

## UNIVERSITY OF MUMBAI

---

Advertisement No.UoM/Estab.I/07/2013

---

Applications are invited in the prescribed form for the post of **Registrar** on the Establishment of University of Mumbai in the **Pay Band of Rs.37400-67000+ A.G.P. of Rs.10000/-** for the candidate from teaching profession or **Rs.37400-67000 + G.P. of 8900** for non-teaching candidates. The post is open, however, the candidates belonging to any other category can also apply.

**Age** : Unless already in the service of Universities or affiliated Colleges, *the candidate shall not be less than 45 years of age.*

**Retirement Age** : 58 years except in the case of person appointed as Registrar from teaching cadre whose age of retirement shall be 62 years.

**Accommodation** : The Registrar will be provided with rent-free quarter.

**Nature of appointment** : Appointment of the Registrar shall be for a term of five years and shall be eligible for reappointment for only one more term of five years.

**Qualifications and Experience** : Possess a Master's Degree with at least 55% of the marks or its equivalent grade of B in the UGC 7 point scale; and

- (a) At least 15 years experience as Lecturer (Senior Scale) / Lecturer with 8 years experience in Reader's Grade along with experience in Educational Administration or
- (b) Comparable experience in research establishment and/or other institutions of Higher Education or
- (c) 15 years of Administrative Experience of which 8 years shall be as Deputy Registrar or an equivalent post.

**Relaxation in Qualification :**

- i) The minimum requirement of 55% of marks at the Master's degree level is relaxable for the existing incumbents who are already in the University System.
- ii) A relaxation of 5% may be provided from 55% to 50% of the marks at the Master's level for the S.C./S.T. category candidates.
- iii) A relaxation of 5% may be provided from 55% to 50% of the marks to the Ph.D. degree holders who have passed their Master's degree prior to 19<sup>th</sup> September, 1991.

**Instructions to the candidates**

- 1) Knowledge of Marathi is essential.
- 2) The application will be accepted from 14<sup>th</sup> February, 2013 to 28<sup>th</sup> February, 2013. The applications received after the last date mentioned above will not be entertained.
- 3) Candidates called for interview will have to be present themselves at their own expenses.
- 4) The prescribed application form may be downloaded from the University website **www.mu.ac.in**.
- 5) Application in the prescribed form (Two copies) together with attested copies of certificate/s should be sent in an envelope superscripted "Application for the post of **“REGISTRAR”**, on the dates mentioned above to the Registrar, University of Mumbai, Room No.01, Fort, Mumbai–400 032 **so as to reach the same before 5.30 p.m. on 28<sup>h</sup> February, 2013.**
- 6) Applicants belonging to reserved category should submit Demand Draft of Rs.250/- and the applicants of open category should submit Demand Draft of Rs.500/- as the cost towards processing fee for each post, drawn in favour of "The Finance and Accounts Officer, University of Mumbai" payable at Mumbai.
- 7) As per the General Administration Department, Mantralaya, Mumbai-32 Notification No.SRV.2000/CR(17/2000)/XII, dated 28<sup>th</sup> March, 2005 in respect of 'Small Family' a person who desires to apply for any post in Group A, B, C and D in any Government Service shall submit, alongwith the application form, a declaration form in prescribed FORM.
- 8) Qualifications, relevant experience and age shall be considered as on last date of receipt of application.
- 9) On verification, if it is found that the information received from an applicant is faulty and or is based on faulty certificates will be liable for legal action and the selection will be immediately cancelled.
- 10) Candidates already in the service shall submit their applications through proper channel.

- 11) Canvassing directly or indirectly will be a disqualification.
- 11) Applications with incomplete information, erased/wrong information, in respect of educational qualifications, experience, age, caste certificate if certificates are not attested etc. and without processing fee will not be considered. No correspondence in this respect will be made.
- 12) University will not be responsible for the applications misplaced or lost or delayed by the Postal department.
- 13) The Government Resolutions/Circulars issued by the Government of Maharashtra from time to time will be made applicable.

Sd/-  
(Kumar Khaire)  
Registrar.

Mumbai- 400 032  
Date : 6<sup>th</sup> February, 2013

## मुंबई विद्यापीठ

जाहिरात क्र मुंवि/आस्था.१/०७/२०१३

मुंबई विद्यापीठाच्या आस्थापनेवरील कुलसचिव हे पद भरण्याकरीता अर्हता धारक उमेदवारांकडून विहित नमुन्यात रुपये ३७४००-६७००० + ए.जी.पी १०,०००/- (शिक्षक संवर्गातील उमेदवार असल्यास) आणि रुपये ३७४००-६७००० + जी.पी ८९०० ( शिक्षकेतर संवर्गातील उमेदवार असल्यास) या वेतन बॅडमध्ये अर्ज मागविण्यात येत आहेत. हे पद खुल्या प्रवर्गातील आहे. तथापि अन्य कोणत्याही प्रवर्गातील उमेदवार अर्ज करू शकतात .

