favour of "The Finance and Accounts Officer, University of Mumbai " payable at Mumbai.
- 9) Applicants working in University, other Universities, Government, Semi-government institutions/organizations should submit their applications through proper channel on or before last date prescribed for the purpose.
- 10) Applications with incomplete information, erased/wrong information, in respect of educational qualifications, experience, age, caste certificate, if certificates are not attested, misplaced or lost or delayed by the postal Department etc. and without processing fee will not be considered. No correspondence in this respect will be made.
- 11) Applicants who are not eligible will not be informed independently/individually.

- 12) Applicants are not allowed to make inquiry in this behalf.
- 13) Applicants should attend Examination/test/interview on his own expenses.
- 14) On verification, if it is found that the information received from an applicant is faulty and or is based on faulty certificates will be liable for legal action and the selection will be immediately cancelled.
- 15) Any change in address given in the application form should be communicated to the Deputy Registrar, Establishment Section, University of Mumbai, Fort, Mumbai - 400 032.
- 16) Canvassing directly or indirectly will be a disqualification.
- 17) The Government Resolutions/Circulars issued by the Government of Maharashtra from time to time will be made applicable.

Sd/-
(Kumar Khaire)
Registrar.

मुंबई विद्यापीठ

जहिरात क्र मुंवि/आस्था.१/०९/२०१३

मुंबई विद्यापीठाच्या आस्थापनेवरील वर्ग - २ या संवर्गातील खालील विनाअनुदानित रिक्त पद भरण्याकरीता अर्हता धारक उमेदवारांकडून विहित नमुन्यात अर्ज मागविण्यात येत आहेत.

सहाय्यक सुरक्षा अधिकारी : (विद्यापीठ निधी)(१ पद) (अ.जा.)

वेतन श्रेणी : रू . ९३००-३४८००+जी.पी. ४४००

शैक्षणिक अर्हता :- कोणत्याही विद्या शाखेतील कोणत्याही सविधिक विद्यापीठाचा पदवीधर किंवा समकक्ष अर्हता. उमेदवारास अग्निशमन, प्रथमोपचार, कवाईत व संचलन यांचे प्राथमिक ज्ञान असणे आवश्यक आहे. त्याच्याकडे मोठ्या /नामवंत संस्थेतील सुरक्षा पर्यवेक्षक, सहाय्यक सुरक्षा अधिकारी पदाचा ४/५ वर्षांचा अनुभव असणे आवश्यक आहे.

वयोमर्यादा :-

वरील पदासाठी उमेदवाराचे वय किमान ३० वर्षे असावे आणि कमाल वय ३८ वर्षे असावे. वरील पद हे मागासवर्गीय उमेदवारांसाठी आरक्षित असल्याने कमाल वयोमर्यादा ५ वर्षांनी शिथिलक्षम राहिल. माजी सैनिकांसाठी कमाल वयोमर्यादा ४५ वर्षे.

विशेष सूचना :-

विद्यापीठ किंवा संलग्न महाविद्यालयांच्या सेवेत असल्यास कमाल वयोमर्यादा शिथिलक्षम.

अर्जदारांस सर्वसाधारण सूचना

उमेदवारांनी आपले अर्ज पाठविण्यापुर्वी त्यांची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव पडताळून पहावा व आपल्या पात्रतेची खातरजमा करावी.

- १) वरील पदाला मराठी भाषेचे व संगणकाचे ज्ञान असणे आवश्यक आहे.
- २) अर्ज दिनांक १४ मार्च, २०१३ पासून दिनांक २८ मार्च, २०१३ पर्यंत स्वीकारले जातील.
- ३) शासन परिपत्रक सामाजिक न्याय, सांस्कृतिक कार्य व विशेष सहाय्य विभाग क्रमांक सीबीसी-१०/२०१०/प्र.क्र.४७/मावक-५, दिनांक २६ मार्च, २०१० नुसार, निवड झालेल्या उमेदवाराला जातीवैधता पडताळणी प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतरच नेमणूकीचे आदेश पत्र देण्यात येईल.

