University of Mumbai

Circular :-

Sub : eSuvidha for Academic Year 2012-13

Ref: Previous Circular No. Aff./Recog.I/ICM/Admission (2012-2013)/of 2012

Dear Sir/Madam,

This is with reference to providing eSuvidha services to all the students of the university as per provisions of GR dated June 19, 2006 and subsequent MoU.

In order to help colleges to overcome their difficulties of managing and maintaining local computing infrastructure and minimize the dependency on support from MKCL, from academic year 2012-13, MKCL is providing entire Digital College® software in a truly online mode. Therefore, the colleges will not have to deploy any computer exclusively for the Digital College, but can access their login on the portal from any computer connected to internet from anywhere and anytime. MKCL will bear the additional cost of deployment of high-end servers for all the colleges. However, there will be no change in the current software based processes, so that colleges remain comfortable with the software.

Therefore, all colleges are required to comply to following procedure

1. Update the details of affiliated courses, subjects, and intake capacity from college's login. You may contact University eSuvidha Nodal Officers or MKCL's Digital University Coordinator for this.

2. Participate in the trainings jointly organized by University and MKCL from time to time.

3. Instruct the admission committee and concerned staff of the college so as to complete the process

4. Submit all enrolment and eligibility forms of all courses affiliated to your college through online 'Digital College' software before July 31, 2012. **Printed forms filled in by hand will not be accepted hereafter.**

..2/-

5. For academic year 2012-13, examination forms of Third year will be accepted only through Online Digital College. For obtaining online examination forms, update the results of first and second year of the students along with subjects taken in third year before July 31, 2012.

Following links are provided in Colleges' login on Digital University portal for completing the above mentioned tasks.

1. To admit first year students use link

   Admissions → New Registration

2. To admit the students (having 16 digit PRN) in SY and TY, use link

   Admissions → Registered Student Admissions

3. To update the result status of the students before admitting to TY use link

   Examination →Post Examination → Results → Result Status

For any difficulty or guidance in the above mentioned processes, kindly contact University eSuvidha Nodal Officer or MKCL's Coordinator

Nodal Officer, Shri. Sanjay Kubal- Deputy Registrar, Enrollment Section,

M- 9404263773

Shri Vinod Patil- Deputy Registrar, Examinations Section,

M- 9421522691

MKCL- Coordinator Shri. Sagar Patil, M- 9372708858

Mumbai 400 032,
2nd July 2012

Sd/-
Director
Board of College & University Development

University of Mumbai

To the Principals of the all Affiliated Colleges for information & necessary action.

No. B.C.U.D. / 318/13 /of 2012 2nd July 2012

Copy for information to:-

Copy for information to:-

1. The Deputy Registrar

2. The Deputy Registrar (F&A) / the Chief Accountant,

3. The University Engineer.

4. The Controller of Printing and Stationery, University Press,

5. The Assistant Registrar /Assistant Registrars (F&A)

6. The Assistant Registrar, Sub-Centre, Ratnagiri,

7. The Assistant Registrar, Balkum, Thane Sub-Centre, Thane,

8. The Hon, Legal Adviser, Legal Cell,

9. The security Officer,

10.The Assistant Security Officers,

11. The persons in –Charge of the different Sections/Units of the Registrar's Office,

12. The secretary, University Employment Information and Guidance Bureau,

13. The Garden Superintendent / Superintendent (Tech.) Legal Cell,

14. The Personal Assistants to:-

1) The Vice-Chancellor 2) The Registrar

3) The Director, Board of Colleges and University Development 4) The Finance and Accounts Office and 5) The Controller of Examinations.

Sd/-

Assistant Registrar
(APD Setion)

मुंबई विद्यापीठ

परिपत्रकः-

विषय : ई-सुविधा प्रक्रिया-शैक्षणिक वर्ष २०१२-२०१३

संदर्भ : No. Aff./Recognize/ICM/Admission (2012-2013)/of 2012.

महोदय,

आपणास कळविण्यात येते की, शासनाच्या 'ई-सुविधा' प्रकल्पाअंतर्गत डिजिटल कॉलेज सॉफ्टवेअर वापरताना हार्डवेअर मेंटेनेंसच्या अनेक अडचणींवर उपाय म्हणून हे सॉफ्टवेअर आता संपूर्णपणे ऑनलाइन देण्यात येत आहे. ह्यामुळे आपणास स्वतंत्र सर्व्हर वेळोवेळी फॉरमॅट, इंस्टॉल व देखभाल करण्याची आवश्यकता राहणार नाही व महाविद्यालयातील इंटरनेट बंद पडले असताना किंवा वीज नसताना देखील कुठल्याही इंटरनेट कॅफे मधून तातडीचे काम पूर्ण करता येईल. ऑनलाइन डिजिटल कॉलेज मध्ये काही आवश्यक बदल वगळता संपूर्ण प्रक्रिया पूर्वीप्रमाणेच राहणार आहे. ह्याकरिता लागणाऱ्या स्वतंत्र सर्व्हर्सची व्यवस्था एमकेसीएल करीत आहे. तरी या प्रक्रियेमध्ये आपल्या महाविद्यालयाने सक्रीय सहभाग नोंदवून प्रक्रिया सुरु होण्यापूर्वी आपण खालील गोष्टींची पूर्तता करावी.

