

## UNIVERSITY OF MUMBAI

Advertisement No.UoM/Estab.I/07/2013

Applications are invited from the eligible candidates for the following vacant posts belonging to Group A and B on the establishment of the University of Mumbai. All posts are approved posts and the selected candidates will be considered as per the new Defined Contribution Pension Scheme of Government of Maharashtra. The University deserves the right to increase or decrease the number of posts.

Sr. No.	Name of the post and Pay Scale	Reservations						
		Open	S.C.	S.T.	D.T./N.T.	O.B.C.	S.B.C.	Total
1	Deputy Registrar (Gen. Admn.) Rs.15600-39100+GP 6600	-	01	-	01	01	-	03
2	Deputy Registrar (Public Relations) Rs.15600-39100+GP 6600	-	01	-	-	-	-	01
3	Assistant Registrar (Gen. Admn.) Rs. 9300-34800+GP 5400	03	-	01	02	03	-	09
4	Assistant Registrar (F.& A.) Rs.9300-34800+GP 5400	01	01	01	-	-	-	03
5	University Engineer (Civil) Rs.15600-39100+GP 6600	-	-	01	-	-	-	01
6	Junior Engineer (Civil) Rs.9300-34800+GP 4400	01	-	01	-	-	-	02
7	Higher Grade Stenographer Rs.9300-34800+GP 4400	03	01	01	-	-	-	05

1. **Deputy Registrar (Gen. Admn.)**  
(3 posts) (S.C. -1, N.T.(C) -1 and O.B.C.-1)  
Pay Band : Rs. 15600-39100+ GP 6600

Qualification :- Who possess a degree of any Statutory University.

Experience :- Administrative experience not less than 3 years in Class I Officer level or its equivalent.

2. **Deputy Registrar (Public Relations)**  
(1 post for S.C.)  
Pay Band : Rs. 15600-39100+ GP 6600

Qualification :- A Master's degree of any Statutory University or its equivalent.

Essential :-

1. Diploma in Journalism.
2. Knowledge of Marathi is essential alongwith Hindi and English.
3. 3 years experience in Public Relations work in a similar capacity on responsible position (Class I/II Officer) in a Government/Reputed Organization is essential.
4. Knowledge of computer is essential.

3. **Assistant Registrar (Gen. Admn.)**  
(9 posts) (Open-3, S.T. -1, N.T.(C)-2 and O.B.C.-3)  
Pay Band: Rs.9300-34800 + GP 5400

Qualification :- Who possess a degree of any Statutory University.

Experience :- Administrative experience not less than 5 years in Class II Officer level or its equivalent. 3 years in case of reserved category.

4. **Assistant Registrar (F. & A.)**  
(3 posts) (Open -1, S.C.-1 and S.T.-1)  
Pay Band :- Rs.9300-34800 + GP 5400

Qualification :- Who possess a degree of any Statutory University in Commerce faculty.

Experience :- Administrative experience of not less than 5 years in a similar capacity of Accounts related work (at class II officer level or its equivalent). 3 years in the case of reserved category.

5. **University Engineer (Civil)**  
(1 post) (reserved for S.T.)  
Pay Band :- Rs.15600-39100+ GP 6600

Qualification :- Degree in Civil Engineering of a recognized University or a Degree recognized as equivalent thereto and MS-CIT certificate.

Experience :- Minimum 4 years experience in designing and/or construction of major works.

6. **Junior Engineer (Civil)**  
(2 posts) (Open-1 and S.T.-1)  
Pay Band : Rs.9300-34800 + GP 4400

Qualification :- Degree in Civil Engineering of a recognized University or a degree recognized as equivalent thereto and MS-CIT certificate.

Experience : Minimum 5 years experience in designing and/or construction and 3 years in the case of reserved category.

7. **Higher Grade Stenographer**  
(5 posts) (Open-3, S.C.-1 and S.T.-1)  
Pay Band : Rs.9300-34800+ GP 4400

Qualification :- Who possess a degree of any Statutory University. English/Marathi Shorthand G.C.C. @ 120/80 w.p.m. respectively and English/Marathi Typewriting G.C.C. @ 40/30 w.p.m. respectively and MS-CIT certificate.