- ४) शासननिर्णय, सामान्य प्रशासनविभाग, क्रमांक प्रशिक्षण २०००/प्रक्र ६१/२००१/३९, दिनांक १९ मार्च, २००३ अन्वये उपरोक्त पदाकरीता अर्ज करणा-या उमेदवारांनी संगणक हाताळणी/वापराबाबत डी.ओ.इ.ए.सी.सी. या संस्थेचे, 'सी.सी.सी.' किंवा 'ओ' स्तर, 'ए', 'बी' किंवा 'सी' स्तर किंवा शासनमान्यता प्राप्त संस्थेचे 'एम एस-सी.आय.टी' उत्तीर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र नियुक्तीच्या दिनांका पासून दोन वर्षांच्या आत प्राप्त करणे आवश्यक राहिल अन्यथा त्यांच्या सेवा समाप्त होतील.
- ५) उपरोक्त पद हे आरक्षणाचे असल्याने महाराष्ट्र राज्याच्या आधिवासीयांकडून भरले जाईल. महाराष्ट्राबाहेरील मागासवर्गीय उमेदवार खुल्या प्रवर्गाचा समजण्यात येईल.
- ६) शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक अनियो १००५/१२६/सेवा-४, दिनांक ३१ ऑक्टोबर, २००५ नुसार नव्याने नियुक्ती होणा-या कर्मचा-यांसाठी नवीन "परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना" लागू राहिल. त्याचप्रमाणे महाराष्ट्र शासनाने भरतीकरीता वेळोवेळी जाहिर केलेले सर्व शासन निर्णय बंधनकारक राहतील .
- ७) शासन अधिसूचना, सामान्य प्रशासन विभाग, एसआरव्ही-२०००/ प्र. क्र. (१७/२०००) बारा, दिनांक २८ मार्च, २००५ नुसार शासन सेवेतील गट 'अ' ते 'ड' मधील सर्व पदावर सरळसेवेने करावयाच्या नियुक्त्यांसाठी विहित केलेली 'लहान कुटुंबाची' अतिरिक्त अट लागू केलेली आहे. या नियमातील तरतुदीनुसार शासकीय सेवेतील पदांसाठी अर्ज करताना अर्जासोबत उमेदवाराने विहित नमुन्यातील प्रतिज्ञापत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
- ८) विहित अर्जासह पात्रता, अनुभव, वय, वेतन इ. बाबतचा तपशील उपलब्ध करून घ्यावा अर्ज लिफाफ्यात भरून त्यावर "सहायक सुरक्षा अधिकारी पदासाठी अर्ज" असे नमुद करून विद्यापीठाच्या आवक विभागातर्फे 'कुलसचिव', मुंबई विद्यापीठ, फोर्ट, मुंबई ४०० ०३२ यांना दिनांक २८ मार्च २०१३ रोजी सायंकाळी ५.३० वाजेपर्यंत पोहोचतील अशा बेताने पाठविणे आवश्यक आहे. अर्जासोबत अर्ज हाताळणी शुल्क म्हणून रुपये १००/- चा धनाकर्ष (Demand Draft) "वित्त व लेखा अधिकारी, मुंबई विद्यापीठ" यांच्या नावे पाठविण्यात यावा.
- ९) विद्यापीठ, इतर विद्यापीठे किंवा शासकीय / निमशासकीय संस्थेच्या सेवेत कार्यरत असलेल्या अर्जदारांनी त्यांचे अर्ज कार्यालयामार्फत (through proper channel) पाठवावेत.
- १०) सुवाच्च्य अक्षरात नसलेले, अपूर्ण, चुकीची माहिती भरलेले, आवश्यक शैक्षणिक अर्हता नसलेले, अर्जासोबत अर्हता, अनुभव, वय, जाती प्रमाणपत्र इ. प्रमाणपत्राच्या साक्षांकित केलेल्या प्रती न जोडलेले अर्ज किंवा टपाल खात्याच्या दिरंगाईमुळे अथवा अन्य कोणत्याही कारणास्तव उशीरा प्राप्त झालेले, इत्यादी त्रुटी असलेले अर्ज नाकारण्यात येतील व त्याबाबतीत कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही.

