मुंबई विद्यापीठ

EST/ICC/2014-15/१ of 2014

परिपत्रक :—

विद्यापीठातील सर्व विभागांचे संचालक/विभाग प्रमुख, सर ज.जी. वास्तुशास्त्र महाविद्यालयाचे प्रभारी प्राचार्य, मुंबई विद्यापीठ ग्रंथालयाचे प्रभारी ग्रंथपाल, परीक्षा नियंत्रक, वित्त व लेखा अधिकारी, सर्व उपकुलसचिव, नियंत्रक, मुद्रण व लेखन सामुग्री, विद्यापीठ अभियंता, सर्व सहायक कुलसचिव आणि कुलसचिवांच्या कार्यालयातील सर्व विभागांचे/कक्षांचे प्रमुख, यांना कळविण्यांत येते की, महाराष्ट्र शासन, उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, शासन निर्णय क्र.संकीर्ण २०१०(६८७/१०) विशि–१, दिनांक ५ जानेवारी २०११ अन्वये विद्यापीठातील अधिकारी व कर्मचा–यांना कार्यालयीन उपस्थितीसाठी संगणकीय नोंदणी प्रणाली (Bio-metric System) लागू करण्यात आली असून तद्नुषंगाने विद्यापीठातील सर्व शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा–यांना उपरोक्त शासन निर्णयातील तपशील परिपत्रक क्र.GAD/ICM/2012-13/320/2012, दिनांक १८ जून, २०१२ अन्वये अवगत करण्यात आला आहे.

विद्यापीठातील सर्व विभागांचे संचालक/विभाग प्रमुख, सर ज.जी. वास्तुशास्त्र महाविद्यालयाचे प्रभारी प्राचार्य, मुंबई विद्यापीठ ग्रंथालयाचे प्रभारी ग्रंथपाल, परीक्षा नियंत्रक, वित्त व लेखा अधिकारी, सर्व उपकुलसचिव, नियंत्रक, मुद्रण व लेखन सामुग्री, विद्यापीठ अभियंता, सर्व सहायक कुलसचिव आणि कुलसचिवांच्या कार्यालयातील सर्व विभागांचे/कक्षांचे प्रमुख, यांना कळविण्यांत येते की, कार्यालयीन उपस्थितीचे पर्यवेक्षण करण्यासाठी आणि वेतन व भत्ते अदा करण्यासाठी BIOHRM ही संगणकीय प्रणाली विकसित करण्यात आली असून ही प्रणाली कार्यान्वित करण्याचे योजिले आहे. सदर प्रणालीच्या माध्यमातून **संगणकीय उपस्थिती आणि वेतन व भत्ते** यांची सांगड घातली जाणार असून दिनांक १ जून, २०१४ पासून संगणकीय **उपस्थिती नुसार** वेतन व भत्ते अदा करण्यात येतील तसेच उपरोक्त BIOHRM प्रणालीतून शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा–यांच्या कार्याशी संबंधित विविध प्रकारचे अहवाल प्राप्त करणे शक्य होणार आहे. सबब उपरोक्त संगणकीय नोंदणी प्रणालीत नोंदणी करणे आवश्यक असून नोंदणी न करण्या–या शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा–यांचे वेतन व भत्ते अदा केले जाणार नाहीत याची नोंद घ्यावी. तसेच शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा–यांनी रजा घेण्यापूर्वी रजेसाठी करावयाचा विहित नमुन्यातील अर्ज संबंधित विभाग प्रमुखांमार्फत आस्थापना विभागाला/शिक्षक नियुक्ती विभागाला आगाऊ सादर करून सदर रजा मंजूर करून घेणे आवश्यक आहे अन्यथा उपरोक्त संगणकीय नोंदणी प्रणालीद्वारे सदर दिवसांची अनुपस्थिती समजली जाऊन सदर रजा विनावेतनी करण्याबाबत वित्त व लेखा विभागाला कळविण्यात येईल. सदर बाब संबंधित शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा–यांच्या निदर्शनास आणावी.

२८/५/१४
कुलसचिव

मुंबई–४०००३२. २८ मे, २०१४.

प्रति,

विद्यापीठातील विभागाचे संचालक/विभाग प्रमुख,
सर ज.जी.वास्तुशास्त्र महाविद्यालयाचे प्रभारी प्राचार्य,
विद्यापीठ ग्रंथालयाचे प्रभारी ग्रंथपाल,
परीक्षा नियंत्रक, वित्त व लेखा अधिकारी,
सर्व उपकुलसचिव, नियंत्रक, मुद्रण व लेखन सामग्री,
विद्यापीठ अभियंता, सर्व सहायक कुलसचिव आणि
कुलसचिवांच्या कार्यालयातील सर्व विभागांचे/कक्षांचे प्रमुख.