Experience:- Experience not less than 5 years as Lower Grade Stenographer at Government or reputed organization and 3 years in case of reserved category.

**Age Limit** :-

- 1) Age limit for the posts at Sr. Nos.1 to 6 not less than 30 years and not more than 38 years.
- 2) Age limit for the posts at Sr. Nos.7 not less than 25 years and not more than 35 years.

- N.B.:-**
- 1) Those who are in service of University and/or affiliated colleges, the upper age will be relaxed.
  - 2) Upper age limit will be relaxed in case of the candidates belonging to reserved category upto a maximum of five years.

**Instruction to the applicants**

The candidates should ascertain their eligibility for the post/s before submission of application.

- 1) Knowledge of Marathi Language and knowledge of computer is essential for all post.
- 2) **The application will be accepted from 14<sup>th</sup> February, 2013 to 28<sup>th</sup> February, 2013.**
- 3) The principle of Creamy Layer is applicable to all categories (except Open, Scheduled Caste and Scheduled Tribe) i.e. D.T.-(A), N.T.(B),N.T.(C), N.T.(D), S.B.C. and O.B.C. as per the orders regarding the implementation of the said provisions issued by the Government vide circular of Social Justice, Cultural Affairs and Special Assistance Department No. C.B.C.-10/2006/PK-15/MVK-5, dated 30<sup>th</sup> June, 2006. Candidates belonging to the said categories are required to submit their Caste Certificate and Non-Creamy Layer Certificate accordingly at the time of interview.
- 4) As per the Government Resolution from Tribal Development Department No. 14/2000/PK-43/V10, dated 28<sup>th</sup> May 2001, selected candidate from Schedule Tribe Category will not get appointment order until he/she produces Caste Validity Certificate issued by Competent Authority.
- 5) As per the Government Notification, Department of Social Justice, Cultural Affairs and Special Assistance Department No.CBC 10\2010\PK-47\MVK-5, Mantralaya Extension Building, Mumbai 400032, dated 26<sup>th</sup> March, 2010, a selected candidate belonging to the reserved category shall be given appointment order only after producing caste validity certificate issued by Competent Authority.

- 6) As per the Government Resolution from G.A.D. No.training 2000/P.K.61/2001/39, dated 19<sup>th</sup> March, 2003, the candidate should submit anyone of the 'C.C.C.' or 'O' level, 'A' level or 'B' or 'C' level passing certificate from recognized D.O.E.A.C.C. Society or MS-CIT passing certificate from recognized institute of Maharashtra State within a period of two years from the date of his/her appointment.
- 7) As per the Government Resolution from Finance Department, No. DCP-1005/126/ Service-4, dated 31<sup>st</sup> October, 2005 the selected candidate would be covered under new 'Defined Contribution Pension Scheme'.
- 8) Number of posts may change, the decision of the University of Mumbai in this regard will be final.
- 9) The posts of reserved category will be filled in by the candidate/s domicile of State of Maharashtra only. Candidates belonging to reserved categories domiciled outside the Maharashtra State will be treated as OPEN.
- 10) The reservation for female candidates will be in accordance with Government Resolution No.81/2001/MSA-2000/pr.kra.415/Kaa-2 dated 25<sup>th</sup> May, 2001 issued by the Women's Child Welfare Department.
- 11) As per the General Administration Department, Mantralaya, Mumbai 400 032 Notification No.SRV.2000/CR(17/2000)/XII, dated 28<sup>th</sup> March, 2005 in respect of 'Small Family' a person who desires to apply for any post in Group A, B, C and D in any Government Service shall submit, alongwith the application form, a declaration form in prescribed FORM.
- 12) The prescribed application form along with details regarding the Qualifications, Experience, Age and Pay Scale etc. may be downloaded from the University Web Site [www.mu.ac.in](http://www.mu.ac.in). Separate application should be submitted for each post in separate envelope superscribing the name of the post applied for. Application in the prescribed form together with attested copies of certificate/s should be sent in an envelope superscripted "Application for the post of \_\_\_\_\_", so as to reach the same to the Registrar, University of Mumbai, Fort, Mumbai- 400 032 through the Inward Section before 5.30 p.m. on 28<sup>th</sup> February, 2013. Applicants belonging to reserved category should submit Demand Draft of Rs.100/- and the applicants of open category should submit Demand Draft of Rs.200/- as the cost towards processing fee for each post, drawn in favour of "The Finance and Accounts Officer, University of Mumbai " payable at Mumbai.
- 13) Applicants working in Government, Semi-government and Private institutions/organizations should submit their applications through proper channel on or before last date prescribed for the purpose.