- ११) अपात्र अर्जदारांस स्वतंत्ररित्या कळविले जाणार नाही.
- १२) अर्जदाराने कोणत्याही प्रकारच्या चौकशीसाठी या कार्यालयाशी संपर्क साधू नये.
- १३) परीक्षेस व मुलाखतीस बोलाविलेल्या अर्जदारांना स्वखर्चाने उपस्थित राहावे लागेल.
- १४) निवड प्रक्रिया सुरु झाल्यानंतर किंवा नियुक्तीच्या क्षणी उमेदवाराने चुकीची माहिती /प्रमाणपत्रे सादर केल्याचे किंवा माहिती लपवून ठेवल्याचे निदर्शनास आल्यास त्याची निवड/नियुक्ती तात्काळ रद्द करण्यात येईल व तो उमेदवार कायेदेशीर कारवाईस पात्र होईल.
- १५) अर्जामध्ये दिलेल्या पत्यात बदल झाल्यास उपकुलसचिव, आस्थापना विभाग, मुंबई विद्यापीठ, फोर्ट, मुंबई ४०० ०३२ यांना त्वरीत कळविण्यात यावे.
- १६) प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्ष संपर्क साधणे अपात्र समजले जाईल.
- १७) वरील बाबत वेळोवेळी जारी होणारे शासन निर्णय/परिपत्रके लागू होतील.

सही
(कुमार खैरे)
कुलसचिव.

UNIVERSITY OF MUMBAI

Advertisement No.UoM/Estab.I/09/2013

Applications are invited from the eligible candidates for the following vacant unapproved post belonging to Group B on the establishment of the University of Mumbai.

Assistant Security Officer (University Fund) (1 post) (S.C.)

Pay Band : Rs.9300-34800+GP 4400

Qualification : Degree of any Statutory University or equivalent thereto in any faculty.

He should possess elementary knowledge of fire-fighting, first-aid, drill and parade. He should have 4/5 years experience as Security Supervisor, Assistant Security Officer in a large/reputed organization.

Age Limit :-

Age limit for the post not less than 30 years and not more than 38 years. Since the post belongs to reserved category, upper age limit relaxable by 5 years. For ex-serviceman age limit upto 45 years.

N.B.:- Those who are in service of University and/or affiliated colleges, the upper age will be relaxed.

Instruction to the applicants

The candidates should ascertain their eligibility for the post before submission of application.

- 1) Knowledge of Marathi Language and knowledge of computer is essential for the post.
- 2) **The application will be accepted from 14th March, 2013 to 28th March, 2013.**
- 3) As per the Government Circular, Department of Social Justice, Cultural Affairs and Special Assistance Department No.CBC 10\2010\PK-47\MVK-5, Mantralaya Extension Building, Mumbai 400032, dated 26th March, 2010, a selected candidate shall be given appointment order only after producing caste validity certificate issued by Competent Authority.

....2

- 4) As per the Government Resolution from G.A.D. No.training 2000/P.K.61/2001/39, dated 19th March, 2003, the candidate should submit anyone of the 'C.C.C.' or 'O' level, 'A' level or 'B' or 'C' level passing certificate from recognized D.O.E.A.C.C. Society or MS-CIT passing certificate from recognized institute of Maharashtra State within a period of two years from the date of his appointment, otherwise his appointment will be terminated.
- 5) The post will be filled in by the candidate/s domicile of State of Maharashtra only. Candidates belonging to reserved categories domiciled outside the Maharashtra State will be treated as OPEN.
- 6) As per the Government Resolution from Finance Department No.DCP-1005/126/service-4 dated 31st October, 2005, the selected candidate would be covered under the new 'Defined Contributory Pension Scheme'. Accordingly, Government Resolution issued by the Government of Maharashtra from time to time will be made applicable.
- 7) As per the General Administration Department, Mantralaya, Mumbai 400 032 Notification No.SRV.2000/CR(17/2000)/XII, dated 28th March, 2005 in respect of 'Small Family' a person who desires to apply for any post in Group A, B, C and D in any Government Service shall submit, alongwith the application form, a declaration form in prescribed FORM.
- 8) The prescribed application form along with details regarding the Qualifications, Experience, Age and Pay Scale etc. may be downloaded. Application in the prescribed form together with attested copies of certificate/s should be sent in an envelope superscripted "Application for the post of Assistant Security Officer, so as to reach the same to the Registrar, University of Mumbai, Fort, Mumbai- 400 032 through the Inward Section before 5.30 p.m. on 28th March, 2013. Applicants should submit Demand Draft of Rs.100/- as the cost towards processing fee drawn in favour of "The Finance and Accounts Officer, University of Mumbai " payable at Mumbai.
- 9) Applicants working in University, other Universities, Government, Semi-government institutions/organizations should submit their applications through proper channel on or before last date prescribed for the purpose.
- 10) Applications with incomplete information, erased/wrong information, in respect of educational qualifications, experience, age, caste certificate, if certificates are not attested, misplaced or lost or delayed by the postal Department etc. and without processing fee will not be considered. No correspondence in this respect will be made.
- 11) Applicants who are not eligible will not be informed independently/individually.