**वयोमर्यादा :** उमेदवार हे विद्यापीठ किंवा संलग्न महाविद्यालयांच्या सेवेत नसल्यास वय ४५ वर्षांपेक्षा कमी नसावे.

**सेवानिवृत्त वय :** ज्यांचे सेवानिवृत्तीचे वय ६२ वर्षांचे असेल अशा अध्यापक संवर्गाकडील कुलसचिव म्हणून नियुक्त केलेल्या व्यक्तीच्या बाबतीत अपवाद करून ५८ वर्षे .

**निवासव्यवस्था :** कुलसचिवास भाडेविरहित निवासव्यवस्थेची तरतूद करण्यात येईल.

**नियुक्तीचे स्वरूप :** कुलसचिवाची नियुक्ती पाच वर्षांच्या कालावधीकरिता असेल व ती एक वेळ पुनर्नियुक्तीकरिता पुनः पाच वर्षांकरिता पात्र असेल.

**अर्हता आणि अनुभव :** किमान ५५ टक्के गुणांसह पदव्युत्तर पदवी किंवा विद्यापीठ अनुदान आयोगाच्या सात बिंदू वेतनश्रेणीतील त्यांच्याशी समतुल्य 'ब' श्रेणी धारण केलेल्या व्यक्ती,

आणि

- १) अधिव्याख्याता (वरिष्ठ वेतनश्रेणी) म्हणून किमान १५ वर्षे अध्यापनाचा अनुभव असलेली किंवा शैक्षणिक प्रशासनातील अनुभवासह प्रपाठकाच्या श्रेणीवरील ८ वर्षांचा अनुभव असलेली, अधिव्याख्याता म्हणून काम करणारी व्यक्ती किंवा,
- २) संशोधन आस्थापनेतील किंवा उच्च शिक्षणाच्या इतर संस्था मधील तुलनीय अनुभव असलेल्या व्यक्ती किंवा
- ३) किमान १५ वर्षांचा प्रशासकीय कामाचा अनुभव आणि त्यापैकी किमान ८ वर्षांचा अनुभव हा उपकुलसचिव म्हणून किंवा त्यांच्याशी समतुल्य असणा-या इतर पदाचा अनुभव असलेल्या व्यक्ती

**शैक्षणिक अर्हतेमध्ये शिथिलता :-**

- १) अर्जदार विद्यापीठ क्षेत्रात कार्यरत असल्यास त्यांना पदव्युत्तर पदवी स्तरावर आवश्यक असलेली ५५ टक्के गुणांची मर्यादा शिथिल केली जाईल.
- २) अनुसूचित जाती/अनुसूचित जमाती प्रवर्गातील उमेदवारांना पदव्युत्तर पदवी स्तरावर आवश्यक असलेली गुणांची मर्यादा ५ टक्के शिथिल करून ५५ टक्के ऐवजी ५० टक्के राहिल.
- ३) ज्या उमेदवारांनी दिनांक १९ सेप्टेंबर, १९९१ पूर्वी विद्यावाचस्पती (पी.एच.डी ) पदवी धारण केली आहे त्यांना आवश्यक असलेली गुणांची मर्यादा ५ टक्के शिथिल करून ५५ टक्के ऐवजी ५० टक्के राहिल.