- 14) Applications with incomplete information, erased/wrong information, in respect of educational qualifications, experience, age, caste certificate, if certificates are not attested, misplaced or lost or delayed by the postal Department etc. and without processing fee will not be considered. No correspondence in this respect will be made.
- 15) Applicants who are not eligible will not be informed independently/individually.
- 16) Applicants are not allowed to make inquiry in this behalf.
- 17) Applicants should attend Examination/test/interview on his own expenses.
- 18) On verification, if it is found that the information received from an applicant is faulty and or is based on faulty certificates will be liable for legal action and the selection will be immediately cancelled.
- 19) Any change in address given in the application form should be communicated to the Deputy Registrar, Establishment Section, University of Mumbai, Fort, Mumbai - 400 032.
- 20) Canvassing directly or indirectly will be a disqualification.
- 21) The Government Resolutions/Circulars issued by the Government of Maharashtra from time to time will be made applicable.

Sd/-  
( Kumar Khaire)  
**Registrar.**

## मुंबई विद्यापीठ

जहिरात क्र मुंवि/आस्था, १/०७/२०१३

मुंबई विद्यापीठाच्या आस्थापनेवरील वर्ग-१ व २ या संवर्गातील खालील रिक्त पदे भरण्याकरीता अर्हता धारक उमेदवारांकडून विहित नमुन्यात अर्ज मागविण्यात येत आहेत. सर्व पदे शासनमान्य आहेत आणि निवड झालेल्या उमेदवारांना महाराष्ट्र शासनाची नविन 'परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना' लागू राहिल. जाहिरातीत नमुद केलेली पदसंख्या कमी जास्त होवू शकते व त्याबाबतचा अंतिम निर्णय विद्यापीठ राखून ठेवत आहे.

क्र.	पदाचे नाव आणि वेतनश्रेणी	आरक्षण						
		खुला	अ.जा.	अ.ज.	विजा./भज.	इमाव	विमाप्र	एकूण
१	उपकुलसचिव (सा.प्र.) रुपये १५६००-३९१००+ जीपी ६६००	-	०१	-	०१	०१	-	०३
२	उपकुलसचिव (जनसंपर्क) रुपये १५६००-३९१००+ जीपी ६६००	-	०१	-	-	-	-	०१
३	सहायक कुलसचिव (सा.प्र.) रुपये ९३००-३४८००+ जीपी ५४००	०३	-	०१	०२	०३	-	०९
४	सहायक कुलसचिव (वित्त व लेखा) रुपये ९३००-३४८००+ जीपी ५४००	०१	०१	०१	-	-	-	०३
५	विद्यापीठ अभियंता (स्थापत्य) रुपये १५६००-३९१००+ जीपी ६६००	-	-	०१	-	-	-	०१
६	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य) रुपये ९३००-३४८०० + जीपी ४४००	०१	-	०१	-	-	-	०२
७	उच्च श्रेणी लघुलेखक रुपये ९३००-३४८०० +जीपी ४४००	०३	०१	०१	-	-	-	०५

१. उपकुलसचिव (सा.प्र.)

(३ पदे) (अ.जा -१, भ.ज. (क)- ०१ आणि इ.मा.व.-१)

वेतन बँड :- रुपये १५६००-३९१००+ जीपी ६६००

शैक्षणिक अर्हता:- कोणत्याही सांविधिक विद्यापीठाची पदवी.

अनुभव :- समांतर यंत्रणेतील किमान ३ वर्षांचा वर्ग १ अधिकारी किंवा तत्सम पदाचा प्रशासकीय अनुभव .

२. उपकुलसचिव (जनसंपर्क)

(१ पद अ.जा. प्रवर्गाकरीता )

वेतन बँड :- रुपये १५६००-३९१००+ जीपी ६६००

शैक्षणिक अर्हता:- कोणत्याही सांविधिक विद्यापीठाची पदव्युत्तर पदवी किंवा तत्सम.