- 12) Applicants are not allowed to make inquiry in this behalf.
- 13) Applicants should attend Examination/test/interview on his own expenses.
- 14) On verification, if it is found that the information received from an applicant is faulty and or is based on faulty certificates will be liable for legal action and the selection will be immediately cancelled.
- 15) Any change in address given in the application form should be communicated to the Deputy Registrar, Establishment Section, University of Mumbai, Fort, Mumbai - 400 032.
- 16) Canvassing directly or indirectly will be a disqualification.
- 17) The Government Resolutions/Circulars issued by the Government of Maharashtra from time to time will be made applicable.

Sd/-
(Kumar Khaire)
Registrar.

मुंबई विद्यापीठ

जहिरात क्र मुंवि/आस्था.१/०९/२०१३

मुंबई विद्यापीठाच्या आस्थापनेवरील वर्ग - २ या संवर्गातील खालील विनाअनुदानित रिक्त पद भरण्याकरीता अर्हता धारक उमेदवारांकडून विहित नमुन्यात अर्ज मागविण्यात येत आहेत.

सहाय्यक सुरक्षा अधिकारी : (विद्यापीठ निधी)(१ पद) (अ.जा.)

वेतन श्रेणी : रू . ९३००-३४८००+जी.पी. ४४००

शैक्षणिक अर्हता :- कोणत्याही विद्या शाखेतील कोणत्याही सविधिक विद्यापीठाचा पदवीधर किंवा समकक्ष अर्हता. उमेदवारास अग्निशमन, प्रथमोपचार, कवाईत व संचलन यांचे प्राथमिक ज्ञान असणे आवश्यक आहे. त्याच्याकडे मोठ्या /नामवंत संस्थेतील सुरक्षा पर्यवेक्षक, सहाय्यक सुरक्षा अधिकारी पदाचा ४/५ वर्षांचा अनुभव असणे आवश्यक आहे.

वयोमर्यादा :-

वरील पदासाठी उमेदवाराचे वय किमान ३० वर्षे असावे आणि कमाल वय ३८ वर्षे असावे. वरील पद हे मागासवर्गीय उमेदवारांसाठी आरक्षित असल्याने कमाल वयोमर्यादा ५ वर्षांनी शिथिलक्षम राहिल. माजी सैनिकांसाठी कमाल वयोमर्यादा ४५ वर्षे.

विशेष सूचना :-

विद्यापीठ किंवा संलग्न महाविद्यालयांच्या सेवेत असल्यास कमाल वयोमर्यादा शिथिलक्षम.

अर्जदारांस सर्वसाधारण सूचना

उमेदवारांनी आपले अर्ज पाठविण्यापुर्वी त्यांची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव पडताळून पहावा व आपल्या पात्रतेची खातरजमा करावी.

- १) वरील पदाला मराठी भाषेचे व संगणकाचे ज्ञान असणे आवश्यक आहे.
- २) अर्ज दिनांक १४ मार्च, २०१३ पासून दिनांक २८ मार्च, २०१३ पर्यंत स्वीकारले जातील.
- ३) शासन परिपत्रक सामाजिक न्याय, सांस्कृतिक कार्य व विशेष सहाय्य विभाग क्रमांक सीबीसी-१०/२०१०/प्र.क्र.४७/मावक-५, दिनांक २६ मार्च, २०१० नुसार, निवड झालेल्या उमेदवाराला जातीवैधता पडताळणी प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतरच नेमणूकीचे आदेश पत्र देण्यात येईल.