१. आपल्या लॉगिनमधून महाविद्यालयाची संलग्निकारणाची माहिती, मान्यताप्राप्त अभ्यासक्रम तसेच मान्य तुकड्यांची संख्या अद्ययावत करावी. याकरिता आपण विद्यापीठातील ई-सुविधा नोडल ऑफिसर किंवा समन्वयक यांचेशी संपर्क करावा.

२. या प्रक्रीये संदर्भात विद्यापीठ व एमकेसीएलच्या स्थानिक व विभागीय प्रतिनिधींकडून वेळोवेळी आयोजित केलेल्या प्रशिक्षण शिबिरामध्ये सहभागी व्हावे.

३. सदर प्रक्रिया सुरळीत पार पडण्याच्या दृष्टीने महाविद्यालयाची प्रवेश समिती व संबधित कर्मचारी-यांना सूचना द्याव्यात.

४. आपल्या महाविद्यालयास संलग्न असलेल्या सर्व अभ्यासक्रमांचे नोंदणी अर्ज ऑनलाइन 'डिजिटल कॉलेज' मधून ३१ जुलै २०१२ पर्यंत दाखल करावे. हाताने भरलेले छापील अर्ज यापुढे स्वीकारण्यात येणार नाहीत.

५. शैक्षणिक वर्ष २०१२-१३ करिता तृतीय वर्षाचे परीक्षा अर्ज फक्त ऑन-लाइन पद्धतीनेच स्वीकारण्यात येतील. याकरिता विद्यार्थ्यांच्या प्रथम व द्वितीय वर्षाच्या निकालाची माहिती व तृतीय वर्षाला निवडलेल्या विषयांची माहिती ३१ जुलै २०१२ पर्यंत पूर्ण करणे अनिवार्य आहे.

डिजीटल यूनीव्हर्सिटी पोर्टल वरील महाविद्यालयाच्या लॉगिन मध्ये खाली प्रमाणे लिंक्स दिलेल्या आहेत.

१. प्रथम वर्षाचे विद्यार्थ्यांचे प्रवेश करण्यासाठी खालील लिंकचा उपयोग करावा

Admissions → New Registration

२. द्वितीय / तृतीय वर्षाचे विद्यार्थ्यांचे (ज्या विद्यार्थ्यांकडे १६ अंकी PRN आहेत) प्रवेश करण्यासाठी खालील लिंकचा उपयोग करावा

Admissions → Registered Student Admissions

३. तृतीय वर्षाला प्रवेश घेणाऱ्या निकालाची माहिती भरण्याकरिता खालील लिंकचा उपयोग करावा

Examination → Post Examination → Results → Result Status

सदर प्रक्रियेत अडचण असल्यास कृपया विद्यापीठातील ई-सुविधा नोडल ऑफिसर किंवा एमकेसीएल समन्वयक यांचेशी संपर्क करावा.

नोडल ऑफिसर, श्री. संजय कुबल- उपकुलसचिव, नावनोंदणी विभाग,

मो. नं. - ९४०४२६३७७३

श्री. विनोद पाटील- उपकुलसचिव, परिक्षा विभाग,

मो. नं. - ९४२१५२२६९१

एमकेसिएल- समन्वयक श्री. सागर पाटील मो. नं. - ९३७२७०८८५८

आपला,

मुबई ४०० ०३२
3 जुलै २०१२

संचालक
महाविद्यालये व विद्यापीठ विकास मंडळ
मुंबई विद्यापीठ, .

****

क.वि.नि.वि.वि./३१८/१३(अ)/२०१२ ३ जुलै २०१२

प्राचाय, सर्व संलग्नित महाविद्यायलये यांचे माहिती आणि योग्य त्या कार्यवाहीकरिता रवाना

क.वि.नि.वि.वि./३१८/१३(अ)/२०१२ ३ जुलै २०१२

माहिती व कार्यवाहीसाठी अग्रेषित :-

१) विद्यापीठातील सर्व उपकुलसचिव,
२) उपकुलसचिव, उपकुलसचिव (वित्त व लेखा) / मुख्य लेखापाल,
३) विद्यापीठ अभियांत्रिकी विभाग फोर्ट परिसर
४) नियंत्रक, मुद्रण व लेखन सामुग्री, विद्यापीठ मुद्रणालय,
५) सर्व सहायक कुलसचिव/सहायक कुलसचिव (वित्त व लेखा),
६) सहायक कुलसचिव, रत्नागिरी उपकेंद्र,
७) सहायक कुलसचिव बलकुम, ठाणे उपकेंद्र,
८) कुलगुरुंचे कार्यकारी सचिव,
९) मा. विधी सल्लागार
१०) सर्व सहायक सुरक्षा अधिकारी,
११) सहायक सुरक्षा अधिकारी
१२) कुलसचिवांच्या कार्यालयातील सर्व विभागांचे /कक्षांचे प्रमुख,
१३) उपप्रादेशिक सेवायोजन अधिकारी, विद्यापीठ सेवायोजन आणि मार्गदर्शक केंद्र,
१४) उद्यान अधीक्षक/ अधीक्षक (तांत्रिक) विधी कक्ष,
१५) स्वीय सहायक (१) मा. कुलगुरु (२) कुलसचिव
(३) संचालक, महाविद्यालये व विद्यापीठ विकास मंडळ

प्राचार्य. डॉ. राजपाल एस. हांडे
(संचालक, महाविद्यालये व विद्यापीठ विकास मंडळ)