आवश्यक :- १. पत्रकारीतेमधील पदविका

२. मराठी अत्यावश्यक, हिंदी व इंग्रजी भाषेचे उत्तम ज्ञान.

३. शासकिय/प्रख्यात संस्थेमधील जबाबदारीच्या(वर्ग १/२ अधिकारी)

पदावर जनसंपर्क कार्याचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव अपेक्षित आहे.

४. संगणकाचे ज्ञान आवश्यक आहे.

३. सहायक कुलसचिव ( सामान्य प्रशासन)  
(९ पदे) (खुला-३, अ.ज.-१, भ.ज. (क)-२ आणि इ. मा. व. -३)  
वेतन बॅड :- रुपये ९३००-३४८००+ जीपी ५४००  
शैक्षणिक अर्हता:- कोणत्याही सांविधिक विद्यापीठाची पदवी.  
अनुभव :-समांतर यंत्रणेतील किमान ५ वर्षांचा वर्ग २ अधिकारी किंवा तत्सम पदाचा प्रशासकीय अनुभव . मागासवर्गासाठी ३ वर्षांचा अनुभव.
४. सहायक कुलसचिव (वित्त व लेखा)  
(३ पदे) (खुला-१, अ. जा.-१ आणि अ. ज.-१)  
वेतन बॅड :- रुपये ९३००-३४८००+ जीपी ५४००  
शैक्षणिक अर्हता:- कोणत्याही सांविधिक विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेतील पदवी .  
अनुभव :-समांतर यंत्रणेतील लेखा विभागातील समकक्ष पदावरील किमान ५ वर्षांचा प्रशासकीय अनुभव (वर्ग २ अधिकारी किंवा तत्सम पदाचा अनुभव), मागासवर्गासाठी ३ वर्षांचा अनुभव.
५. विद्यापीठ अभियंता (स्थापत्य)  
(१ पदे) (अ.ज.-१)  
वेतन बॅड :- रुपये १५६००-३९१००+ जीपी ६६००  
शैक्षणिक अर्हता :- विद्यापीठाची सिव्हील इंजिनियरींगची पदवी किंवा समकक्ष आणि एम.एस.-सी. आय.टी. शासनमान्य संगणक प्रमाणपत्र परिक्षा उत्तीर्ण.  
अनुभव :-डिझायनिंग आणि/ किंवा बांधकाम क्षेत्रात ४ वर्षांचा अनुभव.
६. कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)  
(एकूण २ पदे) (खुला-१ आणि अ.ज.-१)  
वेतन बॅड :- रुपये ९३००-३४८०० + जीपी ४४००  
शैक्षणिक अर्हता :- मान्यताप्राप्त संस्थेची/विद्यापीठाची सिव्हील इंजिनियरींगची पदवी किंवा समकक्ष आणि एम.एस.-सी. आय.टी. शासनमान्य संगणक प्रमाणपत्र परिक्षा उत्तीर्ण.  
अनुभव :- डिझायनिंग आणि/किंवा बांधकाम क्षेत्रात ५ वर्षांचा अनुभव, मागासवर्गासाठी ३ वर्षांचा अनुभव.
७. उच्च श्रेणी लघुलेखक  
(५ पदे) (खुला-३, अ.जा.-१ आणि अ.ज.-१)  
वेतन बॅड :- रुपये ९३००-३४८०० +जीपी ४४००  
शैक्षणिक अर्हता :- कोणत्याही सांविधिक विद्यापीठाची पदवी आणि इंग्रजी व मराठी लघुलेखनाचा किमान वेग अनुक्रम १२०/८० श.प्र.मि. आणि इंग्रजी व मराठी टंकलेखन अनुक्रमे गती ४० व ३० श.प्र.मि. या अर्हतेचे शासकीय वाणिज्य प्रमाणपत्र धारण करणे आवश्यक आणि एम.एस.सी.-आय.टी. शासनमान्य संगणक प्रमाणपत्र परिक्षा उत्तीर्ण.  
अनुभव:- कनिष्ठ श्रेणी लघुलेखक म्हणून किमान ५ वर्षांचा शासकीय/प्रख्यात संस्थेमधील प्रशासकीय अनुभव. मागासवर्गासाठी ३ वर्षांचा अनुभव.