- ४) शासननिर्णय, सामान्य प्रशासनविभाग, क्रमांक प्रशिक्षण २०००/प्रक्र ६१/२००१/३९, दिनांक १९ मार्च, २००३ अन्वये उपरोक्त पदाकरीता अर्ज करणा-या उमेदवारांनी संगणक हाताळणी/वापराबाबत डी.ओ.इ.ए.सी.सी. या संस्थेचे, 'सी.सी.सी.' किंवा 'ओ' स्तर, 'ए', 'बी' किंवा 'सी' स्तर किंवा शासनमान्यता प्राप्त संस्थेचे 'एम एस-सी.आय.टी' उत्तीर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र नियुक्तीच्या दिनांका पासून दोन वर्षांच्या आत प्राप्त करणे आवश्यक राहिल अन्यथा त्यांच्या सेवा समाप्त होतील.
- ५) उपरोक्त पद हे आरक्षणाचे असल्याने महाराष्ट्र राज्याच्या आधिवासीयांकडून भरले जाईल. महाराष्ट्राबाहेरील मागासवर्गीय उमेदवार खुल्या प्रवर्गाचा समजण्यात येईल.
- ६) शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक अनियो १००५/१२६/सेवा-४, दिनांक ३१ ऑक्टोबर, २००५ नुसार नव्याने नियुक्ती होणा-या कर्मचा-यांसाठी नवीन "परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना" लागू राहिल. त्याचप्रमाणे महाराष्ट्र शासनाने भरतीकरीता वेळोवेळी जाहिर केलेले सर्व शासन निर्णय बंधनकारक राहतील .
- ७) शासन अधिसूचना, सामान्य प्रशासन विभाग, एसआरव्ही-२०००/ प्र. क्र. (१७/२०००) बारा, दिनांक २८ मार्च, २००५ नुसार शासन सेवेतील गट 'अ' ते 'ड' मधील सर्व पदावर सरळसेवेने करावयाच्या नियुक्त्यांसाठी विहित केलेली 'लहान कुटुंबाची' अतिरिक्त अट लागू केलेली आहे. या नियमातील तरतुदीनुसार शासकीय सेवेतील पदांसाठी अर्ज करताना अर्जासोबत उमेदवाराने विहित नमुन्यातील प्रतिज्ञापत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
- ८) विहित अर्जासह पात्रता, अनुभव, वय, वेतन इ. बाबतचा तपशील उपलब्ध करून घ्यावा अर्ज लिफाफ्यात भरून त्यावर "सहायक सुरक्षा अधिकारी पदासाठी अर्ज" असे नमुद करून विद्यापीठाच्या आवक विभागातर्फे 'कुलसचिव', मुंबई विद्यापीठ, फोर्ट, मुंबई ४०० ०३२ यांना दिनांक २८ मार्च २०१३ रोजी सायंकाळी ५.३० वाजेपर्यंत पोहोचतील अशा बेताने पाठविणे आवश्यक आहे. अर्जासोबत अर्ज हाताळणी शुल्क म्हणून रुपये १००/- चा धनाकर्ष (Demand Draft) "वित्त व लेखा अधिकारी, मुंबई विद्यापीठ" यांच्या नावे पाठविण्यात यावा.
- ९) विद्यापीठ, इतर विद्यापीठे किंवा शासकीय / निमशासकीय संस्थेच्या सेवेत कार्यरत असलेल्या अर्जदारांनी त्यांचे अर्ज कार्यालयामार्फत (through proper channel) पाठवावेत.
- १०) सुवाच्च्य अक्षरात नसलेले, अपूर्ण, चुकीची माहिती भरलेले, आवश्यक शैक्षणिक अर्हता नसलेले, अर्जासोबत अर्हता, अनुभव, वय, जाती प्रमाणपत्र इ. प्रमाणपत्राच्या साक्षांकित केलेल्या प्रती न जोडलेले अर्ज किंवा टपाल खात्याच्या दिरंगाईमुळे अथवा अन्य कोणत्याही कारणास्तव उशीरा प्राप्त झालेले, इत्यादी त्रुटी असलेले अर्ज नाकारण्यात येतील व त्याबाबतीत कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही.