क्र.इएसटी/आयसीडी/२०१४–१५/ १ /२०१४ २८ मे, २०१४

(अ) प्रत माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी अग्रेषित:—

१. प्रभारी संचालक, जमनालाल बजाज शिक्षण संस्था,
२. संचालक, विद्यार्थी कल्याण विभाग,

EIT/ICC/2014-15/9 of 2014

३. संचालक, शारिरीक शिक्षण आणि क्रिडा,
४. संचालक, आजिवन शिक्षण आणि विस्तार विभाग,
५. प्राध्यापक–नि–संचालक, दूर व मुक्त शिक्षण संस्था,
६. संचालक, ॲकॅडेमिक स्टाफ कॉलेज,
७. प्रभारी संचालक, गरवारे व्यवसाय शिक्षण व विकास संस्था.
८. संचालक, बहि:शाल शिक्षण मंडळ,
९. संचालक, संगणक केंद्र, परीक्षा भवन,
१०. संचालक, अल्केश दिनेश मोदी अर्थशास्त्र व व्यवस्थापन अभ्यास संस्था,
११. संचालक, प्रशासकीय प्रगती अकादमी, विद्यानगरी,
१२. प्राध्यापक, गुरुदेव टागोर तौलनिक साहित्य अध्यासन,
१३. पीठासीन अधिकारी, मुंबई विद्यापीठ व विद्यापीठ महाविद्यालय लवाद न्यायाधिकरण,
१४. मानद विधी सल्लागार,
१५. उप–प्रादेशिक सेवायोजन अधिकारी, विद्यापीठ सेवायोजन आणि मार्गदर्शन केंद्र,
१६. मानद समन्वयक, विद्यापीठ संगणीकरण केंद्र,
१७. प्रभारी मानद कार्यात्मक समन्वयक, राष्ट्रीय सेवा योजना,
१८. समन्वयक, विद्यापीठ उपकेंद्र, रत्नागिरी,
१९. मानद सल्लागार, विद्यापीठ उपकेंद्र, बाळकुम, ठाणे,
२०. समन्वयक, डॉ. आंबेडकर सामाजिक न्याय केंद्र,
२१. अध्यक्षा, महिला विकास कक्ष,
२२. वसतिगृह अधीक्षक, विद्यापीठ वसतिगृहे (सर्व),

(ब) प्रत माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी अग्रेषित:–

१. विद्यापीठातील सर्व उपकुलसचिव,
२. उपकुलसचिव/मुख्य लेखापाल (वित्त व लेखा),
३. नियंत्रक, मुद्रण व लेखनसामुग्री, विद्यापीठ मुद्रणालय
४. विद्यापीठ अभियंते (फोर्ट परिसर व विद्यानगरी परिसर),
५. सर्व सहायक कुलसचिव/सहायक कुलसचिव (वित्त व लेखा)
६. सुरक्षा अधिकारी,
७. सर्व सहायक सुरक्षा अधिकारी
८. कुलसचिवांच्या कार्यालयातील सर्व विभागांचे/कक्षांचे प्रमुख,
९. उद्यान अधीक्षक/अधिक्षक (तांत्रिक), विधी विभाग,
१०.स्वीय सहायक (१) कुलगुरू (२) प्र. कुलगुरू (३) कुलसचिव,
(४) संचालक, महाविद्यालये व विद्यापीठ विकास मंडळ,
(५) परीक्षा नियंत्रक, (६) वित्त व लेखा अधिकारी.

(क) प्रत माहितीसाठी अग्रेषित:–

१. सरचिटणीस, मुंबई विद्यापीठ अधिकारी संघटना,
२. सरचिटणीस, मुंबई विद्यापीठ कर्मचारी संघ,
३. सरचिटणीस, मुंबई विद्यापीठ आणि महाविद्यालय शिक्षक संघटना,
४. सरचिटणीस, एज्युकेशनल एम्पलॉई ज वेल्फेअर असोशिएशन,
अभिलेखा विभाग – २० प्रती.
५. सरचिटणीस, अशासकीय महाविद्यालय संघटना, ;ण्छण्ळण्ब्द्ध विद्यापीठ विद्यार्थी भवन,चर्चगेट, मुंबई–४०००२०.

कुलसचिव