**वयोमर्यादा :-**

- १) पद क्रमांक १ ते ६ करीता किमान वयोमर्यादा ३० वर्षे असावे आणि कमाल वयोमर्यादा ३८ वर्षे असावे.
- २) पद क्रमांक ७ करीता वय २५ वर्षापेक्षा कमी नसावे आणि कमाल वयोमर्यादा ३५ वर्षे असावे.

**सुचना :-**

- १) शासनमान्य संस्था, विद्यापीठ किंवा संलग्न महाविद्यालय यांच्या सेवेत असल्यास कमाल वयोमर्यादा शिथिलक्षम.
- २) राखीव प्रवर्गाच्या उमेदवारांच्या बाबतीत पाचवर्षांनी कमाल वयोमर्यादा शिथिलक्षम राहिल.

**अर्जदारांस सर्वसाधारण सूचना**

उमेदवारांनी आपले अर्ज पाठविण्यापुर्वी त्यांची शैक्षणिक अर्हता आणि अनुभव पडताळून पहावा.

- १) मराठी भाषेचे ज्ञान आणि संगणकाचे ज्ञान असणे आवश्यक आहे.
- २) अर्ज दिनांक १४ फेब्रुवारी, २०१३ ते २८ फेब्रुवारी, २०१३ दरम्यान स्वीकारण्यात येतील.
- ३) शासन परिपत्रक सामाजिक न्याय, सांस्कृतिक कार्य व विशेष सहाय्य विभाग क्रमांक सीबीसी-१०/२००६/प्र.क्र.१५/मावक-५, दिनांक ३० जून, २००६ नुसार अनुसूचित जाती व अनुसूचित जमाती व्यतिरिक्त वि.जा.-अ, भ.ज.-ब, भ.ज.-क, भ.ज.-ड, इतर मागासवर्ग आणि विशेष मागासवर्ग यांना उन्नत व प्रगत गटाचे तत्व लागू करण्यात आले आहे. संबंधित उमेदवारांनी त्याबाबतची प्रमाणपत्रे (क्रिमिलेअर प्रमाणपत्र) व जातीवैधता पडताळणी प्रमाणपत्र मुलाखतीच्या वेळी सादर करणे आवश्यक राहिल.
- ४) शासन परिपत्रक, आदिवासी विकास विभाग, [क्रमांक-१४/२०००/प्रक्र.४३/](#) व-१०, दिनांक २८ मे, २००१ नुसार निवड झालेल्या अनुसूचित जमाती उमेदवाराला जातीवैधता पडताळणी प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतरच नेमणूकीचे आदेश पत्र देण्यात येईल.
- ५) शासन अधिसूचना, सामाजिक न्याय, सांस्कृतिक कार्य आणि विशेष सहाय्य विभाग, क्रमांक सीबीसी १०/२०१०/प्रक्र ४७/मावक-५, दिनांक २६ मार्च, २०१० नुसार निवड झालेल्या मागासवर्गीय उमेदवारांना जाती वैधता पडताळणी प्रमाणपत्र सक्षम प्राधिकरणाकडून सादर केल्यावर नियुक्ती देण्यात येईल.