- ११) अपात्र अर्जदारांस स्वतंत्ररित्या कळविले जाणार नाही.
- १२) अर्जदाराने कोणत्याही प्रकारच्या चौकशीसाठी या कार्यालयाशी संपर्क साधू नये.
- १३) परीक्षेस व मुलाखतीस बोलाविलेल्या अर्जदारांना स्वखर्चाने उपस्थित राहावे लागेल.
- १४) निवड प्रक्रिया सुरु झाल्यानंतर किंवा नियुक्तीच्या क्षणी उमेदवाराने चुकीची माहिती /प्रमाणपत्रे सादर केल्याचे किंवा माहिती लपवून ठेवल्याचे निदर्शनास आल्यास त्याची निवड/नियुक्ती तात्काळ रद्द करण्यात येईल व तो उमेदवार कायेदेशीर कारवाईस पात्र होईल.
- १५) अर्जामध्ये दिलेल्या पत्यात बदल झाल्यास उपकुलसचिव, आस्थापना विभाग, मुंबई विद्यापीठ, फोर्ट, मुंबई ४०० ०३२ यांना त्वरीत कळविण्यात यावे.
- १६) प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्ष संपर्क साधणे अपात्र समजले जाईल.
- १७) वरील बाबत वेळोवेळी जारी होणारे शासन निर्णय/परिपत्रके लागू होतील.

सही
(कुमार खैरे)
कुलसचिव.



UNIVERSITY OF MUMBAI
Fort, Mumbai - 400 032.

Advertisement No.UoM/Estab.I/09/2013

Dated : 13th March, 2013

Serial number of the post advertised : _____
 D.D. to be enclosed for Open Category Rs.200 and
 Reserved Category Rs.100
 D.D. No. _____ dated _____
 Name of the Bank and Branch : _____

Affix
 passport
 size
 photo

To,
 The Registrar,
 University of Mumbai,
 Fort, Mumbai – 400 032.

Sub: Application for the post of _____

Please [√] wherever applicable

1.

Name in full Shri/Smt./Kum. (in BLOCK letters)	Surname																		
	First name																		
	Middle name																		

2.

Current postal address (in BLOCK letters)																			
Email ID																			
Mobile No.																			
Tel. No.																			

3.

Date of Birth																			
Age				Years				Months									Days		
Birth Place																			
Nationality																			
Male/Female																			
Married/Unmarried																			

4.

Caste category	S.C.	S.T.	D.T./N.T.				O.B.C.	OPEN
			D.T.(A)	N.T.(B)	N.T.(C)	N.T.(D)		

5. Post applied under which category (Open/Reserved) : _____

6.

Educational Qualifications					
Examination	University/ Board	Month and Year of Passing	Subject	Percentage of Marks obtained	Class/ Division
S.S.C.					
H.S.C.					
Graduate					
Post-Graduate					
Doctor's Degree					
Any other qualification					

7.

Technical Qualifications					
Examination	English Typing/ Shorthand	Marathi Typing/ Shorthand	Month and Year of Passing	Percentage of Marks obtained	Class/ Division
MS-CIT	--	--			
Typing					
Shorthand					

8.

Teaching/Technical/Professional Administrative Experience				
Institution/ Organization	Year	Position Held	Nature of Appointment	Period of appointment with dates

9. Other Qualifications and experience, if any.

10. Patents, if any

11. (a) Present position :

(b) Name of Institution/ Organization where employed : _____

(c) Salary : _____

Pay Rs. _____ in the pay-scale (pay band) of Rs. _____

D.A. Rs. _____

H.R.A. Rs. _____

C.L.A. Rs. _____

Other Rs. _____

Allowances, if any _____

Total Rs. _____

(d) Date of appointment : _____

(e) Date of next increment : _____

(f) Attach Last Pay Certificate, if any

12. Names of persons who have given testimonials (if any)

1) _____

2) _____

13. Names and addresses of not more than three persons to whom references may be made

1) _____

2) _____

3) _____

I hereby declare that all statements made by me in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being found false, incomplete or incorrect, my candidature/appointment is liable to be cancelled/terminated. I further understand that no notice shall be taken of any request for withdrawal of my application.