अर्जदारांस सर्वसाधारण सूचना

- १) मराठीचे ज्ञान आवश्यक आहे
- २) अर्ज दिनांक १४ फेब्रुवारी, २०१३ ते २८ फेब्रुवारी, २०१३ पर्यंत स्वीकारण्यात येईल. या तारके नंतर आलेल्या अर्जाचा विचार केला जाणार नाही.
- ३) मुलाखतीकरिता बोलाविलेल्या उमेदवारांस स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- ४) विहित अर्जासह पात्रता, अनुभव, वय, वेतन इ. बाबतचा तपशील विद्यापीठाच्या [www.mu.ac.in](http://www.mu.ac.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहेत.
- ५) प्रमाणपत्रांच्या अनुप्रमाणित प्रतीसह विहित अर्जाच्या दोन प्रती “ कुलसचिव या पदासाठी अर्ज” असे लिफाफ्यावर ठळक अक्षरात लिहून अर्ज कुलसचिव, मुंबई विद्यापीठ, कक्ष क्र.०१, फोर्ट, मुंबई ४०० ०३२ यांच्याकडे वर नमूद तारखे दरम्यान पाठवावेत आणि यांच्याकडे दिनांक २८ फेब्रुवारी, २०१३ सायंकाळी ५.३० वाजेपर्यंत पोहोचणे आवश्यक आहे.
- ६) अर्जा सोबत मागासवर्गीय उमेदवारांसाठी रुपये २५०/- व खुल्या प्रवर्गातील उमेदवारांसाठी रुपये ५००/-चा धनाकर्ष (Demand Draft) “वित्त व लेखाअधिकारी, मुंबई विद्यापीठ” यांच्या नावे पाठविण्यात यावा.
- ७) शासन अधिसूचना, सामान्य प्रशासन विभाग, एस आर व्ही-२०००/ प्र. क्र. (१७/२०००) बारा, दिनांक २८ मार्च, २००५ नुसार शासन सेवेतील गट अ’ ते ड मधील सर्व पदावर सरळसेवेने करावयाच्या नियुक्त्यांसाठी विहित केलेली ‘लहान कुटुंबाची’ अतिरिक्त अट लागू केलेली आहे. या नियमातील तरतुदीनुसार शासकीय सेवेतील पदांसाठी अर्ज करताना अर्जासोबत उमेदवाराने विहित नमुन्यातील प्रतिज्ञापत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
- ८) अर्हता, अनुभव आणि वय अर्ज सादर करण्याच्या शेवटचे तारिके प्रमाणे धरण्यात येईन.
- ९) निवड प्रक्रीयासुरु झाल्यानंतर किंवा नियुक्तीच्या क्षणी उमेदवाराने चुकीची माहिती /प्रमाणपत्रे सादर केल्याचे किंवा माहिती लपवून ठेवल्याचे निदर्शनास आल्यास त्याची निवड/नियुक्ती तात्काळ रद्द करण्यात येईल व तो उमेदवार कायेदेशीर कारवाईस पात्र होईल.
- १०) शासकीय, निमशासकीय व खासगी संस्था / कार्यालयात कार्यरत असलेल्या अर्जदारांनी त्यांचे अर्ज कार्यालयामार्फत; (through proper channel) पाठवावेत .
- ११) प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्ष संपर्क साधणे अपात्रता समजली जाईल.

- १२) सुवाच्च्य अक्षरात नसलेले, अपूर्ण, चुकीची माहिती भरलेले, आवश्यक शैक्षणिक अर्हता नसलेले, अर्जा सोबत अर्हता, अनुभव, वय, जातीवैधता पडताळणी प्रमाणपत्र इ. प्रमाणपत्राच्या साक्षांकित केलेल्या प्रती न जोडलेले अर्ज, कमी किंवा जास्त वयोमान असलेले, इत्यादी, त्रुटी असलेले अर्ज नाकारण्यात येतील व त्याबाबतीत कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही.
- १३) अर्ज टपालात गहाळ झाल्यास/ हरविल्यास त्याची जबाबदारी विद्यापीठाची असणार नाही.
- १४) महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय/परिपत्रके लागू होतील.

स्थळ : मुंबई ४०० ०३२

दिनांक : ०६.०२.२०१३

सही  
कुलसचिव



**UNIVERSITY OF MUMBAI**  
**Fort, Mumbai - 400 032.**

Advertisement No.UoM/Estab.I/07/2013

Dated : 6<sup>th</sup> February, 2013

D.D. to be enclosed for Open Category Rs.500 and  
 Reserved Category Rs.250

D.D. No. \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_

Name of the Bank and Branch : \_\_\_\_\_

Affix  
 passport  
 size  
 photo

To,  
 The Registrar,  
 University of Mumbai,  
 Fort, Mumbai - 400 032.

Sub :- Application for the post of REGISTRAR.

Please [ √ ] wherever applicable

1.

Name in full Shri/Smt./Kum. (in BLOCK letters)	Surname																		
	First name																		
	Middle name																		

2.

Current postal address (in BLOCK letters)																			
Email ID																			
Mobile No.																			
Tel. No.																			

3.

Date of Birth																			
Age			Years			Months					Days								
Birth Place																			
Nationality																			
Male/Female																			
Married/Unmarried																			

4.

Caste category	S.C.	S.T.	D.T.(A)	N.T.			S.B.C.	O.B.C.	OPEN
				B	C	D			

5. Post applied under which category (Open/Reserved) : \_\_\_\_\_

6.

Educational Qualifications					
Examination	University/ Board	Month and Year of Passing	Subject	Percentage of Marks obtained	Class/ Division
S.S.C.					
H.S.C.					
Graduate					
Post- Graduate					
Doctor's Degree					
Any other qualification					

7.