- ६) शासननिर्णय, सामान्य प्रशासनविभाग, क्रमांक प्रशिक्षण २०००/प्रक्र ६१/२००१/३९, दिनांक १९ मार्च, २००३ अन्वये उपरोक्त पदाकरीता अर्ज करणा-या उमेदवारांनी संगणक हाताळणी/वापराबाबत डी.ओ.इ.ए.सी.सी. या संस्थेचे, 'सी.सी.सी.' किंवा 'ओ' स्तर, 'ए', 'बी' किंवा 'सी' स्तर किंवा शासनमान्यता प्राप्त संस्थेचे 'एम एस-सी.आय.टी' उत्तीर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र नियुक्तीच्या दिनांका पासून दोन वर्षांच्या आत प्राप्त करणे आवश्यक राहिल अन्यथा त्यांच्या सेवा समाप्त होतील.
- ७) शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक अनियो १००५/१२६/सेवा-४, दिनांक ३१ ऑक्टोबर, २००५ नुसार नव्याने नियुक्ती होणा-या कर्मचा-यांसाठी नवीन "परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना" लागू राहिल. त्याचप्रमाणे महाराष्ट्र शासनाने भरतीकरीता वेळोवेळी जाहिर केलेले सर्व शासन निर्णय बंधनकारक राहतील .
- ८) पदांच्या संख्येत वाढ/घट झाल्यास, रिक्त पदांच्या संख्येत बदल करण्याबाबत कुलसचिव, मुंबई विद्यापीठ, मुंबई हे अधिकार राखून ठेवीत आहेत.
- ९) सर्व मागासवर्गीय पदे भरताना महाराष्ट्र राज्यातील उमेदवारांना अग्रक्रम देण्यात येईल. महाराष्ट्र राज्या बाहेरील राखीव प्रवर्गातील उमेदवारांना खुला प्रवर्गातील उमेदवार समजण्यात येईल.
- १०) शासन निर्णय, महिला व बाल कल्याण विभाग, क्रमांक ८२/२००१/मसेआ-२०००/प्रक्र. ४१५/का-२, दिनांक २५ मे, २००१ नुसार महिलांना आरक्षण आहे.
- ११) शासन अधिसूचना, सामान्य प्रशासन विभाग, एस आर व्ही-२०००/ प्र. क्र. (१७/२०००) बारा, दिनांक २८ मार्च, २००५ नुसार शासन सेवेतील गट 'अ' ते 'ड' मधील सर्व पदावर सरळसेवेने करावयाच्या नियुक्त्यांसाठी विहित केलेली 'लहान कुटुंबाची' अतिरिक्त अट लागू केलेली आहे. या नियमातील तरतुदीनुसार शासकीय सवेतील पदांसाठी अर्ज करताना अर्जासोबत उमेदवाराने विहित नमुन्यातील प्रतिज्ञापत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
- १२) विहित अर्जासह पात्रता, अनुभव, वय, वेतन इ. बाबतचा तपशील विद्यापीठाच्या [www.mu.ac.in](http://www.mu.ac.in) या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहेत. प्रत्येक पदासाठी केलेला अर्ज वेगवेगळ्या लिफाफ्यात भरून, त्यावर पदनाम नमूद करून पाठविणे आवश्यक आहे. अर्जा सोबत मागासवर्गीय उमेदवारांसाठी रुपये १००/- व खुल्या प्रवर्गातील उमेदवारांसाठी रुपये २००/-चा धनाकर्ष (Demand Draft) "वित्त व लेखाअधिकारी, मुंबई विद्यापीठ" यांच्या नावे पाठविण्यात यावा, तसेच '----- या पदासाठीअर्ज' असे लिफाफ्यावर लिहून 'कुलसचिव', मुंबई विद्यापीठ, फोर्ट, मुंबई ४०० ०३२ यांच्याकडे आवक विभागा द्वारे दिनांक २८.०२.२०१३ सायंकाळी ५.३० वाजेपर्यंत पोहोचणे आवश्यक आहे.
- १३) शासकीय, निमशासकीय व खासगी संस्था, कार्यालयात कार्यरत असलेल्या अर्जदारांनी त्यांचे अर्ज कार्यालयामार्फत; (through proper channel) पाठवावेत.