Place :

Date :

(Signature of candidate)

(Please turn over for "Instructions to candidates")

INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

1. Candidates who are already employed shall send their applications **through proper channel**.
2. Candidates should send with their applications **attested copies** of the degree or diploma certificates and statements of marks and other certificates in support of their educational qualifications and experience; and of the Matriculation or equivalent certificates in support of their age.
3. Candidates should also attach copies of the following documents with their applications:-
 - (a) Caste certificate from the competent authority if the candidate belongs to Scheduled Caste/Scheduled Tribe/Denotified Tribe/Nomadic Tribe.
 - (b) Certificate from the employer stating the pay and allowances drawn at present.
 - (c) Testimonials.
4. If the space provided is insufficient, information may be given on a separate sheet duly signed by the candidates and the same may be attached with the applications.
5. Every application should be sent **in two copies** together with all enclosures.
6. Applications should be sent through the Inward Section addressed to the Registrar, University of Mumbai, Fort, Mumbai-400 032, so as to reach him on or before the last date prescribed.
7. Any change in address given in column 2 of the application form should at once be communicated to the Deputy Registrar, Establishment Section, University of Mumbai, Fort, Mumbai- 400 032.
8. Incomplete applications will not be considered.
9. Candidates are advised to satisfy themselves before applying that they possess prescribed qualifications and it is for the candidates themselves to ensure that they possess the prescribed qualifications. No inquiry asking for advice as to eligibility will be entertained.
10. Candidates called for interview will have to be present themselves at their own expenses.
11. Canvassing direct or indirect, will be treated a disqualification.

Check list for the candidates (to be attached to the application)

Please [] wherever applicable

- 1) Application duly completed :Yes/No
- 2) Self attested photograph affixed on the application : Yes/No
- 3) Application signed : Yes/No
- 4) An attested copy of each of the following certificate is attached.
 - a) Date of Birth/Age Certificate
 - b) Caste Certificate and Caste validity certificate
 - c) Non-creamy layer certificate if applicable
 - d) Physically handicapped certificate, if applicable
 - e) Small family declaration certificate
 - f) Educational qualification documents
 - g) Computer training certificate (MS-CIT/other)
 - h) Experience certificate.
 - i) Any other certificate.

Declaration

Form-A
(See Rule-4)

I, Shri/Smt./Kum. _____ Son / daughter/ wife
of Shri _____ Age _____
years, resident of _____
_____ do

hereby declare as follows :-

1. That I have filled my application for the post of _____
2. I have _____ (Number) living children as on today. Out of which no. of children born after 28th March, 2005 is _____ .
(Mention dates of birth, if any)
3. I am aware that if any total number of living children are more than two due to children born after 28th March, 2006, I am liable to be disqualified for the same post.

Place :
Date :

Signature

महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापन) नियम, २००५ मधील प्रतिज्ञापनाचा नमुना-अ

प्रतिज्ञापन
नमुना - अ
(नियम ४ पहा)

मी श्री/श्रीमती/कुमारी ----- ,
श्री -----यांचा /यांची/ मुलगा/मुलगी/पत्नी,
वय ----- वर्ष, राहणार ----- यांद्वारे पुढील प्रमाणे असे
जाहिर करतो/करते की,

- (१) मी ----- या पदासाठी माझा अर्ज दाखल केलेला आहे. (असल्यास, जन्म दिनांक नमूद करावा)
- (२) आज रोजी मला ----- (संख्या) इतकी हयात मुले आहेत, त्यापैकी दिनांक २८ मार्च, २००५ यानंतर जन्माला आलेल्या मुलांची संख्या ----- आहे. (असल्यास, जन्म दिनांक नमूद करावा.)
- (३) हयात असलेल्या मुलांची संख्या दोनपेक्षा अधिक असेल तर दिनांक २८ मार्च, २००६ व तदनंतर जन्माला आलेल्या, मुलामुळे या पदासाठी मी अनर्ह ठरविण्यास पात्र होईन याची मला जाणीव आहे.

ठिकाण :-

दिनांक :-

सही