Teaching/Technical/Professional Administrative Experience				
Institution/ Organization	Year	Position Held	Nature of Appointment	Period of appointment with dates

8. Other Qualifications and experience, if any.



9. Patents, if any

10. (a) Present position : \_\_\_\_\_

(b) Name of Institution/ Organization where employed : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(c) Salary : \_\_\_\_\_

Pay Rs. \_\_\_\_\_ in the pay-scale (pay band) of Rs. \_\_\_\_\_

D.A. Rs. \_\_\_\_\_

H.R.A. Rs. \_\_\_\_\_

C.L.A. Rs. \_\_\_\_\_

Other Rs. \_\_\_\_\_

Allowances, if any \_\_\_\_\_

Total Rs. \_\_\_\_\_

(d) Date of appointment : \_\_\_\_\_

(e) Date of next increment : \_\_\_\_\_

(f) Attach Last Pay Certificate, if any

11. Names of persons who have given testimonials.

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

12. Names and addresses of not more than three persons to whom references may be made

1) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

I hereby declare that all statements made by me in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being found false, incomplete or incorrect, my candidature/appointment is liable to be cancelled/terminated. I further understand that no notice shall be taken of any request for withdrawal of my application.

Place :

Date :

**(Signature of candidate)**  
**(Please turn over for "Instructions to candidates")**

## INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

1. Candidates who are already employed shall send their applications **through proper channel**.
2. Candidates should send with their applications **attested copies** of the degree or diploma certificates and statements of marks and other certificates in support of their educational qualifications and experience; and of the Matriculation or equivalent certificates in support of their age.
3. Candidates should also attach copies of the following documents with their applications:-
  - (a) Caste certificate from the competent authority if the candidate belongs to Scheduled Caste/Scheduled Tribe/Denotified Tribe/Nomadic Tribe.
  - (b) Certificate from the employer stating the pay and allowances drawn at present.
  - (c) Testimonials.
4. If the space provided is insufficient, information may be given on a separate sheet duly signed by the candidates and the same may be sent with the applications.
5. Every application should be sent **in two copies** together with all enclosures.
6. Applications should be sent to the Registrar, (Establishment Section), University of Mumbai, Fort, Mumbai-400 032, so as to reach him on or before the last date prescribed.
7. Any change in address given in column 2 of the application form should at once be communicated to the Registrar, (Establishment Section), University of Mumbai, Fort, Mumbai- 400 032.
8. Incomplete applications will not be considered.
9. Candidates are advised to satisfy themselves before applying that they possess prescribed qualifications and it is for the candidates themselves to ensure that they possess the prescribed qualifications. No inquiry asking for advice as to eligibility will be entertained.
10. Candidates called for interview will have to present themselves at their own expenses.
11. Canvassing direct or indirect, will be treated a disqualification.

\*\*\*\*\*

Check list for the candidates (to be attached to the application)

Please [ √ ] wherever applicable

- 1) Application duly completed :Yes/No
- 2) Self attested photograph affixed on the application : Yes/No
- 3) Application signed : Yes/No
- 4) An attested copy of each of the following certificate is attached.
  - a) Date of Birth/Age Certificate
  - b) Caste Certificate and Caste validity certificate
  - c) Physically handicapped certificate, if applicable
  - d) Small family declaration certificate
  - e) Educational qualification documents
  - f) Experience certificate.
  - g) Any other certificate.

**Declaration**

Form-A  
(See Rule-4)

I, Shri/Smt./Kum. \_\_\_\_\_ Son/daughter/wife  
of Shri \_\_\_\_\_ Age \_\_\_\_\_  
years, resident of \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ do

hereby declare as follows :-

1. That I have filled my application for the post of \_\_\_\_\_
2. I have \_\_\_\_\_ (Number) living children as on today. Out of which no.  
of children born after 28th March, 2005 is \_\_\_\_\_ .  
(Mention dates of birth, if any)
3. I am aware that if any total number of living children are more than two due  
to children born after 28th March, 2006, I am liable to be disqualified for the  
same post.

Place :

Date :

Signature

महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापन) नियम, २००५ मधील प्रतिज्ञापनाचा नमुना-अ

प्रतिज्ञापन  
नमुना - अ  
(नियम ४ पहा)

मी श्री/श्रीमती/कुमारी -----,  
श्री -----यांचा /यांची/ मुलगा/मुलगी/पत्नी,  
वय ----- वर्ष, राहणार ----- यांद्वारे पुढील प्रमाणे असे  
जाहिर करतो/करते की,

- (१) मी ----- या पदासाठी माझा अर्ज दाखल केलेला आहे. (असल्यास, जन्म दिनांक नमूद करावा)
- (२) आज रोजी मला ----- (संख्या) इतकी हयात मुले आहेत, त्यापैकी दिनांक २८ मार्च, २००५ यानंतर जन्माला आलेल्या मुलांची संख्या ----- आहे. (असल्यास, जन्म दिनांक नमूद करावा.)
- (३) हयात असलेल्या मुलांची संख्या दोनपेक्षा अधिक असेल तर दिनांक २८ मार्च, २००६ व तदनंतर जन्माला आलेल्या, मुलामुळे या पदासाठी मी अनर्ह ठरविण्यास पात्र होईन याची मला जाणीव आहे.

ठिकाण :-

दिनांक :-

सही