- १४) सुवाच्च्य अक्षरात नसलेले, अपूर्ण, चुकीची माहिती भरलेले, आवश्यक शैक्षणिक अर्हता नसलेले, अर्जासोबत अर्हता, अनुभव, वय, जातीवैधता पडताळणी प्रमाणपत्र इ. प्रमाणपत्राच्या साक्षांकित केलेल्या प्रती न जोडलेले अर्ज, कमी किंवा जास्त वयोमान असलेले, टपाल खात्याच्या दिरंगाईमुळे अथवा अन्य कोणत्याही कारणास्तव उशीरा प्राप्त झालेले, इत्यादी, त्रुटी असलेले अर्ज नाकारण्यात येतील व त्याबाबतीत कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही.
- १५) अपात्र अर्जदारांस स्वतंत्ररित्या कळविले जाणार नाही.
- १६) अर्जदाराने कोणत्याही प्रकारच्या चौकशीसाठी या कार्यालयाशी संपर्क साधू नये.
- १७) परीक्षेस व मुलाखतीस बोलाविलेल्या अर्जदारांना स्वखर्चाने उपस्थित राहावे लागेल.
- १८) निवड प्रक्रियासुरु झाल्यानंतर किंवा नियुक्तीच्या क्षणी उमेदवाराने चुकीची माहिती /प्रमाणपत्रे सादर केल्याचे किंवा माहिती लपवून ठेवल्याचे निदर्शनास आल्यास त्याची निवड/नियुक्ती तात्काळ रद्द करण्यात येईल व तो उमेदवार कायेदेशीर कारवाईस पात्र होईल.
- १९) अर्जामध्ये दिलेल्या पत्यात बदल झाल्यास उपकुलसचिव, आस्थापना विभाग, मुंबई विद्यापीठ, फोर्ट, मुंबई ४०० ०३२ यांना त्वरीत कळविण्यात यावे.
- २०) प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्ष संपर्क साधणे अपात्र समजले जाईल.
- २१) महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय/परिपत्रके लागू होतील.

सही  
( कुमार खैरे )  
कुलसचिव.



**UNIVERSITY OF MUMBAI**  
**Fort, Mumbai - 400 032.**

Advertisement No.UoM/Estab.I/07/2013

Dated : 6<sup>th</sup> February, 2013

Serial number of the post advertised : \_\_\_\_\_  
 D.D. to be enclosed for Open Category Rs.200 and  
 Reserved Category Rs.100  
 D.D. No. \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_  
 Name of the Bank and Branch : \_\_\_\_\_

Affix  
passport  
size  
photo

To,  
 The Registrar,  
 University of Mumbai,  
 Fort, Mumbai – 400 032.

Sub: Application for the post of \_\_\_\_\_

Please [ √ ] wherever applicable

1.

Name in full Shri/Smt./Kum. (in BLOCK letters)	Surname																		
	First name																		
	Middle name																		

2.

Current postal address (in BLOCK letters)																			
Email ID																			
Mobile No.																			
Tel. No.																			

3.

Date of Birth																				
Age				Years				Months									Days			
Birth Place																				
Nationality																				
Male/Female																				
Married/Unmarried																				

4.

Caste category	S.C.	S.T.	D.T./N.T.				O.B.C.	OPEN
			D.T.(A)	N.T.(B)	N.T.(C)	N.T.(D)		

5. Post applied under which category (Open/Reserved) : \_\_\_\_\_

6.

Educational Qualifications					
Examination	University/ Board	Month and Year of Passing	Subject	Percentage of Marks obtained	Class/ Division
S.S.C.					
H.S.C.					
Graduate					
Post-Graduate					
Doctor's Degree					
Any other qualification					

7.

Technical Qualifications					
Examination	English Typing/ Shorthand	Marathi Typing/ Shorthand	Month and Year of Passing	Percentage of Marks obtained	Class/ Division
MS-CIT	--	--			
Typing					
Shorthand					

8.

Teaching/Technical/Professional Administrative Experience				
Institution/ Organization	Year	Position Held	Nature of Appointment	Period of appointment with dates

9. Other Qualifications and experience, if any.

10. Patents, if any

11. (a) Present position :

(b) Name of Institution/ Organization where employed : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(c) Salary : \_\_\_\_\_

Pay Rs. \_\_\_\_\_ in the pay-scale (pay band) of Rs. \_\_\_\_\_

D.A. Rs. \_\_\_\_\_

H.R.A. Rs. \_\_\_\_\_

C.L.A. Rs. \_\_\_\_\_

Other Rs. \_\_\_\_\_

Allowances, if any \_\_\_\_\_

Total Rs. \_\_\_\_\_

(d) Date of appointment : \_\_\_\_\_

(e) Date of next increment : \_\_\_\_\_

(f) Attach Last Pay Certificate, if any

12. Names of persons who have given testimonials (if any)

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

13. Names and addresses of not more than three persons to whom references may be made

1) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

I hereby declare that all statements made by me in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being found false, incomplete or incorrect, my candidature/appointment is liable to be cancelled/terminated. I further understand that no notice shall be taken of any request for withdrawal of my application.

Place :

Date :

(Signature of candidate)

(Please turn over for "Instructions to candidates")

### INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

1. Candidates who are already employed shall send their applications **through proper channel**.
2. Candidates should send with their applications **attested copies** of the degree or diploma certificates and statements of marks and other certificates in support of their educational qualifications and experience; and of the Matriculation or equivalent certificates in support of their age.
3. Candidates should also attach copies of the following documents with their applications:-
  - (a) Caste certificate from the competent authority if the candidate belongs to Scheduled Caste/Scheduled Tribe/Denotified Tribe/Nomadic Tribe.
  - (b) Certificate from the employer stating the pay and allowances drawn at present.
  - (c) Testimonials.
4. If the space provided is insufficient, information may be given on a separate sheet duly signed by the candidates and the same may be attached with the applications.
5. Every application should be sent **in two copies** together with all enclosures.
6. Applications should be sent through the Inward Section addressed to the Registrar, University of Mumbai, Fort, Mumbai-400 032, so as to reach him on or before the last date prescribed.
7. Any change in address given in column 2 of the application form should at once be communicated to the Deputy Registrar, Establishment Section, University of Mumbai, Fort, Mumbai- 400 032.
8. Incomplete applications will not be considered.
9. Candidates are advised to satisfy themselves before applying that they possess prescribed qualifications and it is for the candidates themselves to ensure that they possess the prescribed qualifications. No inquiry asking for advice as to eligibility will be entertained.
10. Candidates called for interview will have to be present themselves at their own expenses.
11. Canvassing direct or indirect, will be treated a disqualification.

\*\*\*\*\*

Check list for the candidates (to be attached to the application)

Please [  ] wherever applicable

- 1) Application duly completed :Yes/No
- 2) Self attested photograph affixed on the application : Yes/No
- 3) Application signed : Yes/No
- 4) An attested copy of each of the following certificate is attached.
  - a) Date of Birth/Age Certificate
  - b) Caste Certificate and Caste validity certificate
  - c) Non-creamy layer certificate if applicable
  - d) Physically handicapped certificate, if applicable
  - e) Small family declaration certificate
  - f) Educational qualification documents
  - g) Computer training certificate (MS-CIT/other)
  - h) Experience certificate.
  - i) Any other certificate.

**Declaration**

Form-A  
(See Rule-4)

I, Shri/Smt./Kum. \_\_\_\_\_ Son / daughter/ wife  
of Shri \_\_\_\_\_ Age \_\_\_\_\_  
years, resident of \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ do

hereby declare as follows :-

1. That I have filled my application for the post of \_\_\_\_\_
2. I have \_\_\_\_\_ (Number) living children as on today. Out of which no. of children born after 28th March, 2005 is \_\_\_\_\_ .  
(Mention dates of birth, if any)
3. I am aware that if any total number of living children are more than two due to children born after 28th March, 2006, I am liable to be disqualified for the same post.

Place :  
Date :

Signature



महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापन) नियम, २००५ मधील प्रतिज्ञापनाचा नमुना-अ

प्रतिज्ञापन  
नमुना - अ  
(नियम ४ पहा)

मी श्री/श्रीमती/कुमारी ----- ,  
श्री -----यांचा /यांची/ मुलगा/मुलगी/पत्नी,  
वय ----- वर्ष, राहणार ----- यांद्वारे पुढील प्रमाणे असे  
जाहिर करतो/करते की,

- (१) मी ----- या पदासाठी माझा अर्ज दाखल केलेला आहे. (असल्यास, जन्म दिनांक नमूद करावा)
- (२) आज रोजी मला ----- (संख्या) इतकी हयात मुले आहेत, त्यापैकी दिनांक २८ मार्च, २००५ यानंतर जन्माला आलेल्या मुलांची संख्या ----- आहे. (असल्यास, जन्म दिनांक नमूद करावा.)
- (३) हयात असलेल्या मुलांची संख्या दोनपेक्षा अधिक असेल तर दिनांक २८ मार्च, २००६ व तदनंतर जन्माला आलेल्या, मुलामुळे या पदासाठी मी अनर्ह ठरविण्यास पात्र होईन याची मला जाणीव आहे.

ठिकाण :-

दिनांक :-

सही